



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di :Cividale del F., Prepetto e Torreano
Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD - Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300
Tel. 0432/733835 – E-mail : udic851001@istruzione.it – Pec :udic851001@pec.istruzione.it

Cividale del Friuli, 25 ottobre 2017

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine

Agli Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine

Oggetto: Avviso di selezione per collaborazione plurima per personale ATA per sostituzione Assistente Amministrativo – C.C.N.L. ART. 57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.44 del 01/02/2001;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n.275/99;
- VISTO l'art. 57 del C.C.N.L. 29.11.2017;
- VISTE l'assenza dell' assistente amministrativo Fiorito Fiordaliso Teresa dal 12 ottobre 2017;
- CONSIDERATA l'indisponibilità della restante parte del personale in servizio a ricoprire l'incarico di sostituzione dell'assistente amministrativo per condizioni personali, e di assenza della formazione, del titolo e delle competenze necessarie alla sostituzione temporanea dell'assistente amministrativo;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di assistente amministrativo tramite collaborazione plurima. L'incarico è da intendersi decorrere dalla data di stipula del contratto fino al rientro del titolare e comunque non oltre il 30.6.2018.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere tutte le attività amministrative relative al settore del personale..

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

- gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole della provincia di Udine in riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Art.3 PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Autorizzazione del Dirigente scolastico della propria sede di servizio.

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente, in busta chiusa o via PEC improrogabilmente entro e non oltre le ore **12,00 del 02 novembre 2017** presso gli uffici della segreteria dell' "I. C. di Cividale del Friuli", e dovrà riportare impressa sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: **domanda sostituzione assistente amministrativo - collaborazione plurima**. Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo.

Si procederà alla selezione dell'esperto anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente predisposta presieduta dal D.S. dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, cui è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:

- a) Autorizzazione del dirigente;
- b) Esperienze maturate.

Verrà redatta una graduatoria a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura. Si rammenta che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.28 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

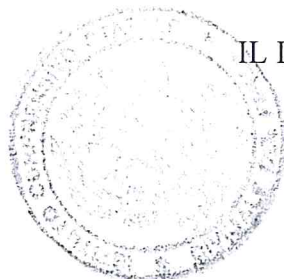
Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto. La retribuzione sarà conforme a quanto stabilito e ai intenderà sospesa nel periodo di ferie.

art. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

art. 7 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine, pubblicato sul sito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(dott.ssa Patrizia PAVATTI)

allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo
di Cividale del Friuli

Oggetto: Avviso richiesta personale assistente amministrativo – a.s. 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ prov. (____) e residente a _____
in _____ prov. _____ via _____ civ. _____ CAP _____
città _____ prov. (____) tel _____
cell. _____ Indirizzo di posta elettronica _____ @
_____ in possesso dei requisiti previsti per la specifica funzione per cui
si concorre

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento dell'incarico di "collaborazione plurima per personale ATA con requisito per sostituzione assistente amministrativo – C.C.N.L. ART. 57",

A tal fine il/la sottoscritt__, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere assistente amministrativa dell'Istituzione scolastica in servizio,
- il/la sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

FIRMA

Allega:

- curriculum vite
- documento d'identità
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)_____
- curriculum vitae (modello europeo) da cui si evince il possesso dei suddetti titoli di studio e di servizio
- autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto. Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

DATA_____

FIRMA_____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.