UDIC827004 - A34A4289 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012763 - 25/10/2026 - IV.5 - EU


# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web:www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE


Agli atti e all'albo online
dell'Ic di Faedis

**Oggetto: Avviso selezione collaboratore scolastico con servizio presso "l'Ic di Faedis" anno scolastico 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 sulle collaborazioni plurime del personale ATA; VISTO il CCNL Scuola attualmente vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Dlgs. 33/2013 sulla Trasparenza Amministrativa; VISTO il P.T.O.F. relativo al triennio 2025/28;

VISTA la L.R. 9/2026 art.7 co. 17-20;

VISTO il decreto di riparto nr. 47973/GRFVG del 08/09/2026 con cui la Regione FVG ha assegnato a questo Istituto € 11.000,00 per l'aumento della dotazione organica del personale ATA;

RILEVATA la necessità di individuare nr. 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nei plessi dell'Istituto a supporto della vigilanza e della pulizia dei locali per la miglior realizzazione dell'Offerta Formativa;

VISTA la determina prot. n. 12749 del 26/10/2026 di avvio del procedimento;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo per: numero 3 (tre) o più collaboratori scolastici (390 ore totali)

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**:

L'attività è inerente alle mansioni del profilo professionale di Collaboratore Scolastico così come previsto dall'allegato A al CCNL 2019/21, verrà svolta in aggiunta all'orario di servizio eventualmente prestato e previa concertazione tra le parti e avrà termine entro il 30/06/2027, con un impegno totale complessivo annuo massimo di 390 ore (in ragione di circa 3, 4 e 6 ore settimanali per collaboratore, a far data dal 09/11/2026 o dalla sottoscrizione del contratto se successiva e termine entro il 30/06/2027).

| Profilo | Nr. | Ore/settimana | Settimane | Ore totali |
|---|---|---|---|---|
| Collaboratore Scolastico | 1 | 3 | 30 | 90 |
| Collaboratore Scolastico | 1 | 4 | 30 | 120 |
| Collaboratore Scolastico | 1 | 6 | 30 | 180 |

L'orario di servizio riguarderà prevalentemente la fascia oraria pomeridiana e i venerdì a copertura delle

Firmato digitalmente da MONICA NAPOLI

assenze dei collaboratori scolastici in servizio presso questo istituto nonché 2 ore al venerdì dalle 12:15 alle 14:15 a supporto delle pulizie nel plesso della Primaria di Faedis.

Il monte ore settimanale è indicativo per stabilire il monte ore complessivo e potrà subire quindi modifiche sulla base delle necessità di copertura dell'Istituto.

Si precisa che gli orari potrebbero essere leggermente adattati sulla base di un accordo tra le parti ma non verranno prese in considerazione candidature che richiedano modifiche sostanziali alle giornate e orari proposti.

**Art. 2 Criteri generali di ammissione**

- ✔ essere cittadino/a italiano/a;
- ✔ essere cittadino di uno degli stati dell'UE (specificare se diverso dall'Italia);
- ✔ godere dei diritti civili e politici;
- ✔ non avere riportato condanne penali;
- ✔ non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✔ non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- ✔ non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs.165/2001;
- ✔ prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e dal Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D. Lgs 101/2018 D. Lgv. 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
- ✔ essere in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti nell'avviso di selezione;

**Art. 3 Modalità e termini di scadenza di presentazione delle domande**

La disponibilità a ricoprire il suddetto incarico dovrà essere prodotta da coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei suddetti requisiti alternativi tra loro ed elencati in ordine di priorità:

- ✔ essere in servizio come Collaboratore Scolastico presso questo Istituto per spezzoni orari per i quali si richiede il completamento;
- ✔ essere in servizio come Collaboratore Scolastico presso questo Istituto ad orario pieno, aver dato la disponibilità ad effettuare straordinari e aver dichiarato di voler ricevere la retribuzione degli stessi in luogo del recupero - in tal caso verranno suddivise le 200 ore del CS nr. 2 tra due o più candidati;
- ✔ essere in servizio come collaboratore scolastico presso altra istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- ✔ essere in servizio con contratto a tempo determinato, presso questa o altra istituzione, in questo caso il rapporto di lavoro andrà a decadere alla fine del contratto principale;
- ✔ essere inserito nelle graduatorie di questo Istituto per il profilo di Collaboratore Scolastico per l'a.s. in corso;

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere redatta sulla base del modulo allegato (all. A) e inviata tramite casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail: udic827004@istruzione.it oppure consegnata brevi manu alla segreteria del personale di questo Istituto entro e non oltre le ore **12:00 del 02/11/2026**. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda fiscale (all.B) e, ove necessaria, l'autorizzazione della scuola di servizio a prestare l'incarico in argomento, senza la quale non sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico.

**Art. 4 Valutazione delle domande**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando o ricevute con modalità diverse da quanto stabilito, non saranno tenute in considerazione.

Le domande verranno valutate dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. che si riservano di fare un colloquio con i candidati.

Firmato digitalmente da MONICA NAPOLI

Le domande verranno valutate con il seguente ordine di priorità per l'affidamento dell'incarico in parola:

- ✔ completamento di spezzoni orari a personale supplente presente presso il nostro istituto;
- ✔ ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato presso il nostro istituto (massimo 50 ore a testa);
- ✔ ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno a tempo indeterminato in altri istituti scolastici;
- ✔ completamento di spezzoni orari a personale supplente in altri istituti scolastici;

Nel caso in cui pervengano più candidature, le ore verranno assegnate secondo l'ordine di priorità appena esposto, con l'unica clausola che per il personale già assunto a tempo pieno, non potranno essere effettuate più di 3 ore settimanali ciascuno e nel rispetto delle regole imposte dalla legge.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione il monte ore complessivo per cui si candida e a parità di ordine di priorità verrà graduato sulla base del punteggio presente in graduatoria di terza fascia ATA;
A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
Si chiede inoltre di indicare nell'istanza di candidatura eventuali limitazioni dell'intera disponibilità al fine di valutare l'assunzione di più candidati.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
In tal caso, si valuterà la possibilità di conferire tutte le 390 ore al collaboratore scolastico individuato o di procedere con ordinaria convocazione da graduatoria al fine di conferire una supplenza ad uno o più candidato/i esterno/i attraverso un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile.
Qualora l'avviso andasse deserto, si procederà in ogni caso a convocazione da graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 03/11/2026. Avverso le stesse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Art. 6 Contratto da stipulare e relativo compenso**

In caso di individuazione di personale interno, verrà redatto apposito incarico per l'effettuazione di ore eccedenti retribuite; in caso il candidato sia dipendente di altri istituti, verrà invece incaricato attraverso un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art.57 del CCNL 2006/09. Qualora si individuasse invece un candidato esterno, si procederà alla stipula di un contratto di prestazione d'opera di cui all'art.2222 del Codice Civile cui seguirà una nota compensi soggetta a ritenuta.
Si chiarisce che l'incarico/il contratto verrà stipulato con l'Ic di Faedis e da questo verrà erogato il relativo compenso sul conto corrente indicato. Al personale individuato è riconosciuta la valutazione del servizio ai soli fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie ad esaurimento di cui all'art. 401 del D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297, trasformate in graduatorie ad esaurimento ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera c), della legge 27 dicembre 2006 n.296, e successive modificazioni, nonché nelle Graduatorie provinciali per le Supplenze (GPS), di cui all'Ordinanza Ministeriale n. 112 del 6 maggio 2022, nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del testo unico di cui di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al decreto del Ministero della pubblica istruzione n. 75 del 19 aprile 2001.
Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA COLLABORATORE SCOLASTICO per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 19/01/2024, qui di seguito riportata:

AREA A – Collaboratori scolastici **€ 13,75 (tredici/75) lordo dipendente** (massimo € 18,25 Lordo Stato)
Il compenso sarà assoggettato alle ritenute di Legge sulla base dell'incarico assegnato/contratto stipulato e verrà erogato a conclusione della collaborazione. Ove necessaria la marca da bollo del valore di 2.00€, la stessa sarà a carico del collaboratore scolastico individuato.
Saranno riconosciute e retribuite solo le ore effettivamente svolte.
Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Firmato digitalmente da MONICA NAPOLI

**Art. 7 Privacy**

La tutela dei dati personali viene gestita in attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) e del Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 1936 del 2003 come da ultimo novellato con il D. Lgs 101/2018.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

**Art. 8 Rinuncia e surroga**

È facoltà dell'Amministrazione annullare, in qualsiasi momento, l'atto di incarico qualora il personale individuato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. L'azione di annullamento dovrà risultare da formale atto scritto. Verranno comunque conteggiate e retribuite le ore effettivamente svolte entro tale termine purché risultanti da time-sheet.
Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire esclusivamente attraverso una comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo udpc010005@pec.istruzione.it o raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio protocollo didattica della scuola.

**Art. 9 Controversie**

Per la gestione delle controversie il foro competente è quello della provincia di Udine. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa MONICA NAPOLI.

La Dirigente Scolastico
dott.ssa Monica Napoli

Allegati:
- All. A - istanza di partecipazione
- All. B - Scheda retributivo-fiscale

Firmato digitalmente da MONICA NAPOLI