



DETERMINA A CONTRARRE N. 9

OGGETTO- DETERMINA A CONTRARRE - Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

Fornitura MATERIALE HARDWARE PER RINNOVO POSTAZIONI DI LAVORO UFFICI DI SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La segnalazione, da parte del docente Mario Clocchiatti facente parte il team digitale, dove viene evidenziata la necessità di rinnovare e potenziare le postazioni di lavoro degli uffici di segreteria con aggiornamento software, potenziamento memorie dei PC e dotarli di secondo schermo;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l’art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di lavori, servizi e forniture Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 02 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 euro approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 dell’08/03/2019;
VISTO	La delibera n. 32 del consiglio di Istituto del 12/02/2021 con la quale si approva il Programma annuale per l’esercizio 2021;
CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
VISTO	l’art. 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
CONSIDERATO	che NON risultano attive convenzioni CONSIP relative a quanto richiesto;
RITENUTO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO previa acquisizione di preventivo per le seguenti ragioni: La ditta fornitrice ha stipulato con l’istituto un Contratto di 100 ore di assistenza Tecnica prot.n. 8145 del 26/11/19 su tutte le apparecchiature informatiche in

	dotazione alla scuola e inoltre ha elaborato il sistema di rete e predisposto i PC; la Ditta, inoltre, si è impegnata, come da contratto, ad applicare uno sconto pari al 10% sulle parti di ricambio che dovessero risultare necessarie al ripristino funzionale delle macchine;
ACQUISITO	Il preventivo della ditta ITM srl di Baracco Sabrina di Tolmezzo fornisce i prodotti ad un prezzo congruo;
ACCERTATO	che la Ditta individuata NON risulta affidataria di precedente appalto o di forniture relative al medesimo settore merceologico per la stessa fascia di prezzo, ne invitata a presentare un'offerta in una procedura relativa al medesimo settore merceologico ed alla medesima fascia di prezzo ;
CONSIDERATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del decreto leg.vo.n.56/2017;
PRECISATO	che il materiale da richiedere corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee

DETERMINA

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- L'avvio della procedura per l'acquisto, **tramite Ordine Diretto** di :

Descrizione	quantità
Monitor 24" full HD	4
Monitor 24" full HD con MICROFONO e webcam	4
Adattatori VGA/Display port	4
Dischi SSD da 480 GB	5
Moduli DDR3 RAM da 4 GB tipo M378B5173DB0-CK0	10
Cavi HDMI da 5 mt	6
UNIFI UAP-AC-PRO - 802.11ac Dual Radio Access Point Indoor/Outdoor o similare	1

alla Ditta **ITM srl Via Forame,12 33028 TOLMEZZO- P.I. 02089580308**

- di indicare il CIG: **AZ6630B6378** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 2.605,00** (duemilaseicentocinque/00) + **IVA € 573,10** (cinquecentosettantatre/10) **per un totale complessivo di € 3.178,10** (tre-milacentosettantotto/10) a carico dell'esercizio finanziario 2021- Destinazione A2/1 - Funzionamento Amm.vo Generale;

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico D'AGARO TIZIANA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana D'AGARO

Tolmezzo, 19/02/2021
/pr

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro