



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON PIERLUIGI DI PIAZZA”
POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 - via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435

E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT

UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 23

Prot. n. 1739-VII.1

Pozzuolo del Friuli, 08 febbraio 2023

Al Personale A.T.A.
Assistenti Amministrativi e
Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

Oggetto: Graduatorie interne – Personale A.T.A. a.s. 2022/23

Si comunica che **tutto il personale con contratto a tempo indeterminato**, titolare presso questa Istituzione Scolastica, **è tenuto a compilare i modelli** per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2023/24, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s. 2022/23.

La modulistica di cui sopra (N. 1 Scheda di conferma anno precedente - N. 2 Scheda per nuovo inserimento, N.3- Scheda per l'autodichiarazione personale) è disponibile sul sito dell'istituto alla voce “Comunicazioni docenti”

Le schede compilate in forma chiara e comprensibile in ogni loro parte e sottoscritte verranno raccolte in un'unica soluzione per ogni singolo plesso e consegnate **ENTRO VENERDI' 10 MARZO 2023** direttamente all'ufficio personale (Alessandra/Luciana).

Si fa presente che il C.C.N.I., concernente la mobilità 2023/24, non è ancora stato pubblicato, pertanto la formulazione di suddette graduatorie avverrà successivamente a tale pubblicazione.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) Il personale che **non ha avuto variazioni** deve compilare e consegnare SOLO la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) a conferma di quanto già comunicato.
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia**, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna (2022/23) e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2023, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE “TITOLI GENERALI” e/o nella SEZIONE “ESIGENZE DI FAMIGLIA” e, devono compilare e consegnare la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) **unitamente alla Scheda N.3** per l'autodichiarazione; mentre la SEZIONE – “ANZIANITÀ DI SERVIZIO” sarà aggiornata d'ufficio.
- 3) **Il personale trasferito dal 01/09/2022 presso questa Istituzione scolastica**, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la Scheda N. 2 per nuovo inserimento in tutte le sezioni e i relativi allegati e la **Scheda N. 3** per l'autodichiarazione.

SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DI UNA CORRETTA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI MODULI D'INTERESSE ENTRO I TERMINI RICHIESTI, IN QUANTO QUESTA SEGRETERIA PROSEGUIRA' CON L'AGGIORNAMENTO/INSERIMENTO DEL PUNTEGGIO ESCLUSIVAMENTE IN BASE AI DATI RICEVUTI.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena VENTURINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.L.GS 39/93

Firmato digitalmente da Elena Venturini