



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"



Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it;
PEC: udic855008@pec.istruzione.it

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE PER LA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE GENERALE RIVOLTA AL DSGA NEO-ASSUNTO/PRIMO INCARICO DELL'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATO** che il DSGA neo-assunto/primo incarico in servizio presso lo scrivente Istituto necessita di formazione specifica nell'ambito amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale subordina il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni alla preventiva verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e, in particolare, gli artt. 43, 44, 45;
- RITENUTO** necessario procedere, in via preliminare rispetto all'eventuale affidamento dell'incarico a un esperto esterno, a una ricognizione interna finalizzata ad accertare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso l'Istituto, in possesso di idonea e comprovata professionalità, disponibile a svolgere l'attività di formazione di cui al presente avviso;
- RAVVISATA** l'urgenza di provvedere alla formazione del DSGA neo-assunto/primo incarico in vista degli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'avvio dell'anno scolastico, che non consente di attendere i tempi ordinari di espletamento della ricognizione, con conseguente necessità di ridurre al minimo indispensabile il termine per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità, fermo restando il rispetto dei principi di trasparenza e di effettiva conoscibilità dell'avviso da parte di tutto il personale in servizio;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA

Art. 1 – Finalità e oggetto della ricognizione

Il presente avviso è finalizzato ad accertare, in via preliminare e ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'eventuale disponibilità di personale interno in servizio presso l'Istituto, in possesso di adeguata e comprovata professionalità, a svolgere – a titolo oneroso e nei limiti delle risorse disponibili a bilancio – attività di formazione e affiancamento specialistico in materia amministrativo-contabile e gestionale delle istituzioni scolastiche, rivolte al DSGA neo-assunto/primo incarico dell'Istituto.

L'attività, ove affidata a personale interno, avrà il medesimo oggetto e le medesime modalità di svolgimento previste per l'eventuale successivo avviso pubblico rivolto a esperti esterni, e in particolare riguarderà:

- fornire istruzioni sugli aspetti normativi, contabili, formali e procedurali della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;/
- fornire istruzioni sull'uso dei software di gestione della contabilità ARGO e SIDI e del software di gestione dell'amministrazione digitale NUVOLA, nonché sulle piattaforme utilizzate dalle istituzioni scolastiche (MEPA, e-Appalti FVG, FUTURA, PN 2021/2027, ecc.);
- supportare la predisposizione degli atti di inizio anno scolastico, con particolare riguardo alla gestione del personale A.T.A.;
- supportare la predisposizione degli atti finalizzati alla stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
- fornire supporto nell'attività istruttoria relativa alla contrattazione integrativa d'Istituto;

- fornire istruzioni sull'applicazione del Regolamento Contabile delle Istituzioni Scolastiche (D.I. 129/2018) e del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e delle Linee Guida ANAC.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Istituto, a qualsiasi titolo (dirigenziale, docente o ATA), in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, disponibile a svolgere l'attività di formazione descritta all'art. 1 in aggiunta ai compiti ordinariamente svolti.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Il personale interessato dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di professionalità richiesti per l'eventuale successivo affidamento a esperto esterno, e in particolare:

1. possesso di laurea in materia economica o giuridica, oppure – in alternativa – comprovata e documentata esperienza professionale qualificata nel settore amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
2. esperienza lavorativa almeno quinquennale nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di ruolo, facente funzioni o sostituto), ovvero esperienza equivalente maturata nella gestione amministrativo-contabile di istituzioni scolastiche;
3. abilità relazionali e di gestione di gruppi;
4. adeguate competenze informatiche e conoscenza degli applicativi digitali in uso presso le istituzioni scolastiche (ARGO, SIDI, NUVOLA);
5. assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'attività da svolgere.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della disponibilità

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, dovrà far pervenire la propria manifestazione di disponibilità, corredata di curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti, entro e non oltre le **ore 10:00 del 16/09/2026**, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale udic855008@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: "Manifestazione di disponibilità – Ricognizione personale interno – formazione DSGA".

Le manifestazioni di disponibilità pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Esito della ricognizione

Il Dirigente Scolastico esaminerà le manifestazioni di disponibilità pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati e la relativa idoneità rispetto alle esigenze formative dell'Istituto.

Qualora dalla presente ricognizione risulti la disponibilità di personale interno in possesso di professionalità adeguata, si procederà al conferimento dell'incarico secondo le forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione applicabile, senza necessità di ricorrere a personale esterno.

In assenza di manifestazioni di disponibilità, ovvero qualora le disponibilità pervenute risultino carenti dei requisiti richiesti o comunque non idonee a soddisfare le esigenze formative dell'Istituto, il Dirigente Scolastico procederà – accertata l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili al proprio interno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 – all'emanazione di apposito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a un esperto esterno.

Dell'esito della presente ricognizione sarà dato atto in apposito verbale/nota agli atti dell'Istituto, richiamato quale presupposto motivazionale nel successivo avviso pubblico, ove emanato.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento del presente avviso di ricognizione è il Dirigente Scolastico dott. Luca Gasperoni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Per l'informativa

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, ai fini di evidenza interna, sul sito d'Istituto nella sezione "Albo on-line – Avvisi" e comunicato a tutto il personale in servizio tramite circolare interna e posta elettronica istituzionale.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificamente indicato nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e dal CCNL Scuola.

Pozzuolo del Friuli, 14/09/2026

Il Dirigente Scolastico
dott. Luca Gasperoni