



ISTITUTO COMPRENSIVO - "UNIVERSITÀ CASTRENSE"

MIUR – USR per il Friuli Venezia Giulia
Via Giovanni da Udine, 7 - 33058 S. GIORGIO DI NOGARO
Tel. 0431 621499 - Fax 0431 65127
e - mail: UDIC83700P@istruzione.it

Pec: udic83700p@pec.istruzione.it sito: <https://www.icuniversitacastrense.edu.it>
Codice MPI UDIC83700P – CF 90018220302

Al personale dell'I.C "università castrense"
Al personale interessato delle altre II.SS della provincia di Udine

Prot. n. vedi segnatura/contrassegno

San Giorgio di Nogaro, 03 febbraio 2020

Oggetto: Avviso di selezione per la funzione "Amministratore di sistema"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22

VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato il 13 marzo 2019 con delibera n. 8 del Consiglio di istituto

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 /11/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e il Dlgs 30 giugno 2003, n.196 e SSMM

Preso atto della necessità di disporre di una figura con esperienza professionale adeguata

EMANA

l'avviso di selezione per l'individuazione di un **amministratore di sistema**, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate; l'avviso è rivolto al personale interno dell'IC "Università castrense", e, in seconda istanza al personale delle altre II.SS della provincia di Udine

1 - Attività oggetto della selezione:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus etc)



- Monitorare lo stato dei sistemi utilizzati nell'istituto con particolare attenzione alla sicurezza informatica
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di amministratore di sistema: tali registrazioni (access log)
- pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto, provvedendo, ove necessario, alla *progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;*
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per :
 - a) la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 - b) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
 - c) individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
 - d) il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
 - proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - ter c.p.;
 - provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
 - assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
 - informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
 - supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
 - gestire le password di amministratore di sistema;
 - informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
 - garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
 - fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - gestire gli account del sistema WIFI

2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di nomina.

3 – Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente (€ 17,50 lordo dipendente).

4 - Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1) Titoli

Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente (votazione finale >80 5 punti, 70-80 4 punti; 60-70 3 punti);

- Un qualunque diploma di istruzione secondaria di II grado accompagnato da titoli specifici in ambito ICT: 2 punti;

- Laurea triennale: 6 punti

- Laurea specialistica: 4 punti

- Laurea vecchio ordinamento: 10 punti

- Corsi post laurea attinenti al bando: 3 punti per ogni anno

- Corsi post diploma professionalizzanti: 2 punti per ogni anno

- Titolo specifici ICT: 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 20 punti

2) Esperienze professionali pertinenti con l'attività proposta:

- Esperienza nelle scuole: 10 punti per ciascun anno

- Esperienza in altre realtà: 5 punto per ciascun anno

- Esperienze di progettazione, direzione lavori o collaudi di infrastrutture informatiche complesse LAN e WLAN, PON-POR, CM282, PSTD, CM114, CM152, o Similari: 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti

5- Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, potrà essere inviata via pec all'indirizzo udic83700p@pec.istruzione.it o recapitata in busta chiusa firmata in entrambi i lembi, entro le ore 12:00 del giorno 10/02/2020

Il plico dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'artt 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché la dichiarazione di possesso titoli; il tutto sottoscritto in calce e con allegata fotocopia del documento di identità.
- Curriculum vitae e autocertificazione titoli

6 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

7 - Trattamento dei dati personali- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/200.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente"

Il Dirigente scolastico
Matteo Burattin

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Dlgs 82/2005 s.m.i e norme collegate)