



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



Liceo Artistico Sello
Statale
Giovanni

Piazza 1° Maggio, 12 B _ 33100 Udine

Indirizzi di specializzazione:

ARCHITETTURA E AMBIENTE
ARTI FIGURATIVE
AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE
DESIGN DELL'ARREDAMENTO
DESIGN DELLA MODA
DESIGN INDUSTRIALE
GRAFICA
SCENOGRAFIA

Tel. 0432 502141 _ www.artitudine.edu.it _ E-mail udsd01000p@istruzione.it _ udsd01000p@pec.istruzione.it _ C.F. 80007200308 _ Cod. Mecc. UDS01000P _ Cod. Mecc. Serale UDS010504

Prot. 12325/2026

A TUTTI GLI INTERESSATI
AL SITO DELL'ISTITUTO - SEZIONE PN 2021/2027
AL SITO DELL'ISTITUTO - SEZIONE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTI – PN2127 FORMAZIONE DOCENTI (DM 38/2026)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al D.M. 38/2026, Avviso n. 95165 del 24/04/2026.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-39

Titolo progetto: TEACHING DEVELOPMENT

CUP: C24D26001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le

UDIC855008 - A4A4889 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009377 - 20/08/2026 - VII.5 - E

disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 marzo 2026, n. 38 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per un importo pari ad € 13805,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CI prot. n. 221 del 17/12/2025;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20 maggio 2026 con la quale è stata approvata l'adesione all'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. prot. n. 0095165 del 24/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 243 del 27 maggio 2026 con la quale è stata approvata l'adesione all'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. prot. n. 0095165 del 24/04/2026;

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11 giugno 2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-39 dal titolo "TEACHING DEVELOPMENT" per un importo pari a € 20.980,00;

VISTO il decreto prot. n. 12003 del 04 agosto 2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 12004 del 04 agosto 2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossella Rizzatto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 247 del 17 luglio 2026;

VISTA il decreto avvio selezione esperti e tutor – PN2127 FORMAZIONE DOCENTI (DM 38/2026) n. prot. 12320/2026 del 17 agosto 2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto.

Si avvia la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, mediante procedura comparativa di titoli, di ESPERTO per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

- **Azione: ESO4.5.A2** (Formazione del personale docente e non docente);
- **Sottoazione: ESO4.5.A2.B** (Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)

	Tipologia modulo	Titolo	Durata
A	236286 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	CORSI DI LINGUA INGLESE LIVELLO BASE	30 ore
B	236373 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	CONVERSAZIONE DI LINGUA INGLESE	30 ore
C	236453 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	CLIMA POSITIVO IN CLASSE MIGLIORARE LE RELAZIONI E L'APPRENDIMENTO	30 ore

da concludersi entro il 31 agosto 2027.

Contenuti dei moduli formativi.

I moduli "CORSI DI LINGUA INGLESE LIVELLO BASE" e "CONVERSAZIONE DI LINGUA INGLESE" è finalizzato a potenziare le competenze linguistiche del corpo docente, considerato anche l'internazionalizzazione offerta dai progetti Erasmus (PLUS+). Tale sviluppo non rappresenta solo un progresso tecnico, ma un fondamentale arricchimento del bagaglio culturale e professionale, necessario per favorire una didattica aperta e multiculturale.

Il modulo "CLIMA POSITIVO IN CLASSE: MIGLIORARE LE RELAZIONI E L'APPRENDIMENTO" è finalizzato a fornire ai docenti gli strumenti per riconoscere lo stile comunicativo e cognitivo degli allievi e permettergli di adottare le strategie di insegnamento più adeguate in modo da realizzare un apprendimento efficace, favorendo anche la qualità delle relazioni interpersonali.

Articolo 2 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza, come da modello Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale G. Sello **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 settembre 2026**, corredata da:

- Allegato B Griglia di valutazione
- Allegato C Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- Allegato D Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (art. 15 comma 1 lett. C del D.Lgs.33/2013)
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di identità valido

con le seguenti modalità:

- brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile;
- a mezzo PEC all'indirizzo udsd01000p@pec.istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile ovvero con firma digitale;
- a mezzo PEO all'indirizzo udsd01000p@istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile ovvero con firma digitale.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **PN 2127 Formazione docenti ESPERTO_DM 38/2026**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche mediante collaborazione plurima
3. i soggetti privati esterni persone fisiche.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare prima del conferimento definitivo dell'incarico il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni Scolastiche oppure presso altre Pubbliche Amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n. 288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di

provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione Scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione Scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
2. precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
3. candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Articolo 4 - Requisiti di accesso.

Requisiti minimi per i moduli A e B:

- lettore madrelingua Inglese e insegnante/formatore;
- laurea in materie storico-letterarie-umanistiche conseguita in università inglesi, statunitensi o anglofone.

Requisiti minimi per il modulo C:

Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in:

- Psicologia, preferibilmente del lavoro e delle organizzazioni;
- Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- Scienze della formazione;
- Sociologia;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- laurea equipollente o affine, accompagnata da specializzazione post-laurea in gestione delle risorse umane.

Articolo 5 - Criteri di selezione.

- La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati.
- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico compatibile con il normale orario di servizio in caso di esperti/tutor interni.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, fermo restando la compatibilità con l'orario di servizio in caso di esperti interni.
- La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO moduli A e B

Requisito vincolante: Professionista madrelingua inglese

A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTI	Punteggio massimo
A1. LAUREA in materie storico-letterarie-umanistiche conseguita in università inglesi, statunitensi o anglofone	20	20
B – TITOLI CULTURALI		
B1. DOTTORATO DI RICERCA relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p. 5 per titolo	10
B2. MASTER DI II LIVELLO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.3 per titolo	6
B2. MASTER DI I LIVELLO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.2 per titolo	4
B3. CORSO DI PERFEZIONAMENTO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.1 per titolo	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZA attività professionale (anche all'estero) dell'insegnamento della lingua inglese	10 punti per ogni esperienza	40
C2. ESPERIENZA lavorativa significativa in ambito corsi di formazione della lingua inglese in ambito professionale	2 punti per ogni esperienza	10

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 95 PUNTI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO modulo C

Requisito vincolante: Professionista madrelingua inglese		
A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTI	Punteggio massimo
A1. LAUREA in Psicologia, preferibilmente del lavoro e delle organizzazioni; Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; Scienze della formazione; Sociologia;	20	20
B – TITOLI CULTURALI		
B1. DOTTORATO DI RICERCA relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p. 5 per titolo	10
B2. MASTER DI II LIVELLO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.3 per titolo	6
B2. MASTER DI I LIVELLO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.2 per titolo	4
B3. CORSO DI PERFEZIONAMENTO relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso	p.1 per titolo	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ESPERIENZA professionale in materia organizzazione e gestione delle risorse umane	10 punti per ogni esperienza	40
C2. ESPERIENZA in qualità di formatore in materia organizzazione e gestione delle risorse umane	2 punti per ogni esperienza	10
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 95 PUNTI		

Articolo 6 – Compiti.

DOCENTE ESPERTO: a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste

- programmare e gestire le attività oggetto dei percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, a favore del personale docente destinatario delle attività;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma gestionale <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/>;
- coordinarsi costantemente con il tutor d'aula per monitorare la frequenza e l'andamento del percorso;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- svolgere le lezioni e le attività formative (cooperative learning, problem solving, simulazioni) attenendosi strettamente al calendario concordato con l'istituzione scolastica.
- fornire materiali didattici di approfondimento, dispense, slide e schede operative ai corsisti.
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/>.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato di seguito, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituto è stabilito in:

- **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **ESPERTO**;

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **31**

agosto 2027.

Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma gestionale <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/>, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dal M.I.M., come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 8 - Obblighi a carico dell'incaricato.

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Articolo 9 - Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera.

L'Istituto si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte della Dirigente Scolastica di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Articolo 10 - Revoca dell'incarico.

L'Istituto può revocare l'incarico conferito in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituzione Scolastica potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;

- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 3 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca dell'incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC, all'indirizzo udsd01000p@pec.istruzione.it, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Articolo 11 - Responsabilità verso terzi.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti o danni a cose o persone eventualmente cagionati dall'incaricato in relazione o in occasione dello svolgimento dell'incarico.

Articolo 12 - Rinuncia e surroga nell'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto selezionato, da presentarsi per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, l'Istituto scolastico procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria e secondo le modalità previste dal presente Avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, pertanto, la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, previa acquisizione della relativa disponibilità, compatibilmente con il numero di ore già attribuite e con i tempi previsti per la realizzazione del progetto.

Resta in ogni caso ferma l'esigenza di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Articolo 13 - Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

Articolo 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati** è il Liceo Artistico Statale "G. Sello", con sede in Piazza I Maggio n. 12/b, 33100 Udine al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udsd01000p@pec.istruzione.it,
- Responsabile della protezione dei dati (RPD)** del Liceo Artistico Statale "G. Sello" è l'avv. Massimo Raffa P.E.C. massimo.raffa@avvocatiudine.it – MAIL P.E.O. dpo@arteudine.it
- Base giuridica del trattamento** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di

pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- d) **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- e) **Obbligo di conferimento dei dati:** il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- f) **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- g) **Destinatari del trattamento:** il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- h) **Conservazione dei Dati:** i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- i) **Diritti degli interessati:** gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- j) **Diritto di reclamo:** gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- k) **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** i dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- l) **Processo decisionale automatizzato:** il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rossella Rizzato, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale udsd01000p@istruzione.it.

Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul Sito istituzionale, <https://www.arteudine.edu.it>, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 19 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Udine, 17 agosto 2026

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rossella Rizzato

1. Allegato B griglia di valutazione (moduli A e B)
2. Allegato B griglia di valutazione (modulo C)
3. Allegato C dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
4. Allegato D dichiarazione altri incarichi.