



Prot. e data: vedi signature

Tolmezzo

al personale dell'Istituto comprensivo di Tolmezzo  
Al personale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado  
della provincia di Udine  
All'albo on line sul sito web della scuola

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto, al personale ESTERNO dipendente MIM o subordinatamente esperto libero professionista per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2026 con decorrenza a partire dal 01/09/2025.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) ed in particolare l'art. 32 - c. 2 e c.5 - del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTO la comunicazione di recesso anticipato dal servizio di RSPP trasmessa dal Sig. Luri Ernesto ed acquisita al protocollo n. 8893 del 11/07/2025;
- CONSIDERATO che si rende necessario pertanto procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2026, a partire dal 01/09/2025;
- VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" predisposto dal Ministero dell'Istruzione;

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009735 - 13/08/2025 - VI.9 - U



- VISTA la Nota n. 25415 del 4 novembre 2021 del Ministero dell'Istruzione, avente come oggetto "Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ex art. 45, comma 2, lett. h), del D.l. 129/2018";
- CONSIDERATO che, in base al succitato art. 45 al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto del 16/12/2024 con delibera n. 96;
- VISTO che l'incarico in oggetto prevede prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 16.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 14.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul PA 2025;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot. nr. 9714 del 12/08/2025 di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP dell'Istituto per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2026 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.

### EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto, al personale ESTERNO dipendente MIM o subordinatamente esperto libero professionista per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2026 con decorrenza a partire dal 01/09/2025.

### COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO E NUMERO LAVORATORI IN SERVIZIO

Attualmente nell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo sono presenti i seguenti edifici:

- Via Gio Batta De Marchi , Tolmezzo: **Plesso Scuola dell'Infanzia G.B. De Marchi**
- Via Venzone, Fr. Betania, Tolmezzo: **Plessi Scuola dell'Infanzia di Betania e Scuola dell'Infanzia M. Caretti**
- Via Venzone n. 62, Fr. Betania, Tolmezzo: **Plesso Scuola Primaria di Betania**
- Via Zamberletti n.1, Fr. Terzo, Tolmezzo: **Plesso Scuola dell'Infanzia di Terzo**
- Via Dante, Tolmezzo : **Plessi Scuola Primaria Adami e Scuola Primaria P.D.M. Turollo**
- Via Terzo n. 11, Fr. Caneva, Tolmezzo: **Plesso Scuola Primaria di Caneva**
- Via Terzo n. 11, Fr.Caneva, Tolmezzo: **Mensa esterna della Scuola Primaria di Caneva**
- Via Mignezza n. 1, Fr. Imponzo, Tolmezzo: **Plesso Scuola Primaria di Imponzo**
- Via Cesare Battisti n. 10, Tolmezzo: **Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado**
- Via Cesare Battisti, Tolmezzo: **Palestra della Scuola Secondaria di I Grado**
- Via Cesare Battisti n.10, Tolmezzo: **Mensa esterna della Scuola Secondaria di I grado**
- Piazza XX Settembre n.10 (Sede ex Tribunale), Tolmezzo: **Sede Uffici Amministrativi e 3 classi della Scuola Secondaria di Primo Grado**
- Via Centro Studi n. 3, Amaro: **Plessi Scuola dell'Infanzia di Amaro e Scuola Primaria di Amaro**
- Via Zorutti n. 41, Cavazzo Carnico: **Plesso Scuola dell'Infanzia di Cavazzo Carnico**
- Via Pietro Zorutti n. 54, Cavazzo Carnico: **Plesso Scuola Primaria di Cavazzo Carnico**
- Via Vittorio Veneto n. 3, Fr. Chiaicis, Verzegnis : **Plesso Scuola dell'Infanzia di Verzegnis**
- Via Nazionale n. 1, Fr. Santo Stefano, Verzegnis: **Plesso Scuola Primaria di Verzegnis**
- Via Madussi n. 3, Zuglio : **Plesso Scuola dell'Infanzia di Zuglio-Formeaso**



Il numero totale degli alunni iscritti per l'a.s.2025/2026 alla data odierna è di 913 unità.  
Il numero totale dei lavoratori in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico in corso è il seguente:

Docenti: n. 158  
Collaboratori Scolastici: n. 34  
Assistenti Amministrativi: n.6  
Personale fuori ruolo: n.1  
Assistente Tecnico: n.1  
Direttore s.g.a.: n. 1  
Dirigente Scolastico: n. 1

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2026, a partire dal 01/09/2025.

#### **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI E ORDINE DI SELEZIONE**

La procedura di selezione degli esperti da parte delle amministrazioni scolastiche, prevede le seguenti modalità

**1) Prioritariamente nell'ordine di successione di seguito rappresentato:**

- **al personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo**, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- **al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

**2) secondariamente:** saranno valutate le candidature di **esperti esterni liberi professionisti iscritti all'albo** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti **dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106** – in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione

Può partecipare alla selezione il candidato che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni - *"Testo unico di salute e sicurezza sul lavoro"* - che definisce le "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni" e del D.Lgs. 195/2003.

Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti:

- laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici

**Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE**

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009735 - 13/08/2025 - VI.9 - U



corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.mm.ii., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);

- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause ostative di partecipazione";
- essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale).

I partecipanti alla selezione attestano la propria qualifica professionale ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza della presentazione delle domande e permanere per tutta la durata dell'eventuale incarico.

### **Art. 3 – CAUSE OSTATIVE ALLA PARTECIPAZIONE**

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

### **Art. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e in particolare:

1. mansioni Di RSPP così come definite dal D. Lgs.81/2008;
2. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. effettuazione di periodici sopralluoghi, con il Dirigente Scolastico, degli edifici e di tutti gli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto e ad esso assegnati;
4. sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite ed assistenza in caso di ispezione da parte delle autorità competenti o di Organi di Vigilanza e Controllo;



5. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
6. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
7. integrazione/aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lgs 81/2008;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
11. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, rumore, nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici;
12. predisposizione modulistica, pianificazione e consulenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e Prevenzione per terremoto e incendio;
13. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
14. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori;
15. svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
16. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
17. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
18. assistenza nell'individuazione dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
20. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
21. assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
22. organizzazione e supervisione prove evacuazione in relazione ai diversi ordini scolastici;
23. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
24. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
25. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

#### **Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E SUA RISOLUZIONE**

L'incarico avrà la durata di un anno, con inizio in data 01/09/2025. Non potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di risoluzione anticipata il compenso sarà rapportato al periodo di effettiva durata dell'incarico.

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009735 - 13/08/2025 - VI.9 - U





#### **Art. 6 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso forfettario annuo massimo di € 2.300,00 (euro duemilatrecento/00) inclusi tutti gli oneri. Il compenso verrà corrisposto su presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta verificata dal Dirigente scolastico. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quello sopra menzionato. Il compenso sarà in ogni caso rapportato all'attività effettivamente svolta

La spesa verrà imputata alla voce A1/3 Sicurezza nelle scuole del programma annuale 2025, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

#### **Art. 7 - CONTATTI e SOPRALUOGHI**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

#### **Art. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura insieme a tutti gli allegati richiesti, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **09:00** del giorno **25/08/2025** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'istituto (PEO) [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [udic85400c@pec.istruzione.it](mailto:udic85400c@pec.istruzione.it) (riportare nell'oggetto della mail: **"Candidatura avviso per incarico RSPP IC Tolmezzo"**). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra (farà fede la data e la ora di invio della mail).

La domanda di partecipazione, da presentare utilizzando i modelli allegati (Allegato "A"), che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo (in duplice copia di cui una priva dei dati personali, eccetto nome e cognome e senza eventuali foto) che dovrà contenere indicazioni esaustive e comunque sufficienti sui titoli e le competenze culturali e professionali posseduti (ai fini della valutazione della candidatura, si raccomanda una puntuale indicazione dei propri titoli/esperienze/competenze);
- Dichiarazione assenza situazioni di conflitto di interesse e insussistenza cause inconfirmità e incompatibilità - Allegato "B";
- Autorizzazione Trattamento Dati – Allegato "C";
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda potrà essere allegata eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dichiarare autocertificando ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere cittadino italiano o equiparato;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- ove fosse docente presso un'altra Istituzione scolastica, la denominazione e la sede di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di averlo accettato.

L'Istituto non è in nessun caso responsabile di qualsiasi problematica inerente all'invio della domanda da parte dei candidati. Le domande di partecipazione prive dei requisiti e degli allegati debitamente firmati previsti dal presente Avviso di selezione e/o presentate oltre il termine perentorio di scadenza saranno



escluse dalla procedura. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla procedura o revoca dell'incarico affidato e gli atti verranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.

#### Art. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di partecipazione richiesti e delle pregresse esperienze dei candidati in attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, dichiarati nel Curriculum Vitae.

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati con relativa attribuzione del punteggio e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti redige apposito verbale.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specifica.

VOCE	DESCRIZIONE VOCE	PUNTEGGIO SINGOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio (si valuta un solo titolo, il superiore)	Laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.mm.ii. -fino a 100/110: punti 6 -da 101/110 a 110/110: punti 9 -110/110 con lode: punti 10	PUNTI da 6 a 10	PUNTI 10
	Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art.32 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.mm.ii.	PUNTI 4	PUNTI 4
Altri titoli pertinenti con la tipologia dell'intervento	Iscrizione all'albo professionale attinente alle attività da realizzare	PUNTI 2	PUNTI 2
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	PUNTI 1 per ogni Master	PUNTI 2
	Frequenza con attestato finale a corsi di formazione specifici (minimo 15 ore)/certificazioni attinenti alla disciplina oggetto di incarico del presente avviso, diversi dall'aggiornamento quinquennale e dagli altri corsi intesi quale requisiti necessari di ammissione	PUNTI 1 per ogni corso/certificazione /attestato	PUNTI 2
Esperienza specifica nel settore e pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di R.S.P.P. comprovata da specifica documentazione	PUNTI 2 per ogni incarico per un massimo di 10 incarichi	PUNTI 20
	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. in qualità di R.S.P.P.	PUNTI 1 per ogni incarico annuale per un massimo di 6 incarichi	PUNTI 6
Altre esperienze professionali	Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti)	PUNTI 1 per un massimo di 4 incarichi	PUNTI 4
	Docenza (non inferiore alle 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	PUNTI 1 per ogni incarico per un massimo 4	PUNTI 4
Totale punteggio massimo			50



A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo istituzionale - sito web dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro le ore 10.00 del 29/08/2025. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico con *lettera di incarico* sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, previa acquisizione, in caso di personale in servizio presso un'altra istituzione scolastica, dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, come meglio specificato all'art. 2 del presente Avviso. Nell'eventualità dovesse pervenire un'unica candidatura, in assenza pertanto di presupposto comparativo, la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

#### **Art. 10 - CONFERIMENTO INCARICO**

Per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso di selezione, secondo le precedenze di cui all'art.2 del presente avviso, al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti per esperienze professionali. Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante gli eventuali requisiti (titoli/competenze/esperienze) - dichiarati.

Nei confronti del candidato individuato il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Avviso, al conferimento dell'incarico nel quale devono essere specificati:

- oggetto della prestazione;
- termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento;
- le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso.

In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di assegnazione degli incarichi, a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate. Non si terrà conto di candidature subordinate a riserve e/o condizioni.

Prima del conferimento dell'incarico l'RSPP individuato dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

#### **Art. 11. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente Avviso, ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo è concessa la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche, ai fini del conferimento dell'incarico, dovranno esibire l'autorizzazione preventiva rilasciata dal Dirigente scolastico dell'Istituto di appartenenza. L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo**  
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311  
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**  
Codice meccanografico: udic85400c  
e-mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it) pec: [udic85400c@pec.istruzione.it](mailto:udic85400c@pec.istruzione.it)

decreto. L'elenco del personale individuato, verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena DE COLLE.

#### **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16. Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO, rappresentato dal Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa ELENA DE COLLE.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Ditta Vargiu Scuola Srl, con sede in Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) raggiungibile alla mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) o al numero 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo E-MAIL: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Art. 14 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Udine.

#### **Art. 15 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena DE COLLE  
Firmato digitalmente

#### **ALLEGATI:**

- Domanda e valutazione titoli personale docente interno o in servizio in altre Istituzioni scolastiche - ALLEGATO "A"
- Dichiarazione assenza conflitto di interesse e insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità - ALLEGATO "B"
- Autorizzazione Trattamento Dati – ALLEGATO "C"

**Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE**

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009735 - 13/08/2025 - VI.9 - U