📖 VADEMECUM PER DOCENTI E FAMIGLIE

Percorso per il Riconoscimento della Disabilità e l'Attivazione dei Supporti Scolastici

Questo documento nasce con lo scopo di illustrare in modo trasparente e condiviso le fasi del percorso che porta al riconoscimento dell'alunno con disabilità (Legge 104/92) e all'assegnazione delle risorse di sostegno scolastico.

◇ FASE 1: Osservazione a Scuola e Primo Confronto

1. **Osservazione dei Docenti:** I docenti di classe/sezione osservano quotidianamente l'alunno rilevando eventuali difficoltà significative o comportamenti problema nelle aree di apprendimento, autonomia, comunicazione o relazione.
2. **Colloquio Scuola-Famiglia:** I docenti convocano i genitori/tutori per un colloquio riservato. Durante l'incontro vengono condivise con trasparenza ed empatia le criticità e le problematiche rilevate nel contesto scolastico.

◇ FASE 2: Avvio dell'Iter Medico-Specialistico

3. **Visita dal Pediatra / Medico di base:** I genitori/tutori si rivolgono al proprio Pediatra di Libera Scelta (o Medico di Medicina Generale) per richiedere l'**impegnativa medica** per una visita specialistica.
4. **Valutazione presso NPIAT:** La famiglia richiede e svolge gli accertamenti e le valutazioni presso l'ente pubblico competente (Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - **NPIAT** o enti accreditati).

◇ FASE 3: Domanda INPS e Visita Medico-Legale

5. **Invio Domanda all'INPS:** Se la relazione clinica specialistica del servizio sanitario NPIAT evidenzia una diagnosi di disabilità, i genitori — con l'ausilio del **Pediatra** (per il certificato medico introduttivo) o tramite un **Patronato / CAAF** — presentano la domanda di accertamento dell'handicap (Legge 104/92) all'**INPS**.
6. **Visita Medico-Legale:** La famiglia viene convocata per sostenere la visita presso la Commissione Medico-Legale competente INPS.
7. **Rilascio del Verbale:**
    - Al termine della visita viene spesso consegnato o rilasciato un **verbale provvisorio**.
    - Successivamente, la famiglia riceverà per posta (o sul proprio cassetto previdenziale INPS) il **Verbale Definitivo**, che attesta il riconoscimento dell'handicap e specifica l'articolazione della tutela (es. **Comma 1** o **Comma 3 di gravità**).

◇ FASE 4: Richiesta della Diagnosi Funzionale

8. **Rilascio Profilo / Diagnosi Funzionale:** Con la copia del **Verbale Definitivo INPS**, i genitori si recano nuovamente presso la **NPIAT** per richiedere la stesura e il rilascio della **Diagnosi Funzionale** (o Profilo di Funzionamento).

◇ FASE 5: Consegna a Scuola e Attivazione delle Risorse

9. **Consegna in Segreteria:** si invita i genitori a consegnare tempestivamente in Direzione (NON AI DOCENTI DI CLASSE) copia di tutti i documenti rilasciati dagli Enti certificatori durante l'iter di certificazione.
10. Al termine dell'iter la famiglia consegna alla **Segreteria alunni dell'Istituto** la seguente documentazione in copia :
    - **Verbale Definitivo INPS**
    - **Diagnosi Funzionale** rilasciata dalla NPIAT
11. **Richiesta del Sostegno all'USP/USR (Ufficio scolastico provinciale e regionale):** solo quando la Segreteria della scuola è in possesso della documentazione completa (Verbale Definitivo INPS + Diagnosi Funzionale), il Dirigente Scolastico può avviare formalmente la richiesta per l'assegnazione delle ore del **docente di sostegno** presso l'**Ufficio Scolastico** .

🤝 Un Supporto Sempre Presente: Le Funzioni Strumentali

Consapevoli che si tratta di un percorso complesso sia dal punto di vista burocratico che emotivo, le **Funzioni Strumentali per l'Inclusione** dell'Istituto restano **sempre a disposizione dei docenti e delle famiglie** per fornire informazioni, chiarimenti, supporto e guida in ciascuna delle fasi previste.

📍 *Per appuntamenti o chiarimenti è possibile contattare i docenti Referenti dell'Inclusione di ogni singolo plesso o le Funzioni Strumentali per l'inclusione Ins. Elisa Capone e Luana Tuzzi tramite la Segreteria dell'Istituto o via mail al seguente indirizzo :*
funzionestrumentalebes@icpozzuolo.com