



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

- Provincia di Udine -

Via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO del FRIULI (UD)

E-mail: udic855008@istruzione.it - PEC: udic855008@pec.istruzione.it - C.F.:94127220302

www.istitutocomprensivodipozzuolodelfriuli.gov.it

Tel. 0432/652714 - 652582 - Fax 0432/665435

Alla cortese attenzione di tutti i docenti

A tutti i genitori

Ai referenti Covid

Oggetto: iter da seguire in caso di assenze degli alunni.

Nel richiamare la necessità di preservare la scuola da ogni possibile via di contagio e il senso di responsabilità affidato al personale scolastico e alle famiglie per l'attuazione di tutte le misure di prevenzione stabilite, compreso l'obbligo di rimanere a casa in presenza di sintomatologia Covid compatibile, si esplicita il protocollo da seguire in caso di assenza:

Assenza per motivi familiari, sportivi, visite specialistiche:

i genitori devono comunicare, se possibile in anticipo e comunque giustificare SEMPRE al rientro, esplicitandone la motivazione, tramite diario o libretto personale.

Assenza per malattia:

- 1) In caso di assenza fino a 3 giorni per sintomatologia assolutamente NON associabile a COVID-19 (mal di denti, dolori mestruali, strappi muscolari, infortuni sportivi), i genitori giustificano sul diario/libretto e allegano autodichiarazione (v. allegato);
- 2) Negli altri casi i genitori devono **SEMPRE** rivolgersi al Pediatra che stabilirà la procedura da seguire:
 - Se la valutazione del pediatra esclude sintomi Covid, al rientro i genitori porteranno a scuola copia del certificato, se rilasciato, oppure un'autodichiarazione (V. allegato).
 - Se la valutazione prevede test per sintomatologia Covid-19, il pediatra richiederà il tampone, comunicando al Dipartimento di Prevenzione che darà disposizioni sull'iter da seguire, anche per i congiunti. La famiglia del bambino sottoposto a test, lo comunicherà IMMEDIATAMENTE alla scuola.

Gli alunni consegneranno la giustificazione con eventuale certificato medico o autodichiarazione al docente della prima ora che registrerà la giustificazione.

Si allega fac-simile dell'autodichiarazione del genitore per giustificazione dopo assenza.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena VENTURINI

(firma autografa sostituita a mezzo
stampata, ex. Art.3 c. 2 Dlgs 39/93)