



ISTITUTO COMPRENSIVO “Giosuè Carducci”

Viale Europa n. 98 - 33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)

C.F.: 92011670301 - C.M.: UDIC81600N - tel. 0431 / 409000

Scuola secondaria di primo grado “G. Carducci” Viale Europa n. 98

Scuola primaria “Ippolito Nievo” Via Annia n.13

Scuola dell'infanzia Villaggio Europa n.1

udic81600n@istruzione.it - udic81600n@pec.istruzione.it - sito web: www.iclignano.edu.it

Vedi Segnatura

All'albo dell'Istituto
Al Personale Interno in possesso dei requisiti
Alle Scuole dell'Ambito di Udine
Agli Esperti esterni

Oggetto: Avviso interno ed esterno per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile per il Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni), comprensivo di docenza per formazione/informazione del personale scolastico (Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025) “Annuale 1° settembre 2026 – 31 agosto 2027”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, pubblicato nella G.U. n. 119 del 24 maggio 2025, adottato ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di individuare, in via prioritaria, un professionista interno all'Istituzione scolastica e in subordine individuare un professionista di altre II.SS., in possesso dei requisiti previsti dai D. L.vi 81/2008 e 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D. Lgs. vo 165/2001 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Firmato digitalmente da GIOVANNA CRIMALDI

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025-2028, adottato dall'Istituto scolastico;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 2 del 13/01/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 12/04/2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha definito con "Regolamento" il limite di spesa che il Dirigente Scolastico utilizza per l'acquisizione diretta di beni e servizi.;

VISTO il Decreto di avvio procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile per il Servizio Prevenzione e Protezione prot. n. 4987 del 20/08/2026;

EMANA

La selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008), comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025). Il servizio è rivolto all'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Lignano, dal 1° settembre 2026 – 31 agosto 2027.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Può partecipare alla procedura il personale interno all'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Lignano a T.I. e in subordine il personale di altre II.SS, di altre pubbliche amministrazioni e gli esperti esterni che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D. Lgs. n. 81/08, commi 1-6;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) esperienza almeno triennale professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

L'incarico, come prescrive l'art. 33 del D. Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1. Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2. Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;

4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. Svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. Incontro informativo per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e

- lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 25. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
 26. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 27. Rifacimento planimetrie di tutte le sedi dell'Istituto (se necessario) con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;
 28. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche;
 29. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 – SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 3 plessi indicati di seguito:

Plesso Scuola dell'Infanzia -Villaggio Europa, 98 di Lignano

Plesso Scuola Primaria -Via Annia, 13 di Lignano

Sede centrale Scuola Secondaria di I Grado -Viale Europa, 98 di Lignano

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione completa della documentazione - certificazione sottoindicati, entro le ore 09.00 del 25 agosto 2026, alla Segreteria dell'Istituto Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Lignano, Viale Europa, 98 in uno dei seguenti modi:

- mediante posta certificata all'indirizzo PEC udic81600n@pec.istruzione.it quanto segue:

ALL. A: domanda di partecipazione, che deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae FORMATO EUROPEO in duplice copia di cui n.1 depurata di tutti i dati personali /sensibili, eccetto NOME E COGNOME, ai fini della pubblicazione (obbligatoria) all'albo on line dell'Istituto;

ALL.B: dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e situazioni di incompatibilità.

Autocertificazione RSPP.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

2. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

3. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

ART. 5 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA. (MAX 100 PUNTI)

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

2. Non si darà luogo alla nomina della commissione qualora pervenga una sola candidatura. In tal caso la valutazione sarà effettuata direttamente dal dirigente Scolastico.

3. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI	Max 100 punti	
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	10	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	4	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10	
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)	
Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)	
Esperienza lavorativa nell'Istituto G. Carducci di Lignano senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 punti per ogni anno scolastico (Max 6)	
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (Max 40)	
Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (Max 10)	
Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (Max 5)	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) personale interno all' Istituto scolastico, con contratto a T.I.;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

ART. 6 – RETRIBUZIONE

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso massimo al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del beneficiario di € 2000,00 (duemila/euro) ad annualità.

ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

ART. 8 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 9 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di incarico/contratto.

2. Nel caso di candidati dipendenti pubblici, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La prestazione verrà liquidata annualmente entro il 30 settembre, su presentazione di una dettagliata relazione attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 10 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027 e potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a n. 6 mesi, come da disposizioni vigenti.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Crimaldi.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina <https://icignano.edu.it/privacy/>

1. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopra citata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <https://icignano.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge.

ART. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Giovanna Crimaldi

Si allegano al presente bando:

- 1) ALL.A_ Domanda di partecipazione;
- 2) ALL.B_ Dichiarazione di insussistenza.

Pratica Trattata: AA. Bullo Elena