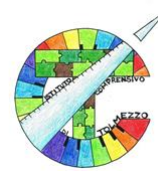




Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – TOLMEZZO (UD)
e- mail. udic85400c@istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE N. 64

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Legislativo 50/2016 PER FORNITURA MATERIALE SANITARIO DI PRIMO SOCCORSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE	le disposizioni nell'allegato 2 del decreto 15 luglio 2003, n. 388 riguardanti la tenuta della cassetta di primo soccorso nelle varie sedi dell'Istituto nonché del suo contenuto;
RAVVISATA	pertanto la necessità di acquistare Cassette di reintegro e altro materiale sanitarioscaduto o mancante nelle suddette cassette di primo soccorso;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTO	il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	in particolare l’art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (contratti sotto soglia) come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto ;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 02 del 21.12.2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTA	la Delibera del C.d.I. n. 02 del 16.12.2019 di approvazione del Programma Annuale dell’e.f. 2020;
VISTO	il Regolamento dell’Attività negoziale oltre i 10.000,00 euro, ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. n. 129/2018 deliberato dal C.I. in data 08.03.2019;
VISTO	l’atto di programmazione per l’acquisizione dei beni e servizi - Programma annuale e.f. 2020;
RITENUTO	di procedere all’acquisizione dei prodotti sopracitati ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del D. Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATE	la delibera del Consiglio ANAC del 26.10.16 n. 1097 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
CONSIDERATO	che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28.08.2018 n. 129 ” determinazione.... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture Superiore a 10.000,00 euro;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
ACCERTATO	Che non esistono accordi quadro e convenzioni attive sul MEPA relative all’articolo richiesto;
PRESO ATTO	Della ricerca di mercato su MEPA effettuata in data 05.11.2020 dalla quale la ditta CENTRO UFFICI srl risulta offrire tutto il materiale necessario ed avere un prezzo congruo ;
CONSIDERATO	Che la Ditta individuata NON risulta affidataria del precedente appalto o fornitura relativo al medesimo settore merceologico per la stessa fascia di prezzo, né invitata a presentare un’offerta in una procedura relativa al medesimo settore merceologico ed alla medesima fascia di prezzo;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Decreto Lgs. n. 56/2017;
PRECISATO	che il materiale da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di deliberare l’avvio della procedura di **affidamento mediante ORDINE DIRETTO SU MEPA** la fornitura di :

Descrizione articoli	Quantità	
KIT reintegro base Allegato 1	cf	3
Valigetta portatile All.1	pz	1
ghiaccio istantaneo in TNT	pz	400
compresse stese in garza idrofila puro cotone cf da 25	cf	50
Disinfettante per cute flacone da 250 ml	pz	50
Disinfettante allo iodio per cute da 125 ml	pz	30
Disinfettante allo iodio per cute da 500 ml	pz	4
Rocchetto cerotto adesivo in TNT ipoallergenico bianco per fissaggio medicazioni m.5x2,5 cm.	pz	20
Flacone soluzione fisiologica da 100 ml	pz	40
Telo sterile 80x60	pz	20
Cerotto medico da tagliare 10x6	pz	20

alla Ditta CENTRO UFFICI srl via Canale n. 286- 42013 CASALGRANDE (RE) P.I. 03095020362

2. di indicare il CIG: **Z442F191CA** relativo al materiale in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. **di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 554,25 (cinquecentocinquantaquattro/ 25) più IVA € 121,94 per un totale di € 676,19 (seicentosestantasei/19) a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 – Categoria e voce di destinazione A1/3 Funzionamento Generale-Sicurezza;**
4. di individuare quale responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241/90, il Dirigente Scolastico TIZIANA D'AGARO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa TIZIANA D'AGARO
f.to digitalmente**

Tolmezzo, 05.11.2020

/pr