



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo
 Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
 Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**
 Codice meccanografico: udic85400c
 Email: udic85400c@istruzione.it pec: udici85400c@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE N.23

OGGETTO: SERVIZIO ECO BOX RACCOLTA CARTUCCE E TONER ESAURITI DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO PER ANNO 2023

Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La normativa in materia di ambiente ai sensi del D.L.vo 3 aprile 2006, n.152 “Norme in materia ambientale” e s.m.i e delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio, che prevedono lo smaltimento dei toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici esauriti ed utilizzati dalle scuole e dagli uffici dell’Istituto, tramite aziende specializzate a tale servizio ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l’art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 73 del 08/09/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	La delibera n. 10 del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio per l’anno 2023;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 22/12/2022;

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002537 - 08/03/2023 - VI.2 - 1	che il servizio di smaltimento dei toner e cartucce non è prestato in forma gratuita a partire dal 2019;
RAVVISATA	la necessità di smaltire i toner e le cartucce esauriti utilizzati dall'Istituto, al fine di rispettare la normativa sopra citata;
RILEVATO	Che nell'ambito dei bandi pubblicati da CONSIP SPA sul sito "acquistinretepa" non esistono convenzioni riguardanti la fornitura;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione dei beni in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017;
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
ACCERTATO	Che la Ditta individuata risulta affidataria anche della precedente fornitura relativa al medesimo settore merceologico per la stessa fascia di prezzo;
TENUTO CONTO	Tuttavia del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento nonché l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il materiale corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue.

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- di procedere - mediante affidamento diretto del servizio dritto elencato

DESCRIZIONE
SERVIZIO ANNUALE DI RITIRO N.2 ECOBX DATI IN COMODATO D'USO DALLA DITTA UDINESE SERVIZI

alla ditta **UDINESE SERVIZI E FORNITURE S.n.c.** con sede a Martignacco Via A.Malignani, 27
P.IVA 02100990304 ;

- di indicare il CIG **Z9B3A4861C** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 95,08 (novantacinque/08) più IVA € 20,92 per un totale di € 116,00 (centosedici/00) a carico dell'esercizio finanziario 2023- Categoria e voce di destinazione A2/1 Finzionamento amm.vo Generale;**
- La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 07.03.2023

/pr

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro