



Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo**

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**

Codice meccanografico: udic85400c - e-mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it)

6

Prot. n. vedi. segnat

Tolmezzo, vedi segnat

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento incarico Medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli artt. 25 e 41 e ss.mm.ii.;
- VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede che (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’ art. 7, cc. 6 e segg.;
- CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare l’art. 43 comma 3 che prevede la possibilità di stipulare dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;
- VISTO il D.Lgs n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e D.Lgs correttivo n. 56/2017;
- PRESO ATTO che l’attuale incarico di medico competente è in scadenza ;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di un medico competente che provveda all’assolvimento dei compiti previsti dal D. Lgs.n 81/2008 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente.
- VISTO che l’organico di diritto del personale A.T.A. per l’ a.s. 2021/2022 risulta costituito da n. 39 unità di personale di cui: n. 01 Dsga, n. 06 Assistenti amministrativi, n. 01 Assistente Tecnico e n. 31 collaboratori scolastici;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 5.10.2021 che stabilisce la durata dell’incarico pluriennale in anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto;

**Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro**

**E M A N A**

**il presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di MEDICO COMPETENTE** per l'organizzazione, il coordinamento e la fornitura delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 25 "obblighi del Medico Competente" e dagli artt. 38-39-40-41-42 "Sorveglianza sanitaria" di cui al D.Lgs. 81/2008.

**ART. 1 - REQUISITI**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione in medicina del lavoro;
- Assenza nell'esercizio della professione di errore grave accertato;
- Possesso dei requisiti previsti all'art.38 del D. Lgs 81/08 per assolvere all'incarico di medico competente;
- Regolare iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia;
- Regolare Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

**ART. 2 - PRESTAZIONI**

L'incarico prevede:

- L'assolvimento dei compiti di medico competente così come anche specificati agli artt. 25 e 41 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- La consulenza e l'assistenza al Dirigente Scolastico, nella sua veste di datore di lavoro, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'effettuazione di sopralluoghi periodici presso l'Istituto Scolastico e le sedi associate e, comunque, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico;
- La collaborazione con il RSPP per l'aggiornamento del DVR per la prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro;
- L'effettuazione della riunione periodica prevista dalla normativa vigente;
- L'effettuazione di riunioni con il Dirigente e il R.S.P.P. per la soluzione di eventuali problematiche connesse all'incarico;
- Le visite di controllo del personale esposto a rischio, in base al DVR;
- L'obbligo di effettuazione delle visite presso l'istituto qualora il n. di visite sia pari o superiore a 3;
- Le eventuali visite di idoneità al personale non soggetto a sorveglianza sanitaria qualora ne facciano esplicita richiesta con particolare riferimento all'emergenza COVID 19;
- La redazione e/o aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria;

**ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo**

- L'eventuale assistenza al Dirigente Scolastico, in collaborazione con il RSPP, in caso di visita di controllo da parte degli organi di vigilanza o per eventuali contestazioni in materia di sicurezza del lavoro.
- La prestazione potrà prevedere lo svolgimento di alcune attività del precedente elenco o comunque previste nella mansione presso la sede dell'Istituto.
- Consegnare alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e del segreto professionale.  
In relazione all'emergenza COVID-19 si richiedono, per la durata della stessa:
  - partecipazione agli incontri previsti per la stesura dei documenti relativi all'applicazione e verifica delle misure anti Covid-19 ( Protocollo, fornendo informazioni relative alla gestione, ai metodi di igienizzazione, utilizzo di appositi dispositivi di protezione;
  - visite di sorveglianza sanitaria e di sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legge 19 Maggio 2020 n. 34, in seguito a richiesta da parte del dipendente per valutazione dello stato di fragilità
  - attivazione dell'eventuale procedura per il rientro al lavoro di malati COVID-19 (visita medica e rilascio di certificazione)

L'attività deve essere resa in conformità a quanto previsto dall' Articolo 39 del suindicato D. Lgs 81/08 e s.m.i..

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, a mano durante gli orari di segreteria da lunedì a venerdì, a mezzo Raccomandata A/R con plico sigillato recante la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008) oppure tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo : [udic85400c@pec.istruzione.it](mailto:udic85400c@pec.istruzione.it) recante nell'oggetto la dicitura Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008). entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 8 novembre 2021, a pena di esclusione,**

**L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità e a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.**

Il plico al suo interno dovrà contenere 3 buste/file distinti

**A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

**B "OFFERTA TECNICA"**

**C "OFFERTA ECONOMICA"**

La BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovrà contenere al suo interno

1. Domanda di partecipazione (***allegato 1***) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000
2. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda
3. Curriculum vitae corredato dall'attestazione delle competenze specifiche richieste per l'affidamento dell'incarico. In caso di partecipazione al procedimento da parte di una società o ditta si precisa che dovrà essere indicato il nominativo del professionista che assumerà l'incarico di medico competente;

**B “OFFERTA TECNICA”**

dovrà contenere al suo interno

1. Offerta tecnica (**allegato 2**);

**C “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere al suo interno

1. Offerta economica (**allegato 3**)

**ART. 4 - ESAME MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e completa. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

In sede di comparazione delle offerte, da parte di una Commissione appositamente costituita, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, nella misura massima complessiva di punti 100 ( max 40 punti per offerta tecnica e max 60 punti per offerta economica) secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico:

**PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (max. 40 punti)**

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Specializzazione di medico del lavoro da almeno 3 anni<br>se Superiore a 5 anni                                                                                                               | punti 8<br>punti 10                                              |
| Attestati di aggiornamento professionale in materia di medicina del lavoro organizzati da PP.AA. (da elencare nel curriculum)                                                                 | punti 1,00 (fino max. di punti 5)                                |
| Esperienza quale incaricato di sorveglianza sanitaria in enti pubblici (ad esclusione delle scuole)                                                                                           | punti 2 per ciascuna PP.AA. fino ad un max. di punti 10          |
| Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale medico competente ai sensi del D. Lgs 81/08, nell'Amministrazione Scolastica e in particolare nelle Istituzioni Scolastiche | punti 3 per ciascun anno di incarico fino ad un max. di punti 15 |

**PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti)**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula=

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><math>60 \times \text{offerta totale economica più bassa} / \text{totale offerta economica in esame}</math></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'incarico sarà conferito al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico. Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**ART. 5 - CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito al partecipante che, a seguito di comparazione delle offerte pervenute, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Per la formalizzazione dell'incarico, nel caso di lavoratore dipendente deve essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza. L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione incarico . A conclusione dell'incarico dovrà essere resa una relazione illustrativa sull'attività svolta.

**ART. 6 - PUBBLICAZIONE ESITO SELEZIONE**

L'esito della selezione sarà pubblicato su sito in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

**ART. 7 - LIQUIDAZIONE COMPENSO e RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

I compensi verranno liquidati a conclusione della prestazione effettuata e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o dalla documentazione di spesa comprensiva di IVA e/o oneri fiscali e previdenziali, sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di promuovere nel modo e forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;

per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;

per contegno abituale scorretto verso gli utenti;

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni di cui al D. Lgs.vo n. 56 del 19 aprile 2017, si informa che il responsabile del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro- tempore prof.ssa Tiziana D'Agaro

#### **ART. 9 - INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e Collaboratori è pubblicata sul sito di Istituto Comprensivo di Tolmezzo

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili

#### **ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene Pubblicato sul sito web di Istituto [www.ictolmezzo.edu.it](http://www.ictolmezzo.edu.it) alla sezione ALBO ON LINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il responsabile dell'istruttoria è il coord. Amm.vo: Donatella NOT

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tiziana D'Agaro

\*\*\*\*\*

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione in autocertificazione

Allegato 2 – Offerta tecnica

Allegato 3 – Offerta economica