



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it



Circolare n. 86
Prot. 5161-VII.2

Pozzuolo del Friuli, 03/05/2024

Al personale ATA
Assistente Amministrativo
SEGRETERIA

Oggetto: Ferie estive personale A.T.A. -Assistenti Amministrativi- anno scolastico 2023/24.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, il personale di segreteria è invitato a presentare la propria richiesta esclusivamente via mail entro e non oltre il **18/05/2024** (*modulo n. 04 - Richiesta ferie personale ATA e modulo Richiesta recupero lavoro straordinario disponibili nella modulistica di nuvola*).

Si ricordano di seguito i giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2023/24: mercoledì 14 agosto 2024

La domanda dovrà essere compilata con il seguente ordine:

- Recuperi da straordinario; le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero devono essere recuperate, possibilmente, entro il 31/08/2024 e comunque entro e non oltre il 30/11/2024 così come previsto dal C.C.N.L., perentoriamente là dove non fosse possibile per esigenze di servizio entro il 15/12/2024.;
- Festività soppresse e ferie spettanti per l'anno scolastico 2023/24.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss. mm. ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a. s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono **improrogabilmente** essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

La fruizione delle ferie dovrà comunque avvenire assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto che dovranno essere specificati dal richiedente.

Le ferie potranno essere rinviate e fruite nel successivo anno scolastico non oltre il 30 aprile 2025, solo se e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate e comprovate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

Nella pianificazione delle ferie del personale, si terrà conto delle esigenze legate agli adempimenti di competenza della segreteria per garantire il riavvio dell'anno scolastico previsto per il 01/09/2024

Si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Felicia DELLA COLETTA
firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ex art. 3 co. 2 D. Lgs. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena VENTURINI
firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ex art. 3 co. 2 D. Lgs. 39/93