



**ISTITUTO COMPRENSIVO
GEMONA DEL FRIULI**



Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado
Comuni di Gemona del Friuli, Artegna, Montenars
Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (UD) - Tel. 0432/981056
e-mail: udic85300l@istruzione.it - e-mail pec udic85300l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Prot. n. vedi segnatura

Gemona del Friuli, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Al sito internet www.icgemona.gov.it

Programma Fondi Strutturali 2014-2020

Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Nota autorizzativa Prot. N. AOODGEFID/28233

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-50

OGGETTO: DETERMINA del Dirigente Scolastico di avvio di un bando interno per la ricerca delle figure di:

- **1 figura di esperto per il modulo Robotizando 1**
- **1 figura di esperto per il modulo Robotizando 2**
- **1 figura di tutor per il modulo Robotizando 1**
- **1 figura di tutor per il modulo Robotizando 2**
- **1 figura di facilitatore per il progetto per progetto Bit_Byte_Bitten**
- **1 figura di valutatore per il progetto Bit_Byte_Bitten**

nell'ambito del progetto CUP B67117001050007 Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-50 dal titolo "Bit_Byte_Bitten", attività destinate agli alunni del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Firmato digitalmente da PASQUARIELLO ANTONIO

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N. 50.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto riguardante l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 02.02.2016 e per il conferimento di incarichi ad esperti delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 29.02.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Avviso AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-50 dal titolo "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera del punto 2 del Collegio Docenti Unitario del 29/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n. 65 del 05.04.2017);

VISTO il piano presentato in data 09.05.2017 da questa Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso pubblico MIUR sopraccitato, candidatura n. 46458 – 1953 FSE Competenze di base presentata da questo Istituto Comprensivo in data 09.05.2017 e acquisita e protocollata da SIF 2020 al numero 6960 del 19/05/2017;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito dell'avviso sopraccitato, Piano n. 987862 firmato digitalmente protocollato da SIF 2020 al n. 13515 del 25-05-2017;

TENUTO CONTO che la candidatura sopraccitata del progetto dal titolo Bit_Byte_Bitten è formato da n. 5 moduli, tra cui i moduli Robotizando 1 e Robotizando 2;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione il 30/09/2020;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del giorno 07-03-2019 n. 10;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

DETERMINA

l'avvio delle procedure, tramite **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**, per la ricerca delle figure delle seguenti figure:

- **1 figura di esperto per il modulo Robotizando 1, attività da realizzare presso la scuola secondaria di Artegna e rivolta agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Artegna, per un totale di 30 ore;**
- **1 figura di esperto per il modulo Robotizando 2 attività da realizzare presso la scuola secondaria di Gemona e rivolta agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria di Gemona, per un totale di 30 ore;**
- **1 figura di tutor per il modulo Robotizando 1 attività realizzate presso la scuola secondaria di Artegna e rivolta agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Artegna, per un totale di 30 ore;**
- **1 figura di tutor per il modulo Robotizando 2 attività realizzate presso la scuola secondaria di Gemona rivolta agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria di Gemona, per un totale di 30 ore;**
- **1 figura di facilitatore per il progetto per progetto Bit_Byte_Bitten per un massimo di 100 ore;**
- **1 figura di valutatore per il progetto Bit_Byte_Bitten per un massimo di 100 ore;**

Le finalità del progetto sono i seguenti:

Gli alunni saranno avvicinati al mondo della robotica attraverso esperienze creative ed esperienze guidate di costruzione di robot utilizzando kit modulari in dotazione della scuola. Lo scopo dell'attività è quello di avvicinare gli alunni a strumenti che stimolano lo sviluppo logico, il problem-solving, la progettazione e l'argomentazione. Attraverso l'uso di questo strumento sarà possibile anche comprendere in modo attivo alcuni fenomeni scientifici che potranno essere approfonditi anche con altri modelli robotici più complessi. Le attività di tipo laboratoriale saranno condotte in piccoli gruppi di lavoro, pertanto anche la capacità di collaborazione, la partecipazione e la condivisione saranno obiettivi da perseguire. Sono previste 30 ore totali.

Art. 1 - Le Premesse fanno parte integrante della presente Determina.

Art. 2 - I COMPITI DELL'ESPERTO sono i seguenti:

- programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- inserire nella piattaforma dedicata la programmazione delle attività e la descrizione delle stesse;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;

Art. 3 - I COMPITI DEL TUTOR sono i seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel foglio di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;
- stampare il modulo firme;
- inserire in piattaforma le presenze degli alunni prima della lezione successiva.
- segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Inoltre il Tutor inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- registra le schede di osservazione ante e post percorso;
- inserisce i voti degli alunni in piattaforma prima e dopo il corso;

Art. 4 - I COMPITI DEL FACILITATORE sono i seguenti:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;

- Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi;
- Collabora a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Art. 5 - I COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sono i seguenti:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi per predisporre il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Art. 6 - Gli incarichi saranno assegnati sulla base delle tabelle sottostanti.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Si precisa che verrà valutato un solo titolo di studio

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

Laurea specialistica o magistrale	Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione 110/110 Punti 7 per votazione da 101/a 109/110 Punti 6 per votazione fino 100
Laurea triennale	Punti 5 per votazione 110/110 lode Punti 4 per votazione da 101/a 109/110 Punti 3 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 1
Si valuta un solo titolo di studio	
Corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca attinenti ai moduli per cui ci si candida dalla durata minima di un anno.	5 punti per ogni corso, master, dottorato Max 15 punti
Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo- progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del	1 punto per ogni titolo, max 5

modulo progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo: BES, INVALSI, OCSE-PISA ecc. ecc.)	
Precedenti esperienze in progetti PON come esperto in tematiche attinenti agli argomenti del modulo per cui ci si candida.	4 punti per esperienza, max 24
Precedenti esperienze in progetti PON come tutor o valutatore in tematiche attinenti agli argomenti del modulo per cui ci si candida.	3 punti per esperienza, max 18
Precedenti esperienze come docenza in corsi e/o laboratori rivolti a studenti attinenti agli argomenti del modulo per cui si fa richiesta come esperto	punti 3 per ciascuna esperienza, max 21
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (anche suppl. annuali al 30/06 o al 31/08):	fino a 10 anni punti 3 fino a 20 anni punti 5 oltre i 20 anni punti 7

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

Laurea specialistica o magistrale	Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione 110/110 Punti 7 per votazione da 101/a 109/110 Punti 6 per votazione fino 100
Laurea triennale	Punti 5 per votazione 110/110 lode Punti 4 per votazione da 101/a 109/110 Punti 3 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 1
Si valuta un solo titolo di studio	
Corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca attinenti ai moduli per cui ci si candida dalla durata minima di un anno.	5 punti per ogni corso, master, dottorato Max 15 punti
Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo- progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo: BES, INVALSI, OCSE-PISA ecc. ecc.)	1 punto per ogni titolo, max 5
Precedenti esperienze in progetti PON come tutor o valutatore in tematiche attinenti agli argomenti del modulo per cui ci si candida	4 punti per esperienza, max 24
Precedenti esperienze in progetti PON come esperto in tematiche attinenti agli argomenti del modulo per cui ci si candida.	3 punti per esperienza, max 18
Precedenti esperienze come docenza in corsi e/o laboratori rivolti a studenti attinenti agli argomenti del modulo per cui si fa richiesta come esperto	punti 3 per ciascuna esperienza, max 21
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	fino a 10 anni punti 3

(anche suppl. annuali al 30/06 o al 31/08):	fino a 20 anni punti 5 oltre i 20 anni punti 7
---	---

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FACILITATORE

Titoli culturali: laurea attinente la tipologia di intervento.	<ul style="list-style-type: none"> • Vecchio ordinamento 12 punti • Triennale 7 punti • Specialistica 5 punti
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati).	5 punti

Si valuta un solo titolo di studio

Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo, sede del progetto.	2 punti per anno (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore.	5 punti per incarico (max 30 punti)
Esperienza come docente Funzione Strumentale o nel Team dell'innovazione.	2 punti per incarico (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto, tutor o nella progettazione, ecc)	3 punti per incarico (max 15 punti)
Certificazioni competenze informatiche	2 punti (max 8 punti)
Corsi di aggiornamento attinenti i compiti richiesti	5 punti (max 15 punti)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI VALUTATORE

Titoli culturali: laurea attinente la tipologia di intervento.	<ul style="list-style-type: none"> • Vecchio ordinamento 12 punti • Triennale 7 punti • Specialistica 5 punti
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati).	5 punti

Si valuta un solo titolo di studio

Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo, sede del progetto.	2 punti per anno (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come valutatore.	5 punti per incarico (max 30 punti)
Esperienza come docente Funzione Strumentale o nel Team dell'innovazione.	2 punti per incarico (max 10 punti)
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto, tutor o nella progettazione ecc.	3 punti per incarico (max 15 punti)
Certificazioni competenze informatiche	2 punti (max 8 punti)
Corsi di aggiornamento attinenti la valutazione	5 punti (max 15 punti)

Art. 7 - I compensi sono i seguenti:

FACILITATORE	€ 17,50, compenso orario come da tabelle CCNL vigente, seguito di idonea rendicontazione delle ore effettivamente svolte per un massimo di 100 ore
--------------	--

VALUTATORE	€ 17,50, compenso orario come da tabelle CCNL vigente a seguito di idonea rendicontazione delle ore effettivamente svolte per un massimo di 100 ore
ESPERTO	€ 70,00 compenso orario omnicomprensivo per un totale di 30 ore
TUTOR	€ 30,00 compenso orario omnicomprensivo per un totale di 30 ore

Art. 8 - Può partecipare alla domanda il personale di ruolo presso l'Istituto comprensivo di Gemona.

Art. 9 - Verranno indicate nell'Avviso le modalità il periodo di svolgimento dell'attività e i termini per la trasmissione delle domande.

Art. 10 - Verrà nominata una commissione di valutazione per le candidature presentate.

Art. 11 - Verrà riunita la Commissione di Valutazione nei tempi previsti dall'Avviso.

Art. 12 - Verrà assegnato l'incarico tramite provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base del verbale della Commissione di valutazione.

Art. 13 - Verranno pubblicate le graduatorie sul sito internet di questa Scuola.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Pasquariello.

Gemona, vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico Antonio Pasquariello
FIRMATO DIGITALMENTE