

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Via Santi Martiri n. 3
34123 TRIESTE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA a tempo indeterminato, con qualifica di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico, di cui all'AVVISO PUBBLICO, destinatario di comando per l'anno scolastico 2025/2026 presso la sede della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri n. 3, Trieste.
(da far pervenire con invio entro le ore 8.59 del 7 agosto 2025 da un indirizzo di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: direzione-friulivenzeagiulia@istruzione.it avendo cura di specificare nel campo oggetto: "SELEZIONE COMANDI ATA"

Il/La _____ sottoscritt _____ (cognome e nome completo)

nat _____ a _____ il _____,

residente nel Comune di _____

Qualifica:

Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico

Data della nomina in ruolo _____; data della nomina nell'attuale profilo _____

Titolare di sede presso l'Istituto _____ di _____

(event.) in servizio/assegnazione presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il comando per l'a.s. 2025/2026, di cui alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara:

1. di avere superato il periodo di prova;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio che ha dato accesso al posto attualmente occupato*): _____;
3. di possedere il/i seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio o diploma/i di laurea (*si valuta un solo titolo*):
_____;
4. di possedere i titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato:

TITOLI CULTURALI	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente che lo ha rilasciato, data o anno di conseguimento</i>	<i>Votazione conseguita</i>
titolo di studio che ha dato accesso al posto attualmente occupato, previsto dall'ordinamento all'epoca vigente		
ulteriore titolo di studio eventualmente posseduto		
eventuale diploma di laurea		
eventuale abilitazione professionale		

ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	<i>Specificare il tipo di attività svolta, sede, durata, anni scolastici compreso l'anno in corso</i>
Svolgimento di attività di collaborazione per la durata di almeno un anno per l'Amministrazione Centrale e Periferica (USR/UAT)	
Mansioni svolte nelle istituzioni scolastiche nel profilo richiesto	
Effettivo utilizzo della videoscrittura per la redazione di testi, della posta elettronica, del protocollo informatico, del foglio di calcolo.	
Eventuale incarico di DSGA facente funzioni	
Ulteriori esperienze attinenti	

Competenza informatica	Nessuna	Sufficiente	Buona	Professionale
Competenze di base conoscenze fondamentali da utente di informatica: fondamenti del sistema operativo, e-mail, applicativi per la scrittura, fogli di calcolo e uso del browser				
Applicativo di data-base				
Programmi per presentazioni				
Gestione siti				

Eventuale possesso di ECDL

(aggiungere SI / NO): _____

Recapito per comunicazioni

e-mail: (obbligatorio) _____

Indirizzo:

via _____ n. ___, CAP _____ città _____

Tel. _____

cell. _____

Il Candidato dichiara:

1. di essere informato che il trattamento dei propri dati personali avverrà secondo l'allegata informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 (**Allegato 2**);
2. **di accettare fin da subito, in caso di esito positivo della selezione, di assumere servizio dal 1.09.2025 in posizione di comando.**

Data _____

FIRMA (autografa)_____
