



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo
 Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
 Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO (UD)**
 Codice meccanografico: udic85400c
 Email: udic85400c@istruzione.it pec: udici85400c@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE N. 8

OGGETTO: FORNITURA DISTRUGGIDOCUMENTI PER L'ISTITUTO-
 Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	La necessità di fornire l'Istituto di distruggidocumenti;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) integrato dal decr. Leg.vo 56 del 19 aprile 2017;
VISTO	In particolare l'art.36, c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/16 (contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 56/17 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/8/2018 e in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto 73 del 08/09/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	L'art.6 comma 3 del D.I. n.129 del 28/8/2018) relativo alla gestione provvisoria del bilancio;
VISTO	Il regolamento di Istituto sulle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 22/12/2022;
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla fornitura di n.2 distruggidocumenti per espletare le attività amministrative e didattiche della scuola;
RILEVATO	Che nell'ambito dei bandi pubblicati da CONSIP SPA sul sito "acquistinretepa" non esistono convenzioni riguardanti il servizio;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017;

Firmato digitalmente da Tiziana D'Agaro

CONSIDERATE	La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/16 n.1097 – Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida ANAC;
CONSIDERATA	L’offerta presente su MEPA dalla ditta DPS INFORMATICA snc relativa alla fornitura del distruggidocumenti rispondente alle esigenze dell’istituto che risulta avere un prezzo congruo per il servizio richiesto;
CONSIDERATO	Nel presente caso di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO per le seguenti ragioni: Effettuata ricerca di mercato il distruggidocumenti individuato, rispondente alle caratteristiche richieste e viene fornito dalla Ditta DPS Informatica ad un prezzo congruo rispetto ai costi di mercato;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art.80 del decreto LGS.n.56/2017;
PRECISATO	che il servizio corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue.

Tutto ciò premesso fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. di procedere - mediante **ORDINE DIRETTO SU MEPA** - alla fornitura di :

n. 2 DISTRUGGIDOCUMENTI MARCA KOBRA MOD. 240.1 C4 alla Ditta **DPS INFORMATICA snc**
P.zza Marconi,11 33034 FAGAGNA UD P.IVA 01486330309
2. di indicare il CIG: **Z1239D718E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente;
3. che l’impegno di spesa non supera il limite di un dodicesimo come previsto **dall’art.6 comma 3 del D.I. n.129 del 28/8/2018;**
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€ 969,64 (novecentosessantanove/64) più IVA € 213,32 per un totale di € 1.182,96 (millecentoottantadue/96) a carico della gestione provvisoria dell’esercizio finanziario 2023– Categoria e voce di destinazione A1/1 scuola bella;**
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, d.lgs 50/2016 e dell’art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico **TIZIANA D'AGARO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa **TIZIANA D'AGARO**
f.to digitalmente

Tolmezzo, 07/02/2023