



Prot. vedi segnatura

Tolmezzo, vedi segnatura

**OGGETTO- DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
 PER NOLEGGIO 1 APPARECCHIO MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La scadenza al 30/11/2020 del noleggio dell'apparecchio multifunzione per scansione, copia e stampa presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
VISTA	La necessità di rinnovare detto servizio per il funzionamento amministrativo dell'Istituto;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 02 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 dell'08/03/2019;
VISTO	La delibera n. 2 del consiglio di istituto del 16.12.2019 con la quale si approva il Programma annuale per l'esercizio 2020;
RAVVISATA	La necessità di acquisire il servizio, come di seguito descritto nella presente determina, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
RAVVISATA	La necessità di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017,
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
CONSIDERATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto , previsto dall'art.45 c.2 lett. a) D.I. 28/8/2018 n. 129 " determinazione.... Dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico Affidamenti di lavori, servizi e forniture Superiore a 10.000,00 euro;

CONSIDERATO	che risultano disponibili su CONSIP Spa, servizi appartenenti alla stessa categoria merceologica e con caratteristiche idonee convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggi 32, Lotto 4;
PRECISATO	che il servizio da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- L'avvio della procedura per l'acquisto, **tramite Consip S.p.a. per mezzo dello strumento della Convenzione per noleggio di 1 apparecchiatura multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa per 48 mesi a partire dal mese di dicembre 2020** alla ditta **OLIVETTI SPA. sede legale in IVREA (TO) Strada Monte Navale 2/C P.I. 02298700010**
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 2.800,00 (duemilaottocento/00) + IVA € 616,00 (seicentosedici/00) per un totale complessivo di € 3.416,00 (tremilaquattrocentosedici//00) a carico dell'esercizio finanziario 2020- Categoria e voce di destinazione A2/1 Funzionamento Amm.vo Generale;

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico D'AGARO TIZIANA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana D'AGARO

/pr