



Prot. nr. e data *vedi segnatura*

Al Personale ATA

dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione personale per supporto amministrativo a.s. 2024/2025 - Fondi Regionali FVG finalizzati LR 13/2023, art. 7 commi 1-4 - Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2023, approvato con delibera n. 68 del 23/12/2022;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, di assegnazione fondi destinati al personale ATA — Assistente Amministrativo e collaboratore scolastico per l'a.s. 2024/2025, per complessivi € 10.623,04;
- Acquisito** il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. B99F24009420002;
- Considerato** che si rende necessario assicurare il supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento della normativa sulla Privacy e sulla Sicurezza e supporto contabile

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo.

ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso è rivolto al personale interno, al personale Assistente amministrativo di altre istituzioni scolastiche e soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, in ordine di priorità:

- 1) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo a tempo indeterminato (in via prioritaria);
- 2) personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo fino al 30 giugno 2025 (destinatario di lettera di incarico);
- 3) personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale fino al 31 agosto 2025 (destinatario di incarico di collaborazione plurima);
- 4) candidato inserito nella graduatoria di terza fascia di Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al profilo di Assistente Amministrativo CCNL 2006/2009 art. 47.

Art. 3 OGGETTO E PERIODO DELL'INCARICO

Oggetto: al destinatario dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 con particolare riferimento:

- Gestione documentale normativa sulla Privacy
- Gestione documentale normativa sulla Sicurezza
- Gestione presenza Personale ATA Piattaforma Axios
- Supporto Amministrativo/Contabile

Periodo: l'incarico prevede l'effettuazione di **n. 250 ore**, da svolgersi nel periodo dal 21 ottobre 2024 al 31 agosto 2025. L'orario dell'attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico e DSGA.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo **improrogabilmente entro le ore 10:00 del 16 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria – Via Volontari della Libertà, 20 – 33019 Tricesimo (UD);
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale);
- via mail all'indirizzo udic820009@istruzione.it.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **Supporto Amministrativo a.s. 2024/25**.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.
In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- b) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità Allegato 2;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali Allegato 3;
- d) copia del documento d'identità in corso di validità.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di titoli professionali quali:

- esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativo didattica sulla base della seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi

Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II grado.

Valutazione titoli culturali ed esperienze max 50 punti:

- a) punti 1 per ogni ulteriore titolo di studio max 3 punti;
- b) punti 5 per ogni Esperienza pregressa presso Istituti Comprensivi max 20 punti;
- c) punti 3 per ogni Esperienza pregressa presso altre Istituzioni/privati max 12 punti;
- d) punti 1 per ogni certificazione Informatica (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli) max 5 punti;
- e) punti 2 per ogni corso di formazione sulla applicazione delle nuove tecnologie max 10 punti.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

Art. 6 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Gli Assistenti Amministrativi selezionati saranno retribuiti secondo il costo orario unitario previsto dal CCNL del 18/01/2024 TAB.E1. pari a € 15,95 lordo dipendente.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante:

- contratto di prestazione d'opera per soggetti esterni all'amministrazione.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di specifico registro, dichiarativo delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Elena ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- 1) Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- 2) Allegato 2 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;
- 3) Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.