Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it

Circolare n. 22 **Pozzuolo del Friuli 21/10/2026**

A tutto il personale Docente
dell'Istituto Comprensivo "Don Pierluigi di Piazza"

Oggetto: Modalità di comunicazione con le famiglie tramite Registro Elettronico "Nuvola" relative a segnalazioni di comportamenti problema e situazioni di potenziale pericolo per i minori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (*Statuto delle studentesse e degli studenti*);
- **Viste** le linee guida nazionali per il contrasto al bullismo, al cyberbullismo e alla prevenzione del disagio giovanile;
- **Visto il** Regolamento disciplina il trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- **Ritenuta** la necessità di garantire una comunicazione trasparente, tempestiva, tracciabile e formalmente corretta tra la Scuola e le Famiglie;
- **Richiamata** la responsabilità educativa congiunta sancita dal Patto di Corresponsabilità Educativa dell'Istituto;

DISPONE

a tutto il personale docente le seguenti direttive operative in merito alla gestione delle comunicazioni verso i genitori/tutori concernenti **comportamenti problema** che possano configurare un pericolo per l'incolumità del minore o dei compagni.

1. Piattaforma e Visibilità delle Comunicazioni

Tutte le comunicazioni aventi carattere formale ed educativo verso la famiglia **devono essere inserite esclusivamente sulla piattaforma Registro Elettronico "Nuvola"**.

- **Visibilità:** Nello spedire la nota o la comunicazione attraverso la funzione dedicata del Registro Nuvola, i docenti dovranno **accertarsi di impostare la visibilità spuntando l'opzione "Visibile al Tutore / Genitore"** del singolo alunno coinvolto (e non solo ad uso interno o del consiglio di classe).
- Non è consentito affidare tali comunicazioni ad avvisi verbali formiti per il tramite degli alunni o a canali non ufficiosi.

Firmato digitalmente da GASPERONI LUCA

2. Criteri di Redazione del Testo (Stile e Contenuto)

Trattandosi di segnalazioni delicate aventi rilevanza formale e potenziale impatto pedagogico e legale, i docenti sono tenuti ad attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni di scrittura:

1. **Descrizione oggettiva ed espositiva dei fatti:**

   Il testo deve riportare unicamente dati di fatto specifici (data, ora indicativa, dinamica dell'evento) ed evitare giudizi di valore, etichettature sulla personalità dell'alunno o termini di natura emotiva.

   - *Esempio corretto:* «In data odierna, durante l'intervallo, l'alunno/a ha lanciato oggetti verso i compagni opponendo resistenza agli interventi del docente, creando una situazione di potenziale pericolo per sé e per gli altri.»
   - *Esempio non corretto:* «L'alunno è aggressivo, pericoloso e non si sa più come gestirlo.»

2. **Riservatezza e tutela della Privacy:**

   Non devono mai essere citati nomi di altri alunni coinvolti, vittime o testimoni dell'episodio. Per gli altri minori si utilizzeranno formule generiche (es. *"un compagno di classe"*, *"altri alunni"*).

3. **Inquadramento pedagogico e collaborativo:**

   La comunicazione deve sempre concludersi invitando la famiglia alla collaborazione educativa ed eventualmente proponendo un colloquio per concordare strategie condivise.

3. Gravità del Fatto e Incontro in Presenza/Online

La nota sul registro elettronico **non sostituisce** l'eventuale colloquio diretto nei casi di particolare gravità o emergenza:

- Qualora il comportamento rappresenti una **minaccia immediata o grave per l'incolumità fisica** (di sé o di terzi), il docente referente o il Coordinatore di Classe provvederà a contattare tempestivamente la famiglia anche per via telefonica, lasciando comunque traccia scritta della comunicazione inviata su Nuvola.
- Nei casi più complessi, la segnalazione su Nuvola dovrà contenere la convocazione urgente dei genitori con il Team dei docenti o con il Coordinatore di Classe.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione da parte di tutto il personale docente per il rispetto delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca Gasperoni

Firmato digitalmente da GASPERONI LUCA