

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Carmela Palumbo). Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia - indirizzo di PEC: dfr@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** Dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Friuli Venezia Giulia: Dott. .
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura: conferme, mutamenti, nonché mobilità interregionale.
I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
d.1) categorie comuni: dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio
d.2) categorie particolari di dati personali: dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado; dati relativi a distacchi sindacali (nel caso di rientro da incarichi sindacali).
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Dirigenza Scolastica 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Dirigenza Scolastica 15/7/2010, artt. 7 e 9.
Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992.
Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione delle disposizioni del CCNL 11/4/2006 relative al rientro dall'incarico sindacale.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MI, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Friuli Venezia Giulia.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire o mutare l'incarico dirigenziale o disporre la mobilità interregionale.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Friuli Venezia Giulia, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
11. L'interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).