



DETERMINA A CONTRARRE N.15

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
PER SERVIZIO ECO BOX RACCOLTA CARTUCCE E TONER ESAURITI DELLE SCUOLE
DELL'ISTITUTO PER ANNO 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La normativa in materia di ambiente ai sensi del D.L.vo 3 aprile 2006, n.152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i e delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio, che prevedono lo smaltimento dei toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici esauriti ed utilizzati dalle scuole e dagli uffici dell'Istituto, tramite aziende specializzate a tale servizio ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.01 del 21/12/18 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22 ;
VISTA	La Delibera del C.d.I. n. 32 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'e.f. 2021 ;
VISTO	Che il servizio di smaltimento dei toner e cartucce non è più dato in forma gratuita a partire dal 2019 ;
RAVVISATA	la necessità di smaltire i toner e le cartucce esauriti utilizzati dall'Istituto , al fine di rispettare la normativa sopra citata;
RILEVATO	Che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio ;
RITENUTO	di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017,
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
CONSIDERATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto , previsto dall'art.45 c.2 lett. a) D.I. 28/8/2018 n. 129 " determinazione.... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro ;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO previa acquisizione di preventivo per le seguenti ragioni: Unica Azienda che opera nella provincia di Udine;
VISTO	che il preventivo di spesa presentato dalla Ditta UDINESE RECUPERI di Martignacco risulta avere un prezzo congruo ;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017 ;

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro

PRECISATO	che il servizio da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per il rispetto delle normative vigenti e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee
-----------	--

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. Si delibera di procedere - mediante **affidamento diretto in economia - del servizio come riportato :**

DESCRIZIONE
SERVIZIO ANNUALE DI RITIRO N.2 ECOBOX DATI IN COMODATO D'USO DALLA DITTA

Determina, alla Ditta UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.n.c. con sede a Martignacco Via A.Malignani, 27 P.IVA 02100990304 ;

2. di indicare il CIG: **Z0330F7E52** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 78,69 (settantotto/69)più IVA € 17,31 (diciassette/31) a carico del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 – Categoria e voce di destinazione A2/1 funzionamento Amm.vo generale;**
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 11.03.2021

/pr