



ISTITUTO COMPRENSIVO  
GEMONA DEL FRIULI



Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado  
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056  
e-mail: [udic85300l@istruzione.it](mailto:udic85300l@istruzione.it) - e-mail pec [udic85300l@pec.istruzione.it](mailto:udic85300l@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot.n. vedi segnatura

Gemona del Friuli, vedi segnatura

**All'Albo on line Amministrazione Trasparente**  
**Al Dsga**  
**ATTI**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisizione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, co.2, ett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di "copertura assicurativa infortuni, responsabilità civile terzi e RCO a.s. 2020-2021"

**CIG: Z2C2E9C10C – Lotto unico**

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**

PREMESSO che che in data 31/10/2020 verrà a scadenza la polizza n. IW/2019/01091 stipulata con Assicurazioni relativa al servizio assicurativo infortuni, R.C.T. ed RCO dell'Istituzione scolastica;

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla stipula di Copertura di Assicurazione "Infortuni" e "Responsabilità Civile verso Terzi e Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro subordinato" per l'a.s. 2020-2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto prot. 1 del 7.03.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 43 del 12/12/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati

del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP

RITENUTO che il Dott. Federico Sala DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula della polizza assicurativa scolastica per l'a.s. 2020-2021;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire, ovverosia l'affidamento diretto, sulla base del **valore presunto** del contratto, stimato nell'**importo massimo pari ad E. 9.000** tenuto conto dei costi storici sostenuti annualmente e ripetutamente da questa Istituzione scolastica per il servizio de quo e di eventuali adeguamenti;

CONSIDERATO che il valore medesimo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo e “ad abundantiam” dei corrispettivi del servizio;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto e dunque del fatto che l'importo massimo stimato dell'affidamento del servizio è al di sotto di **euro 10.000,00** e quindi al di sotto del limite fissato dal D.M. 28 agosto 2018 n. 129, art. 45 c. 2 lett. a;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale **pari a anni 1**;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mero servizio standard;

STABILITO il fatto che il contraente per la stipula della polizza assicurativa scolastica a.s. 2020-2021 sarà individuato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza;

DATO ATTO che si svolgerà un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi a 5 operatori, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, per la particolare struttura del mercato, in cui opera un numero limitatissimo di operatori economici (dallo storico di questa istituzione si evince che partecipano agli affidamenti per questa tipologia di servizi solo 2 soli operatori economici: AIG Europe S.A. e AmbienteScuola s.r.l) non si ritiene applicabile il principio di rotazione,

CONSIDERATO quindi che, nel procedere agli inviti l'istituto intende invitare, anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ovvero AmbienteScuola s.r.l., tenuto conto della particolare struttura del mercato nel quale operano poche ditte specializzate nel settore scuola nonché essendo garantito un altissimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale a.s. 2019-2020 (esecuzione a regola d'arte, ottima copertura dei sinistri, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività dell'offerta rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

CONSIDERATO che, nel procedere agli inviti l'istituto intende invitare, anche l'operatore invitato ma non risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ovvero AIG Europe S.A., tenuto conto della particolare struttura del mercato nel quale operano poche ditte specializzate nel settore scuola e in ragione della competitività dell'offerta rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

DATO ATTO che la Stazione Appaltante richiederà all'operatore economico individuato quale affidatario della polizza di assicurazione scolastica a.s. 2020-2021 un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni

già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG: Z2C2E9C10C);

TENUTO CONTO che trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non richiederà all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per le seguenti ragioni: solidità delle compagnie assicurative invitate;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

La scadenza della polizza scolastica annuale, n. IW/2019/01091 stipulata con AmbienteScuola s.r.l. relativa al servizio assicurativo infortuni, R.C.T. ed RCO dell'Istituzione scolastica e la necessità di una copertura assicurativa per i sinistri degli alunni che possono verificarsi, in modo imprevisto ed imprevedibile, nel corso dell'anno scolastico, rendono necessario provvedere alla stipula di Copertura di Assicurazione “Infortuni” e “Responsabilità Civile verso Terzi e Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro subordinato” per l'a.s. 2020-2021.

### **Art. 3**

È indetta, pertanto, un'indagine di mercato per l'individuazione del contraente cui affidare la Polizza di Assicurazione “Infortuni” e “Responsabilità Civile verso Terzi e Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro subordinato” nell'a.s. 2020/2021 dalle ore 24,00 del 31/10/2020 alle ore 24,00 del 31/10/2021 per n. 170 operatori scolastici e n. 1111 alunni (numero alunni e operatori scolastici alla data odierna) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato con richiesta di preventivi a 5 operatori economici

### **Art. 4**

Gli operatori economici invitati a partecipare devono essere in possesso di qualificati (rispetto al servizio per il quale è indetta la procedura) requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico finanziaria; inoltre, gli operatori non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016; l'individuazione degli operatori economici avviene sulla base di apposito invito;

**Art. 5**

È integralmente approvata l'allegata lettera d'invito che costituendo mera indagine di mercato non è atta ad ingenerare alcuna aspettativa di un successivo affidamento

**Art. 6**

L'importo complessivo stimato per la realizzazione della fornitura del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 9.000**.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**Art. 7**

Gli operatori economici invitati alla procedura devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegata lettera-invito .

**Art. 8**

La lettera-invito, vengano inviati agli operatori economici attraverso posta elettronica e sono pubblicati nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

**Art. 9**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Federico Sala – tel 0432/981056; la medesima è individuata quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M.49/2018.

**Art. 10**

L'offerta prodotta, nel caso della impresa aggiudicataria, va a definire il contratto tra la stessa impresa aggiudicataria e l'istituzione scolastica.

**Art. 11**

Verrà impegnata la somma, comprensiva di eventuale IVA e ogni altro onere contributivo e fiscale, nel P.A. e.f.2020 imputandola all'Attività: A03.01 Gestione Didattica Generale (Imponibile)

**La seguente determina viene pubblicizzata  
mediante**

- affissione nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Pasquariello  
(firmato digitalmente)