



DETERMINA A CONTRARRE N.14

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
PER MIGRAZIONE OTP MOBILE PER FIRMA DIGITALE DS PER SOFTWARE NUVOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Che si rende necessario provvedere alla migrazione OTP Mobile per l'applicazione del software di Firma Digitale NUVOLA in dotazione presso l'Istituto comprensivo a da dicembre 2019 a novembre 2022;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 ed in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.01 del 21/12/18 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22;
VISTA	La Delibera del C.d.I. n. 32 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'e.f. 2021;
VISTO	Il regolamento sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro, ai sensi dell'art.45 c.2 del D.I. n. 129/18 deliberato dal C.I. in data 08/03/2019;
RAVVISATA	la necessità di integrare con il servizio di migrazione OTP MOBILE il software NUVOLA relativo alla firma digitale del DS in dotazione all'Istituto in scadenza a novembre 2022 , al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017,
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
CONSIDERATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto , previsto dall'art.45 c.2 lett. a) D.I. 28/8/2018 n. 129 " determinazione.... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro;
ACCERTATO	Che non esistono accordi quadro e convenzioni attive sul MEPA relative all'articolo richiesto;
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO previa acquisizione di preventivo per le seguenti ragioni: Integrazione a Software già in dotazione della Scuola fornito dalla Ditta Madisoft relativamente alla firma digitale del DS in scadenza a novembre 2022;
ACQUISITO	il preventivo di spesa presentato, dalla ditta Madisoft SpA di Pollenza MC relativo al software sopra menzionato che risulta avere un prezzo congruo per il servizio

	richiesto;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il servizio corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. Si delibera di procedere - mediante **affidamento diretto in economia - del ordine del servizio MIGRAZIONE OTP MOBILE valido dal 10/03/2021 al 30/11/2022**
alla Ditta Madisoft S.p.A Via Falcone,5 POLLENZA MC **P.IVA 01818840439;**
2. di indicare il CIG: **Z7030F5711** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 30,00 (trentaeuro/00) più IVA € 6,60 per un totale di € 36,60 (trentasei/60) a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 – Categoria e voce di destinazione A2/1 funzionamento Amm.vo generale;**
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 10.03.2021