

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta SCARSINI KATIA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCARSINI KATIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Insegnamento preruolo fino all'anno 2000 ( anni 6 riconosciuti ) . Ins. Di scuola primaria A tempo indeterminato dall'anno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. DI TOLMEZZO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO SCUOLA PRIMARIA
- Principali mansioni e responsabilità INS. TITOLARE DI CLASSE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA P.D.M. TUROLDO DI TOLMEZZO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di maturità Magistrale conseguito a Tolmezzo nell'anno 1989 presso l'Istituto Magistrale Gian Francesco da Tolmezzo .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE "GIAN FRANCESCO DA TOLMEZZO "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnante di scuola primaria  
Insegnamento nell'ambito matematico -scientifico
- Qualifica conseguita Maturità magistrale più 5° anno integrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firma

ITALIANA

### TEDESCO

[ Indicare il livello: buono, . ]

[ Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono, . ]

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica in questi ultimi decenni sono stata referente di gruppi lavoro diversi : educazione motoria, Rav, Bes e Dsa, GLI ,arte della ceramica .

Componete del Consiglio d'Istituto

Organizzazione e coordinamento di recite e manifestazioni scolastiche e di concorsi regionali legati all'attività artistico espressiva.

Organizzazione delle giornate della matematica .

### ATTIVITA' LEGATE AI PROGETTI DI CUI SOPRA

Buon Utilizzo del computer e di programmi strutturati legati all'uso degli schermi interattivi.

ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI DI CERAMICA DELL'ISTITUTO . GESTIONE DEI LABORATO DI CERAMICA DELLA SCUOLA E NELLE SINGOLE CLASSI .

REALIZZAZIONE DI SCENOGRAFIE LEGATE A RECITE SCOLASTICHE

Corso di formazione 4.0 organizzato dalla Fondazione Pittini . Corsi di perfezionamento per la lavorazione della ceramica promosso dal MIC di Faenza

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Tolueno  
02.10.2024

Scerrii Kofe