



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO**  
Via Cesare Battisti, 10 - 33028 TOLMEZZO (UD)  
tel. 0433/487311 - fax 0433/487350  
e - mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it) PEC: [udic85400c@pec.istruzione.it](mailto:udic85400c@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola UDIC85400C Cod. Fisc.: 93020070301

**DETERMINA A CONTRARRE N. 47**

**OGGETTO: Acquisto Registri per esami e libretti personali alunni**  
- Determina a contrarre

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- **Visto** la Legge.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Visto** la Legge n. 59/97, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **Visto** il D.I. n. 44/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **Visto** il D.Lvo. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 " Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **Visto** il D.Lgs n.56 del 29/04/17 correttivo al succitato D.Lgs.50 in particolare l'art.25;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- **Visto** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale per lo svolgimento degli esami per l'a.s.2017/18 e l'acquisto dei libretti personali per l'a.s.2018/19 per gli allievi della scuola secondaria di I grado dell'Istituto;
- **Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 07/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- **Visto** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.67 del 26.04.2018 nel quale è stato stabilito che il Dirigente Scolastico può provvedere all'affidamento diretto per importi di spesa fino a € 10.000,00;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante **ORDINE DIRETTO** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 di acquistare dalla ditta **Arti Grafiche Fulvio di Udine** in quanto risponde efficacemente alle specifiche esigenze del materiale sotto elencato:

3. Descrizione articolo	Q.tà
Registro per esami di licenza (per 6 classi) 7/C –cod.009.379000	1
Bustoni per elaborati esami cod.009.232000	26
Registro verbali consigli di classe mod. 9.211.0	6
Libretti personali alunni mod. 9.212.9	335
Registro di classe - mod. 9.291.0	20
Copertina per registro di classe - mod. 9.304.0	20

4. **L'importo complessivo** oggetto della spesa per l'acquisto de materiale specifico di cui al punto 2 è stabilito presumibilmente in **€ 440,00 IVA compresa e che sarà imputato all'Attività A2 "Funzionamento didattico generale"**.
5. Di acquisire, ove previsto, il **CIG** codice identificativo di gara – il **DURC** documento unico regolarità contributiva e il **CUP** codice unico di progetto;
6. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il coord. amm.vo Donatella NOT.

Tolmezzo, 27.04.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana D'AGARO

VISTO di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore S.G. e Amministrativi  
Emahuela Angeli