



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311 fax 0433/487350
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – TOLMEZZO (UD)
e- mail. udic85400c@istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Tolmezzo, vedi segnatura

OGGETTO-Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021” CIG Z732D9B178 Fornitura DISPENSER A MURO PER SAPONE O GEL IGIENIZZANTE MANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l’art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori,servizi e forniture Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTO	Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021” in particolare comma 1 lettera b nonché la nota ministero istruzione prot. 1033 del 29.5.2020;
VISTO	il progetto presentato in data 22.06.2020 quale ripartizione delle risorse finanziarie assegnate con il suddetto D.L. con nota prot. 13449 del 30.5.2020 M.I.;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 02 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 dell’08/03/2019;
VISTO	La delibera n. 2 del consiglio di istituto del 16.12.2019 con la quale si approva il Programma annuale per l’esercizio 2020;

UDIC85400C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003827 - 09/07/2020 - C14 - Contabilità general - I

VISTO	il proprio decreto prot. 3400/C14 del 19.6.2020 per l'inserimento della predetta disponibilità finanziaria nell'ambito del Programma Annuale 2020 ;
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
VISTO	l’art. 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica NON rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
CONSIDERATO	che NON risultano attive convenzioni CONSIP relative a quanto richiesto;
VISTO	Che la ricerca di mercato su MEPA del prodotto ha rilevato un costo superiore a quello fornito con preventivo prot.n. 2713 del 8/5/20 dalla ditta Blue Services srl precedentemente contattata per un ordine analogo:
CONSIDERATO	che la Ditta individuata risulta affidataria di forniture relative al medesimo settore merceologico per la stessa fascia di prezzo ;
TENUTO CONTO	Tuttavia che la stessa offre il prodotto richiesto ad un costo inferiore a quello riscontrato sul MEPA, della qualità del prodotto e della competitività del prezzo;
CONSIDERATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art.80 del decreto leg.vo.n.56/2017;
PRECISATO	che il materiale da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- L’avvio della procedura per l’acquisto, **tramite ORDINE DIRETTO** di n. **130 DISPENSER A MURO PER SAPONE O GEL DISINFETTANTE A RABBOCCO DA 60 ML** alla Ditta BLUE SERVICE srl Via Linussio, 20 UDINE P.I.01661350304
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € **1.739,40** (millesettecentotrentanove/40) + IVA € **382,67** (trecentoottantadue/67) **per un totale complessivo di € 2.122,07** (duemilacentotrentadue/07 a carico dell’esercizio finanziario 2020- Progetto A1/4 Risorse ex art.231, comma 1 D.L. 34/2020

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico D’AGARO TIZIANA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana D’AGARO