



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**

Codice meccanografico: udic85400c indirizzo e-mail: udic85400c@istruzione.it

Prot.n. e data: vedi segnatura

All' Albo on line del sito web istituzionale
A tutto il personale dell'IC Tolmezzo
Personale Interno all'Amministrazione Scolastica
Esperti Esterni

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. 66/2023). Titolo
Progetto "Digischool"

**OGGETTO: AVVISO della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali
per la gestione e realizzazione del progetto:**

Titolo: **DIGISCHOOL**

Identificativo progetto: **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39287**

CUP: **B34D23006260006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il D.Lgs.165/2001 e sue successive ii. e mm.;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione **12 aprile 2023, n. 66** di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 66/2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 71.490,30**;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

- VISTO il Progetto "**DIGISCHOOL**", Codice: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39287**, CUP **B34D23006260006** e il relativo accordo di concessione prot. MIM n. **0037685** in data **03/03/2024** (PROT. INTERNO 2224 del 4.03.2024) sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti N.10 del 15.01.2024 e del Consiglio di Istituto N. **54** del 10.01.2024 di adesione alla presentazione del progetto "**DIGISCHOOL**";
- VISTO **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2233 del 04/03/2024
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 8 marzo 2019 e succ. modd. e intt. del 22.12.22;
- VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione prot. n. 6054 del 14 giugno 2024

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

Tipologia 1) – FORMATORE per Percorsi di formazione sulla transizione digitale – "laboratorio di formazione e affiancamento sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi" – nello specifico formazione relativa al regolamento generale sulla protezione dei dati dal titolo: "GDPR nella Vita Quotidiana della Classe".

- a) Il programma formativo dovrà dotare i docenti delle competenze necessarie per gestire i dati personali in modo sicuro e conforme al GDPR, con un'enfasi particolare sull'applicazione pratica di queste conoscenze nella routine quotidiana della classe, e dovrà affrontare i seguenti argomenti: Il GDPR nella Vita Quotidiana della Classe - Gestione dei Dati Personali durante le Attività Didattiche - Strumenti Digitali e Protezione dei Dati - Creare un Piano di Protezione dei Dati per la Classe.

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come formatore il compenso orario è stabilito dal Ministero e corrisponde a **Euro 122,00 LORDO STATO** (oppure IVA COMPRESA se esperto esterno).

il modulo avrà la seguente organizzazione:

n.	Titolo	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari della formazione	durata	Modalità e periodo
1)	GDPR nella Vita Quotidiana della Classe	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti Istituto	10 ore	FORMAZIONE ONLINE 5 ore giugno 2024 5 ore settembre 2024

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti titoli specifici:

- b) Competenze documentate sulle tematiche del percorso.

Tipologia 2) – TUTOR per Percorsi di formazione sulla transizione digitale – nello specifico formazione relativa al regolamento generale sulla protezione dei dati dal titolo: "GDPR nella Vita Quotidiana della Classe".

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per il percorso riportato nella tipologia 1) il compenso orario è stabilito dal Ministero e corrisponde a **Euro 34,00** LORDO STATO

il modulo avrà la seguente organizzazione:

n.	Titolo	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari della formazione	durata	Modalità e periodo
1)	GDPR nella Vita Quotidiana della Classe	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti Istituto	10 ore	FORMAZIONE ONLINE 5 ore giugno 2024 5 ore settembre 2024

Tipologia 3) – SUPPORTO al RUP – a.s. 2023/2024

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura per supportare il RUP per le seguenti attività e numero di ore, per un compenso orario lordo stato di **Euro 21,17** (AA), di **Euro 27,00** (DSGA) e di **Euro 25,55** (docenti):

Descrizione	N. ore
SUPPORTO al RUP nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme, Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, realizzazione del Piano degli acquisti, predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso	40

Tipologia 4) – Attività amministrativa: uno o più incarichi per massimo 40 ore aggiuntive al personale Amministrativo a.s. 2023/2024

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura per supportare il DSGA per le seguenti attività e numero di ore, per un compenso orario lordo stato di **Euro 27,00** (Coordinatore Amministrativo), **Euro 21,17** (Assistente Amministrativo),

Descrizione	n. ore
a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per l'organizzazione dei corsi e le comunicazioni alle famiglie e agli utenti interessati; b) Supportare DS e D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo come ad es. Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, eventuale realizzazione del Piano degli acquisti c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure; d) Supportare DS e DSGA nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme e nel predisporre gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.	40

Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

Tipologia 1) – N. 1 DOCENTE NELLA FIGURA DI FORMATORE per Percorsi formazione nello specifico formazione relativa al regolamento generale sulla protezione dei dati dal titolo: **“GDPR nella Vita Quotidiana della Classe”**.

Titoli da valutare	Punteggi
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto. <u>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</u>	Punti 10 + punti 2 per votazione da 100 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 14
b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 3 + punti 3 per votazione da 100 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 7
c) Diploma specifico di secondo grado	Punti 5
d) Specializzazioni, corsi di perfezionamento, Master attinenti alle attività previste dal progetto	Punti 2 per ogni titolo Max punti 6
e) Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 4 per ogni anno fino ad un max di 12 punti
f) Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	Punti 3 per ogni anno Max punti 12
g) Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni pubblicazione Fino a un massimo di punti 2
h) Pregresse esperienze come formatore in progetti vari	Punti 1 per ogni progetto Max punti 2
Totale – punteggio massimo	60

Tipologia 2) n.1 TUTOR per Percorsi di formazione nello specifico formazione relativa al regolamento generale sulla protezione dei dati dal titolo: **“GDPR nella Vita Quotidiana della Classe”**.

Titoli da valutare	Punteggi
a) Titolo di studio (Laurea o diploma)	Punti 10
b) Abilitazione alla classe di concorso di pertinenza del progetto/modulo	Punti 2
c) Master/dottorato di ricerca attinenti alle attività previste dal progetto durata minima un anno	Punti 2 per ogni titolo Max p. 6
a) Corsi di perfezionamento, diploma o attestati di corsi di specializzazione, borse di studio congruenti con il progetto della durata minima di un anno	Punti 1 per ogni titolo Max p.4
e) Altri titoli culturali professionali congruenti con le finalità del modulo progetto, acquisiti presso istituti, enti pubblici e privati, associazioni accreditate di durata minima di 18 ore	1 punti per titolo Max p.6
f) Precedenti esperienze come tutor o formatore in progetti PON o PNRR	Punti 1 per ogni incarico Max p. 10
G) Competenze informatiche: patente tipo eccll o simili durata minima 30 ore	Punti 1 per ogni titolo Max p. 6
h) Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del progetto	Punti 16
Totale – punteggio massimo	60

Tipologia 3) – SUPPORTO al RUP nell’attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme, Redazione degli avvisi pubblici per l’individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, realizzazione del Piano degli acquisti, predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso – **a.s. 2023/2024 per massimo 40 ore aggiuntive**

Titoli da valutare	Punteggi
a) Laurea magistrale	Votazione riportata Fino a 85/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/110 Punti 16 + Lode Punti 2
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Votazione riportata 90/100 Punti 2 Da 91 a 95/100 Punti 4 Da 96 a 100/100 Punti 8 + Lode Punti 2

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006055 - 14/06/2024 - VI.2 - I

c) Esperienza professionale come DSGA (max 15 punti)	N. 3 punti per ogni anno scolastico, o frazione superiore a 6 mesi, di incarico/servizio a TI/TD come Dsga presso Istituti Scolastici
d) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai progetti europei (max 10 incarichi)	n. 5 punti per ogni incarico

Tipologia 4) – Attività amministrativa: uno o più incarichi per massimo 40 ore aggiuntive al personale per:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per l'organizzazione dei corsi e le comunicazioni alle famiglie e agli utenti interessati;
- Supportare DS e D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo come ad es. Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, eventuale realizzazione del Piano degli acquisti
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Supportare DS e DSGA nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme e nel predisporre gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

Titoli da valutare		Punteggi
a)	Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico Si valuta il titolo più elevato	Votazione riportata Fino a 85/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
b)	Coordinatore Amministrativo	Punti 12
c)	Beneficiario art. 7	Punti 8
d)	Incarichi specifici e/o art. 7 inerenti le materie oggetto del presente avviso (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno (max 20 p.ti)
e)	Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale o di gestione degli incarichi al personale interno/esterno delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai progetti europei (max 10 incarichi)	n. 4 punti per ogni incarico (max. 40 p.ti)
Punteggio massimo		Punti 100

Per tutte le tipologie, a parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

- L'incarico decorre dalla data di accettazione, Per la tipologia 1)2) la durata sarà di 8 ore nel corrente anno scolastico e 8 ore nel prossimo mese di settembre. Per le tipologie 3) 4), la durata è al 31/08/2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- I compensi orari sono quelli riportati per ognuno dei percorsi/attività riportati nell'art. 1 del presente avviso, intesi quali importi lordo stato.
- Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione, e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

3. I compensi saranno liquidati all'accredito dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 GIUGNO 2024**, a mezzo PEO all'indirizzo udic85400c@istruzione.it, o a mezzo PEC udic85400c@pec.istruzione.it o direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, Piazza XX Settembre sede ex Tribunale, Tolmezzo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari di apposita lettera d'incarico.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Elena DE COLLE, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale udic85400c@istruzione.it, numero di telefono 0433 487311.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'istituto e nelle bacheche del registro elettronico nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elena DE COLLE

Allegato: **AII. A:** Domanda di partecipazione

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006055 - 14/06/2024 - VI.2 - I