



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado - Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (Ud) - Tel. 0432.981056 - Fax. 0432.980496
email:udic85300l@istruzione.it; udic85300l@pec.istruzione.it - Codice Meccanografico UDIC85300L
Codice Fiscale 91006530306

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
relativo a
MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI
E DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI
DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA
L. 146/1990

Il giorno 2018 alle ore nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli relativo alle modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L: 146/1990.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA Il Dirigente scolastico Antonio Pasquariello

PARTE SINDACALE

RSU Sig.ra Sandra Fabiani, Signora Lia Carlin, Prof. Riccardo Patat

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI: FLC/CGIL:, CISL/SCUOLA,, UIL/SCUOLA,, SNALS/CONFSAL,, GILDA/UNAMS

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

1. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2010/2011
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

1. Le delegazioni sono composte per la parte pubblica dal dirigente scolastico e per la parte sindacale dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) eletta all'interno dell'istituzione scolastica nonché dalle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL, come da Accordo quadro 778/1998 sulla costituzione della RSU, ai sensi dell'art. 33 del CCNI 2016/18.
2. Il dirigente scolastico, la RSU e le Organizzazioni sindacali di cui al precedente comma detengono in esclusiva il potere di contrattare. Il dirigente scolastico e la RSU non possono delegare il potere di contrattazione, ma è loro consentito farsi assistere da esperti facenti parte del personale alle dipendenze dell'istituzione scolastica internamente intesa. Prima dell'inizio di ogni seduta, le parti comunicheranno la composizione della relativa delegazione.

Art. 3 Relazioni Sindacali

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a) Informazione preventiva e successiva,
- b) Partecipazione,
- c) Contrattazione integrativa d'Istituto,
- d) Confronto.

Art. 4 Strumenti

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a) Informazione preventiva e successiva, icontri e consegna documentazione,
- b) Partecipazione: accordi e/o intese,
- c) Contrattazione d'istituto: sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative,
- d) Confronto: dialogo approfondito sulle materie richieste a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Art. 5 Modelli di articolazione delle relazioni sindacali

- 1) ESAME CONGIUNTO
 - a) Ciascuno dei soggetti di parte sindacale, ricevuta l'informazione preventiva o successiva può chiedere, entro tre giorni dalla conclusione dell'incontro, un esame congiunto sulle materie proprie dell'informazione preventiva e successiva.
 - b) Il dirigente scolastico informa gli altri soggetti e procede entro tre giorni a convocare un nuovo incontro nel quale le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto da chiudersi entro cinque giorni.
- 2) PROCEDURA DELLA CONTRATTAZIONE:
 - a) Gli incontri sono sempre formalmente convocati dal dirigente scolastico che invierà comunicazione ad OOSS ed RSU specificando ora, luogo ed ordine del giorno della trattazione.
 - b) La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione. I contratti saranno pubblicati sulla pagina RSU e OOSS del sito dell'Istituto. Il dirigente scolastico ne cura pubblicazione ed invio alle OOSS.
 - c) INTERPRETAZIONE AUTENTICA Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
 - d) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
 - e) Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
- 3) CONCILIAZIONE: In caso di controversia tra la parte pubblica e la parte sindacale si conviene di esperire un tentativo di conciliazione. Attivate le procedure di raffreddamento, le parti si impegnano a non assumere iniziative unilaterali fino alla conclusione delle stesse. Il tentativo di raffreddamento dovrà concludersi entro quindici giorni dal primo incontro.

Art. 7 Permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 30 minuti per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'androne delle due sedi., di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale biblioteca della scuola Cantore di Gemona del Friuli, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alle RSU è consentito comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio ed è garantito l'uso degli strumenti di comunicazione con il personale (telefono, fotocopiatrice e computer).

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 01(una)..unità di personale ausiliario per sede e n. 01(una) unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 Contingenti minimi in caso di sciopero

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, si conviene che in caso di sciopero del personale docente e ATA . il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle specifiche situazioni sotto elencate:

- a. Effettuazione scrutini e delle valutazioni,
- b. Svolgimento esami,
- c. Pagamenti al personale.

Art. 11 Norme di rinvio

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la norma di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti per la scuola, anche per quanto attiene ad accesso agli atti, privacy, patrocinio sindacale e procedimento amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,
Gemona del Friuli,

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Antonio Pasquariello

PARTE SINDACALE

Sig.ra Sandra Fabiani

RSU Signora Lia Carlin.

Prof. Riccardo Patat

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

SNALS/CONFESAL

CISL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

UIL/SCUOLA