



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo
 Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
 Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**
 Codice meccanografico: udic85400c
 Email: udic85400c@istruzione.it pec: udici85400c@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE N.47

OGGETTO: RINNOVO SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE ATA NEI PLESSI DELL'ISTITUTO dal 01/1/2023 al 31/8/2024

Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Che si rende necessario provvedere al rinnovo del software gestionale relativo alla rilevazione presenze del personale ATA in dotazione presso l'Istituto comprensivo in scadenza al 31 agosto 2023;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori,servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 73 del 08/09/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	La delibera n. 10 del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio per l'anno 2023;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 22/12/2022;
RAVVISATA	la necessità di rinnovare il software gestionale del rilevatore presenze del personale ATA in scadenza al 31 agosto 2023, software attualmente fornito dalla ditta MADISOFT di Pollenza MC, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro

RILEVATO	che nell'ambito dei bandi pubblicati da CONSIP SPA sul sito "acquistimepa" non esistono convenzioni riguardanti la fornitura;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017;
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
RISCONTRATO	Su MEPA il servizio richiesto pubblicato dalla ditta Madisoft SpA di Pollenza MC relativo al rinnovo del software “Rilevazione Presenze” dal 01/09/23 al 31/08/24 che risulta avere un prezzo congruo per il servizio richiesto;
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO per le seguenti ragioni: Software già in dotazione della Scuola fornito dalla Ditta Madisoft che richiede solo un aggiornamento e non un istallazione ex novo di altro software Rilevatore Presenze;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il servizio corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue.

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. di procedere - mediante ORDINE DIRETTO SU MEPA del servizio sotto elencato:

Software Rilevatore Presenze valido dal 01/09/2023 AL 31/08/2024
alla **Ditta Madisoft S.p.A** Via Falcone,5 POLLENZA MC P.IVA **01818840439**

2. di indicare il CIG **ZF63B0A745** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € **315,00 (trecentoquindici/00) più IVA € 69.30 per un totale di € 384,30 (trecentottantaquattro/30) a carico dell'esercizio finanziario 2023– Categoria e voce di destinazione A2/1 Funzionamento Amm.vo Generale;**
4. La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico TIZIANA D'AGARO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 05/05/2023
/pr

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro