



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)


ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
**VIA CESARE BATTISTI N. 10 33028 TOLMEZZO (UD) TEL 0433487311
 email :udic85400c@istruzione.it - pec udic85400c@pec.istruzione.it**

 Codice CUP: B34C16000040006
 Prot. n. e data vedi segnatura

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23 dal titolo "Ma non è la scuola".
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° N. 8 DEL 09/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° N. 32 DEL 3.10.2016);
- VISTA** la candidatura n. 20940 14/11/2016
- VISTA** la nota prot. 31702 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ma non è la scuola" – codice 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 38.292,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 2/10/2017 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 38.292,00.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
FACCIAMO SQUADRA	30 ORE	20 ALLIEVI	7082,00
GIOCO E ABILITA'	30 ORE	20 ALLIEVI	7082,00
RITMO CONCRETO	30 ORE	20 ALLIEVI	5.682,00
ENGLISH SUMMER	30 ORE	20 ALLIEVI	7.082,00
NARRARE E NARRARSI	30 ORE	20 ALLIEVI	5682,00
NOI,LA SCIENZA E...	30 ORE	20 ALLIEVI	5.682,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

n. personale da coinvolgere	PROFILO	ORE
1	Coordinatore/Assistente amministrativo area contabile	36 ore
1	Coordinatore /assistente amm.vo area gestione personale	36 ore
4	Collaboratore scolastico	72 ore (18 x4)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI PROFILO COORDINATORE/ ASSISTENTE AMM.VO	PUNTI max 100
Diploma di scuola secondaria di primo grado (valutabile un solo titolo)	Punti 8
Diploma laurea quinquennale Diploma di laurea triennale (valutabile un solo titolo)	Punti 12 Punti 10
Incarico di coordinatore amm.vo	Punti 15
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) max 5 incarichi	Punti 5 per incarico (max 25)
Seconda posizione economica	Punti 10
Prima posizione economica ex Art. 7	Punti 5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Punti 5 per progetto Max



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	25
--	----

TITOLI VALUTABILI PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI max 80
Diploma di scuola secondaria di 2 ^a grado Qualifica professionale Diploma di scuola secondaria 1 ^a grado (valutabile un solo titolo)	Punti 15 Punti 10 Punti 5
Diploma laurea quinquennale Diploma di laurea triennale (valutabile un solo titolo)	Punti 15 Punti 10
Prima posizione economica ex Art. 7	Punti 15
Incarichi specifici (valutabili max 5 incarichi)	Punti 2 x ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Punti 5 per progetto Max 25

Funzioni del personale ATA nei progetti P.O.N.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai singoli referenti di progetto. Le attività e i compiti del personale ata si possono così sintetizzare:

Gli Assistenti/coord. Amm.vi dovranno per ogni modulo assegnato:

Il personale amm.vo dovrà, per ogni modulo assegnato supportare il dsga e il ds in tutte le procedure a carattere amm.vo/contabile.

1. Area del personale

- Redigere tutti gli atti di tutti i soggetti coinvolti nel progetto secondo le disposizioni P.O.N.
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi di selezione, comunicazioni, ecc.
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati
- Gestire on-line le attività e inserire sulle piattaforme GPU e SIF tutto il materiale di propria competenza
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun obiettivo/azione
- Curare la pubblicazione dei documenti di propria competenza prodotti nell'apposita sezione PON creata sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.gov.it
- Caricare a sistema la documentazione a rendicontazione del progetto

2. area contabile

- Curare la gestione completa di tutte le pratiche contabili inerenti al progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Gestire on-line le attività e inserire sulle piattaforme GPU e SIF tutto il materiale di propria competenza
- Provvedere alla liquidazione dei compensi e a tutti gli adempimenti ad essi correlati a tutto il personale interessato
- Predisporre gli atti relativi alla procedura di acquisto di materiale e spese pubblicitarie dalla richiesta del CIG alla liquidazione della fattura
- Gestire il carico e scarico materiale
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun obiettivo/azione
- Curare la pubblicazione dei documenti di propria competenza prodotti nell'apposita sezione PON creata sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.gov.it
- Caricare a sistema la documentazione a rendicontazione del progetto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Predisporre i locali da utilizzare per la realizzazione dei laboratori e/o attività previste dai singoli moduli, provvedere alla loro risistemazione ed effettuare le pulizie a conclusione delle attività
- Sorvegliare i locali e controllare l'accesso dell'utenza interna ed esterna;
- Accogliere i corsisti e provvedere alla temporanea sorveglianza degli stessi
- Garantire l'apertura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli progettuali assegnati
- Seguire le indicazioni e collaborare con i referenti dei singoli moduli
- Eseguire le fotocopie ed eventuale consegna del materiale ai corsisti

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 17.01.2018

Modalità di selezione:

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione all'uopo costituita che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT, – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo saranno esaminate le istanze ed, eventualmente, si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT, nell'apposita sez.– Albo on-line.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico TIZIANA D'AGARO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto WWW.ICTOLMEZZO.IT nell'apposita sez. di Albo on line” e portato a conoscenza del personale ATA con apposita circolare interna

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
TIZIANA D'AGARO

/dsga

S:\CARTELLA SCAMBI DSGA

Firmato digitalmente da