



Ministero dell' Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – TOLMEZZO (UD)
e- mail. udic85400c@istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE N.60/21

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
PER SOFTWARE – PACCHETTO SOFTWARE, RILEVAZIONE PRESENZE
PERSONALE ATA NEI PLESSI DELL'ISTITUTO dal 01/1/2021 al 31/8/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Che con il 01/01/2022 il sistema software in dotazione all'Istituto relativo alla gestione presenze del personale ATA deve essere rinnovato in quanto in scadenza;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l’art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori,servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.02 del 21.12.2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTA	La Delibera del C.d.I. n. 32 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’e.f. 2021 e successive modifiche;
VISTO	Il regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro, ai sensi dell’art.45 c.2 del D.I. n. 129/18 deliberato dal C.I. in data 08/03/2019;
CONSIDERATO	Che la categoria merceologica rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n.208- Legge di stabilità 2016;

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro

CONSIDERATO	Tuttavia che il software richiesto NON risulta disponibile tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A o da altro soggetto aggregatore;
VISTA	La necessità e l'urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;
RAVVISATA	la necessità di rinnovare il software gestionale relativo alle presenze del personale , al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale software attualmente fornito dalla ditta MADISOFT di Pollenza MC, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017;
CONSIDERATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto , previsto dall'art.45 c.2 lett. A) D.I. 28/8/2018 n. 129 "determinazione.... Dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico Affidamenti di lavori, servizi e forniture Superiore a 10.000,00 euro;
ACCERTATO	Che la Ditta individuata risulta affidataria anche della precedente fornitura relativa al medesimo settore merceologico per la stessa fascia di prezzo;
TENUTO CONTO	Tuttavia della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento nonché l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO previa acquisizione di preventivo per le seguenti ragioni: <ul style="list-style-type: none"> • L'istituto attualmente utilizza software gestionale relativi all'Amministrazione Digitale, Sito WEB, Firma Digitale Registro Elettronico nonché rilevazione presenze personale fornito dalla Ditta Madisoft e pertanto la continuità di utilizzo del software della stessa azienda non comporterebbe conflitti di dati e costi più elevati;
ACQUISITO	il preventivo di spesa presentato dalla ditta Madisoft SpA di Pollenza MC relativo al software del sistema di rilevazione presenze del personale, con scadenza annuale, che risulta avere un prezzo congruo per il servizio richiesto;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il servizio corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. Si delibera di procedere - mediante **affidamento diretto in economia - del seguente pacchetto:**

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro

DESCRIZIONE	QUAN TITA'
Nuvola Rilevazione Presenze 01/01/2022 31/08/2023 N. Ser. Dettagli prodotto 1. Nuvola - Rilevazione Presenze 2. Assistenza	1
Fatturazione 200 € a Gennaio 2022 per competenza 01/01/2022 - 31/08/2022. Fatturazione 300 € Settembre 2022 per competenza 01/09/2022 - 31/08/2023	

Software valido dal 01/01/2022 AL 31/08/2023:

alla Ditta Madisoft S.p.A Via Falcone,5 POLLENZA MC P.IVA 01818840439 ;

2. di indicare il CIG: **ZBF33FAF3F** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa **di € 500,00 (cinquecento/00euro) più IVA € 110,00 per un totale di € 610,00 (seicentodieci) a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 – Categoria e voce di destinazione A2/1 funzionamento amm.vo generale;**
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 18/11/2021