



Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – TOLMEZZO (UD)
e- mail. udic85400c@istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE N. 1

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
PER SERVIZIO GESTIONE ADEMPIMENTI DI CUI ALLE LINEE GUIDA AGID**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'obbligo di adempiere alle nuove Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 01/01/2022;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'art. 1, c.143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori,servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto ;
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.02 del 21.12.2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022 ;
VISTA	Il dispositivo Dirigenziale per la gestione provvisoria prot.n. 129 del 07.01.2022 (art.6 comma 3 del D.I. n.129 del 28/8/2018)
VISTO	Il regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro, ai sensi dell'art.45 c.2 del D.I. n. 129/18 deliberato dal C.I. in data 08/03/2019;
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'obbligo della gestione per la formazione e conservazione dei documenti informatici in vigore dall' 1/01/2022;
CONSIDERATO	Che la categoria merceologica NON rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n.208-Legge di stabilità 2016;
RILEVATO	che nell'ambito dei bandi pubblicati da CONSIP sul sito "acquistinretepa" non esistono convenzioni riguardanti il servizio;

RITENUTO	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017;
CONSIDERATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto , previsto dall'art.45 c.2 lett. A) D.I. 28/8/2018 n. 129 ” determinazione.... Dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico Affidamenti di lavori, servizi e forniture Superiore a 10.000,00 euro ;
DATO ATTO	della disponibilità ad un nuovo affidamento fiduciario alla Società Capital Security srl Via Montenapoleone, 8 20121 MILANO;
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO previa acquisizione di preventivo per le seguenti ragioni: la Ditta Capital Security ha le competenze indispensabili per la ricognizione e la gestione degli adempimenti in quanto già gestisce il trattamento dati e si è sempre dimostrata affidabile e disponibile a corsi formativi e di formazione;
ACQUISITO	il preventivo di spesa presentato, dalla ditta che risulta avere un prezzo congruo per il servizio richiesto;
DATO ATTO	Di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida n.3;
RITENUTO	Che la Dirigente Scolastica prof.ssa Tiziana D'Agaro dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma , del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	Che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il servizio corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. di procedere - mediante **affidamento diretto in economia - la gestione degli adempimenti connessi alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici alla società CAPITAL SECURITY Srl Via Montenapoleone, 8 20121 MILANO P.I. 10835430967 nella persona del dott. Giancarlo Favero**
2. di indicare il CIG: **Z2634BAFFA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 290,00 (duecentonovanta/00) più IVA a carico della gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2022 – Categoria e voce di destinazione A2/1 funzionamento amm.vo generale;**
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 07.01.2022

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro