



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**
Codice meccanografico: udic85400c
Email: udic85400c@istruzione.it pec: udic85400c@pec.istruzione.it

Al Personale ATA

dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione personale per supporto amministrativo a.s. 2024/2025 - Fondi Regionali FVG finalizzati LR 13/2023, art. 7 commi 1-4 - Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione.
CUP: B39F24011070002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Vista** La Delibera n.60, assunta dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 febbraio 2023, in cui è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, di assegnazione fondi destinati al personale ATA — Assistente Amministrativo e collaboratore scolastico per l'a.s. 2024/2025, per complessivi € 10.623,04;
- Acquisito** il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. B39F24011070002;
- Considerato** che si rende necessario assicurare il supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi e in particolare nell'espletamento delle mansioni relative alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche;

D E C R E T A

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione della figura /e di personale Assistente Amministrativo.

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010343 - 04/11/2024 - VI - U

ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso è rivolto al personale interno, al personale Assistente Amministrativo di altre istituzioni scolastiche e soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, in ordine di priorità:

- 1) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo a tempo indeterminato (in via prioritaria);
- 2) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo fino al 30 giugno 2025 (destinatario di lettera di incarico);
- 3) personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale fino al 31 agosto 2025 (destinatario di incarico di collaborazione plurima);
- 4) candidato inserito nella graduatoria di terza fascia di Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al profilo di Assistente Amministrativo CCNL 2006/2009 art. 47.

Art. 3 OGGETTO E PERIODO DELL'INCARICO

Oggetto: al destinatario dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura/e professionale di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 con particolare riferimento:

- Gestione documentale Area Acquisti Mepa
- Gestione documentale Area contabile
- Gestione Passweb

Periodo: l'incarico prevede l'effettuazione di **n. 220 ore**, da svolgersi nel periodo dal 02 dicembre 2024 al 30 giugno 2025. L'orario dell'attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico e DSGA.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 12 novembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria – piazza XX Settembre, n.10 Tolmezzo (UD);
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale);
- via mail all'indirizzo udic85400c@istruzione.it.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **Supporto Amministrativo a.s. 2024/25**.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.
In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- b) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità Allegato 2;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali Allegato 3;
- d) copia del documento d'identità in corso di validità.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di titoli professionali quali:

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

- esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativo didattica sulla base della seguente tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi

Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II grado.

Valutazione titoli culturali ed esperienze max 50 punti:

- a) punti 1 per ogni ulteriore titolo di studio max 3 punti;
- b) punti 5 per ogni Esperienza pregressa presso Istituti Comprensivi max 20 punti;
- c) punti 3 per ogni Esperienza pregressa presso altre Istituzioni/privati max 12 punti;
- d) punti 1 per ogni certificazione Informatica (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli) max 5 punti;
- e) punti 2 per ogni corso di formazione sulla applicazione delle nuove tecnologie max 10 punti.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

Art. 6 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Gli Assistenti Amministrativi selezionati saranno retribuiti secondo il costo orario unitario previsto dal CCNL del 18/01/2024 TAB.E1. pari a € 15,95 lordo dipendente.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante:

- contratto di prestazione d'opera per soggetti esterni all'amministrazione.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di specifico registro, dichiarativo delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena DE COLLE

Allegati:

- 1) Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- 2) Allegato 2 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- 3) Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010343 - 04/11/2024 - VI - U

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE