CURRICULUM VITAE - ELISABETTA BORGHELLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Elisabetta Borghello

Indirizzo: [OMISSIS - DATO OSCURATO PER PRIVACY]

Telefono: [OMISSIS - DATO OSCURATO PER PRIVACY]

E-mail: [OMISSIS - DATO OSCURATO PER PRIVACY]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: [OMISSIS - DATO OSCURATO PER PRIVACY]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal A.s. 2008/2009 ad oggi: Docente a tempo indeterminato presso Ministero dell'Istruzione e del Merito - Scuola secondaria di primo grado di Campoformido (I.C. Pozzuolo del Friuli). Incarichi interni: Referente progetto orientamento, Referente progetto legalità, Referente progetto Consiglio comunale dei ragazzi, Referente educazione digitale, Referente di Istituto per bullismo e cyberbullismo

A.s. 2007-2008: Docente in anno di prova - Scuola media statale di Codroipo

A.s. 2006-2007: Docente a tempo determinato - Scuola media statale di Pozzuolo del Friuli

A.s. 2004-2005: Docente a tempo determinato - ISIS Malignani e Liceo Percoto

Periodi pregressi (2001-2002): Rapporto di collaborazione per il prestito bibliotecario (Università di Udine) e gestione ordine/vendita libri di testo (Libreria CLUF)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2006: Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS) - Università degli Studi di Udine (Specializzazione all'insegnamento in scuole secondarie di primo e secondo grado, licei)

Dall'a.s. 1997/1998 all'a.s. 2002/2003: Laurea in Lettere Moderne (Vecchio ordinamento) - Università degli Studi di Udine (Votazione: 110/110 e lode)

Diploma: Maturità scientifica presso Liceo Scientifico 'E.L. Martin' di Latisana (Votazione: 55/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Linguistiche: Italiano (madrelingua), Inglese (buono), Spagnolo (buono)

Relazionali: Creazione di climi inclusivi e collaborativi; prevenzione e mediazione dei conflitti (bullismo/cyberbullismo); gestione delle relazioni scuola-famiglia; supporto integrato per alunni BES, DSA e disabilità

Organizzative: Coordinamento di consigli di classe e progetti d'istituto (PTOF); strutturazione PDP/PEI; gestione logistica di viaggi d'istruzione ed eventi scolastici

Tecniche: Padronanza pacchetto Office, utilizzo piattaforme di visual design (Canva), uso consapevole ed efficace degli strumenti di AI per la strutturazione di contenuti didattici, gestione Google Suite e cloud storage

Nota sulla privacy: *Autorizzazione al trattamento dei dati personali presente sul documento originale ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.*

Firma autografa: *[OMISSIS - ARCHIVIATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA]*