



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GEMONA DEL FRIULI

Suole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I° grado-

Comuni di Gemona del Friuli, Arzegn, Montenars

Via dei Pioppi, 45 - 33013 Gemona del Friuli (Ud) - Tel. 0432 981056 - Fax. 0432 980496

e-mail: udic85300l@istruzione.it; udic85300l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico UDIC85300L - Codice Fiscale 91006530306

Contratto Collettivo d'Istituto in merito

Criteri di assegnazione del personale alle diverse sedi dell'Istituto per il 2019-2020.

Criteri per la fruizione del permesso per formazione ed aggiornamento

Il giorno 11 settembre 2019 si è riunita presso la scuola primaria "Dante Alighieri" di Gemona del Friuli la delegazione trattante per la stipula del contratto di scuola in merito a quanto sopra.

Sono presenti il Dirigente Scolastico Antonio Pasquariello, per la parte pubblica la RSU composta dai Sigg. Sandra Fabiani, Riccardo Patat, Lia Carlin ed i rappresentanti dei Sindacati provinciali Maurilio Venuti (CISL) e Concetta Cucci (CGIL) per parte sindacale.

Per quanto attiene alle modalità ed ai criteri per l'assegnazione dei docenti ed ATA della scuola alle diverse sedi scolastiche si concorda quanto segue.

Criteri di assegnazione del personale alle diverse sedi dell'Istituto per il 2019-2020

Personale Docente

Art.1 Assegnazione del personale alle sedi ubicate in comune diverso dalla sede centrale

Il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione del personale docente a tempo indeterminato già titolare, o incaricato nell'anno 2019-2020, alle sedi dei Comuni di Arzegn, Gemona del Friuli e Montenars dell'istituto sulla base dei seguenti criteri:

- a- Assegnazione con priorità dei docenti già titolari dell'istituto. Nel caso in cui le disponibilità siano in numero inferiore alle richieste, il DS procederà tenendo conto del punteggio della graduatoria interna e con precedenza per i titolari di precedenza di cui al CCNI sulla mobilità.
- b- Assegnazione dei docenti entrati a far parte dell'organico della scuola dal primo settembre 2019-2020 con le seguenti priorità:
 - Docenti assegnati per mobilità ed assegnazione provvisoria
 - Docenti assegnati per immissione in ruolo
 - Docenti assegnati per incarico annuale.
- c- In caso di attribuzione all'istituto di cattedre orario esterne, le stesse saranno assegnate ai docenti titolari o incaricati tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria interna d'istituto, prima domanda (punteggio maggiore), e poi d'ufficio (minor punteggio).
- d- In caso di richiesta di spostamento di sede, la continuità non costituisce elemento ostativo.

Personale ATA – Collaboratori Scolastici (*)

Art. 2

- a- Assegnazione con priorità dei collaboratori scolastici già titolari dell'Istituto in possesso del titolo ex art. 7. Nel caso in cui le disponibilità siano in numero inferiore alle richieste di conferma, il DS procederà tenendo conto del punteggio della graduatoria interna e con precedenza per i titolari di precedenza di cui alla normativa vigente.
- b- Assegnazione con priorità dei collaboratori scolastici dell'istituto, disponibili all'assistenza della persona diversamente abile. Nel caso in cui le disponibilità siano numero inferiore alle richieste di conferma, il DS procederà tenendo conto del punteggio della graduatoria interna e con precedenza per i titolari di precedenza di cui all'art. 13 del CCNI sulla mobilità.
- c- Assegnazione in sub ordine e a domanda dei collaboratori scolastici già titolari dell'istituto che chiedono di essere assegnati ad altra sede. In presenza di più domande rispetto ai posti disponibili il DS procede sulla base del punteggio della graduatoria interna. In caso di assegnazione a sedi in comuni diversi si terrà conto delle precedenza di cui alla normativa vigente.
- d- Assegnazione dei collaboratori scolastici entrati a far parte dell'organico della scuola dal primo settembre 2019-2020 con le seguenti priorità:
 - Docenti assegnati per mobilità ed assegnazione provvisoria
 - Docenti assegnati per immissione in ruolo
 - Docenti assegnati per incarico annuale
- e- In caso di richiesta di spostamento di sede, la continuità del servizio non costituisce elemento ostativo.

Art. 3 Presentazione delle domande

Sia il personale docente, che il personale ATA, presenta domanda o di nuova assegnazione entro la data massima del 15 settembre 2019.

Art. 4

Il presente contratto si intende tacitamente rinnovato, se valida la normativa di cui al CCNI sulla mobilità 2019/2020 anche per gli anni scolastici successivi, a meno che una delle parti contraenti non faccia richiesta formale di nuovo contratto, o di revisione di parti del presente, in tempo utile per garantire il corretto avvio di ogni anno scolastico successivo.

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente ed educativo dell'Istituto, sono i seguenti:

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.



3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
- a. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare,
 - b. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno in corso,
 - c. ai docenti che nell'anno scolastico in corso non hanno fruito di permessi.

La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, tenuto conto dell'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto, sentiti i Coordinatori e referenti.

- a. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui ai precedenti articoli, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2.
- b. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.

I criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale A.T.A. sono i seguenti:

- 1) Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art.
- 2) La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte. In caso di più richieste di formazione per la stessa iniziativa, si darà preferenza al personale che deve completare un percorso iniziato e quindi al personale che non ha partecipato ad analoghe iniziative.
- 3) Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Gemona del Friuli li 11/09/2019

Il Dirigente Scolastico
(Antonio PASQURIELLO)



Per la RSU

Signora Lia Carlin

Professor Riccardo Patat

Signora Sandra Fabiani

Per le OO.SS.

CISL



CGIL



