



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

Via Cesare Battisti, 10 - 33028 TOLMEZZO (UD)

tel. 0433/487311 - fax 0433/487350

e - mail: udic85400c@istruzione.it PEC: udic85400c@pec.istruzione.it

Codice Scuola UDIC85400C Cod. Fisc.: 93020070301

DETERMINA A CONTRARRE N. 63

OGGETTO: - Seminario Online per il personale Amministrativo per La Gestione del Progetto Pon secondo la nuova modalità dei costi standard - Determina a contrarre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- **Visto** la Legge.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Visto** la Legge n. 59/97, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.I. n. 44/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **Visto** il D.Lvo. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 " Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **Visto** il D.Lgs n.56 del 29/04/17 correttivo al succitato D.Lgs.50 in particolare l'art.25;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- **Visto** la necessità di formare il personale amministrativo sulla gestione dei Progetti PON secondo la nuova modalità dei costi standard in quanto questo istituto ha ottenuto il finanziamento per i progetti PON/FSE;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 07/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- **Visto** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.67 del 26.04.2018 nel quale è stato stabilito che il Dirigente Scolastico può provvedere all'affidamento diretto per importi di spesa fino a € 10.000,00;
- **Evidenziato** che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo;
- **Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** che il corso on line proposto dalla Learning Up Srl di Roma risponde efficacemente alla necessità di formazione del personale Amministrativo;

- **Ritenuto** adeguato esperire mediante procedura in economia/ffidamento diretto considerato l'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante **ORDINE DIRETTO** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 di acquistare dalla **Ditta Learnin Up Srl di Roma - in quanto risponde efficacemente alle specifiche esigenze del servizio sotto elencato:**

Descrizione servizio
Seminario on line per la Gestione del progetto PON secondo la nuova modalità dei costi standart-pon 2014/2020

3. **L'importo complessivo** oggetto della spesa per l'acquisto de materiale specifico di cui al punto 2 è stabilito in **€ 60,00 IVA esclusa e che sarà imputato all'Attività A1 "Funzionamento amministrativo generale"**.
4. Di acquisire, ove previsto, il **CIG** codice identificativo di gara – il **DURC** documento unico regolarità contributiva e il **CUP** codice unico di progetto;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il coord. amm.vo Donatella NOT.

Tolmezzo, 07.06.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana D'AGARO

VISTO di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il Direttore S.G. e Amministrativi
Emanuela Angeli