



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – Tolmezzo (UD)

Codice meccanografico: udic85400c indirizzo e-mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it)

Prot. e data: vedi segnatura

DOCENTE TUTOR **DE PRATO Laila**

Atti Istituto – Sua Sede

PIANO ESTATE - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

**OGGETTO: LETTERA INCARICO docente TUTOR nell’ambito del progetto “Scuola e competenze” 2021-2027” FSE + PIANO ESTATE.**

Sotto azione: **ES04.6.A4.A** Titolo Modulo: **GREEN DAYS 1**

Identificativo progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2024-23**

CUP: **B34D24001620007.**

L'Istituto Comprensivo di Tolmezzo C.F. n. 93020070301 con sede legale in Tolmezzo, in via Battisti n.7, in persona della Dott. ELENA DE COLLE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso 59369 del 19 aprile 2024 emanato nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027”, del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea FSE **“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”** nel quale trova finanziamento il modulo di **“Matematica, scienze e tecnologia”** dal titolo **GREEN DAYS 1**”;
- VISTA** La graduatoria definitiva e autorizzazione progetti pubblicata dal MIUR con la Nota prot. 83244 del 12 giugno 2024
- VISTA** La delibera n.66 di approvazione e adesione da parte del Consiglio di Istituto (seduta del 16.05.2024) all'avviso 59369 del 19 aprile 2024 emanato nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027” e relativi moduli progettuali presentati dai docenti
- VISTO** Il verbale di approvazione e adesione da parte del Collegio Docenti (seduta del 15.05.2024) all'avviso 59369 del 19 aprile 2024 emanato nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027” e relativi moduli progettuali presentati dai docenti;
- VISTO** il Decreto prot. n. 6200 del 19/06/2024 Variazione n.9 di assunzione al Programma Annuale delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – Tolmezzo (UD)

Codice meccanografico: udic85400c indirizzo e-mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it)

lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” modulo “**GREEN DAYS 1**” rientrante nel Progetto P02-13 macro - area P02 “Progetti in Ambito Umanistico e Sociale”;

**VISTO** l’Avviso n. prot.6211 del 19.06.2024, emanato dall’istituto per la ricerca di **TUTOR**;

**VISTO** l’ avviso di ulteriore selezione interna per conferimento incarico di TUTOR per il modulo GREEN DAYS 1 prot. n. 7460 del 27/08/2024

**VISTA** l’adesione tra il personale docente (prot.7460 del 27.08.2024) dell’Insegnante DE PRATO LAILA C.F. DPRLLA73R67L483B, in servizio presso l’I.C. Tolmezzo con incarico a tempo indeterminato, che risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso con il presente atto l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

Al docente **DE PRATO LAILA** l’incarico di **TUTOR** nel corso di seguito specificato:

|   |   |
|---|---|
| Modulo<br>“ <b>Matematica, scienze e tecnologia dal titolo GREEN DAYS 1</b> ” | <p><b>Attività:</b> Il progetto prevede quattro escursioni gratuite di durata giornaliera, tutte incentrate sulle scienze. Dedicato agli alunni neo iscritti nelle classi prime della scuola secondaria di I grado e, in caso di disponibilità di posti, agli alunni delle classi 2e, ha l’obiettivo di favorire l’aggregazione, l’inclusione e la socialità, accogliere e incoraggiare la vita di gruppo e promuovere gli apprendimenti prima dell’inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico.</p> <p>Durante le escursioni, si affronteranno diversi temi: comprendere le caratteristiche naturalistiche specifiche dei vari ambienti osservati, le relazioni ecologiche tra le diverse forme di vita, le forme e gli adattamenti degli organismi, le dinamiche geologiche che hanno modellato il territorio attuale e sarà anche possibile sperimentare i fenomeni naturali attraverso laboratori tematici e interattivi. Si tratteranno inoltre problematiche legate alla tutela ambientale, analizzando come anche attività semplici come un’escursione a piedi possano influenzare positivamente o negativamente l’ambiente. Per questo motivo, si aderirà al progetto “RipuliAMOci challenge”, che prevede la raccolta e il corretto smaltimento dei rifiuti trovati in natura, sempre nel rispetto delle norme igieniche di base.</p> <p>Le destinazioni per le uscite previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lunedì 2 settembre 2024: Lago Minisini e sella Sant’Agnese (Gemona del Friuli)</li> <li>• martedì 3 settembre 2024: Tagliamento, giardino degli impollinatori, Casa delle farfalle e MUFFFFA museo friulano delle farfalle e falene (Bordano)</li> <li>• mercoledì 4 settembre 2024: Lago dei tre comuni e uscita in kayak (Trasaghis)</li> <li>• giovedì 5 settembre 2024: La grotta gigante e l’Immaginario scientifico (Trieste)</li> </ul> |
| Destinatari   | N.20 studentesse/studenti dell’IC Tolmezzo  |
| Periodo svolgimento   | Dal 2 al 5 settembre 2024.  |
| Sede svolgimento  | Locali dell’IC Tolmezzo   |

L’intervento prevede complessive **30** ore al costo orario (**comprensivo di tutti gli oneri lordo stato**) di **€ 30,00** per un compenso totale di **€ 900,00**.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350

Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – Tolmezzo (UD)

Codice meccanografico: udic85400c indirizzo e-mail: [udic85400c@istruzione.it](mailto:udic85400c@istruzione.it)

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Doveri del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
  - Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
  - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curriculari;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività; concorda l'orario con gli esperti;
  - provvede alla gestione della classe per: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.
1. L'incaricato si impegna a svolgere le attività a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, e secondo quanto previsto dall'Autorizzazione Progetto rilasciata dall'Unità di Missione prot.n. AOOGABMI n.83244 del 12.06.2024 al paragrafo 5 "Piano finanziario a costi standard UCS".
  3. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione è consentito in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  4. Il corrispettivo di cui al presente articolo verrà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Elena DE COLLE

Per accettazione il tutor  
Prof.ssa DE PRATO LAILA