



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

Prot. n. *vedi segnat*Udine, *vedi segnat*

Al Personale assistente amministrativo - Tecnico
 Collaboratore scolastico in servizio
 presso gli Istituti scolastici dell'Ambito Territoriale di
 Udine

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di assistente amministrativo - assistente tecnico e collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo I di Udine a.s. 2025/2026 in collaborazione plurima Fondi L.R. 12/2025 Regione Friuli- Venezia Giulia

CUP C21I25000200002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il Decreto n. 45146/GRFVG del 03.09.2025 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con cui è stato approvato il riparto dei fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa;

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto con l'USR FVG Prot. 0002220 in data 02.09.2025;

Vista la disponibilità di personale interno all'Istituto per la copertura di parte delle ore assegnate dalla Regione FVG;

Vista la necessità di reperire personale assistente amministrativo da impiegare presso l'Istituto Comprensivo I di Udine per un totale complessivo di 50 ore;

Vista la necessità di reperire personale assistente tecnico da impiegare presso l'Istituto Comprensivo I di Udine per un totale complessivo annuale massimo di 70 ore;

Vista la necessità di reperire personale Collaboratore scolastico da impiegare presso l'Istituto Comprensivo di Udine I per un totale complessivo annuale massimo di 150 ore;

determina e emana

la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo **per assistente amministrativo:**

Progetto	Servizio aggiuntivo assistente tecnico
Pacchetto orario e modalità di servizio	totale complessivo annuale massimo di 50 ore secondo un calendario concordato con la dsga ad incremento delle ore di AA per: gestione pratiche ufficio personale di particolare complessità: (massimo 10 ore); gestione pratiche pensioni – TFR/TFS (massimo 20 ore) – è richiesta conoscenza specifica della materia ; gestione pratiche ricostruzioni carriera e progressioni carriera personale avente diritto (massimo 20 ore); indicativamente 1 mattina/pomeriggio alla settimana fino ad esaurimento ore
Periodo di svolgimento	a.s. 2025/2026 secondo il calendario che verrà concordato con il DSGA (periodo novembre 2025 – giugno 2026)

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI

**ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE**

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

Compenso orario previsto	Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 15,95/h lordo dipendente)
--------------------------	--

la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo per **assistente tecnico**:

Progetto	Servizio aggiuntivo assistente tecnico
Pacchetto orario e modalità di servizio	totale complessivo annuale massimo di 70 ore secondo un calendario concordato con la dsga ad incremento delle ore di AT per: Risolvere i vari problemi degli schermi Digital board; Risolvere i problemi di manutenzione ed aggiornamento PC e notebook; Saper intervenire e risolvere problemi legati alla rete locale e al Wi-Fi; Configurare "access point"; Assistenza alle stampanti 3 D; indicativamente 1 mattina/pomeriggio alla settimana fino ad esaurimento ore
Periodo di svolgimento	a.s. 2025/2026 secondo il calendario che verrà concordato con il DSGA (periodo novembre 2025 – giugno 2026)
Compenso orario previsto	Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 15,95/h lordo dipendente)

la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo per **collaboratore scolastico**:

Progetto	Servizio aggiuntivo collaboratore scolastico
Pacchetto orario e modalità di servizio	totale complessivo annuale massimo di 150 ore (in ragione di circa 6 ore settimanali per 25 settimane). L'orario di servizio riguarderà la seguente fascia oraria: 14.00 -17.00 lunedì e mercoledì plesso Tiepolo lunedì Fruch mercoledì
Periodo di svolgimento	a.s. 2025/2026 secondo il calendario che verrà concordato con il DSGA
Compenso orario previsto	Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 13,75/h lordo dipendente)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il bando è aperto a tutti gli assistenti amministrativi - assistenti tecnici e collaboratori scolastici in servizio con contratto a tempo determinato e indeterminato presso le scuole dell'Ambito Territoriale di Udine. I candidati dovranno presentare la domanda di disponibilità (Mod.A allegato) e dichiarazione incompatibilità (Allegato2) via e-mail entro le ore 14,00 del 18 novembre 2025.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO. In caso di più domande si potrà ripartire la dotazione oraria tra due candidati o affidare l'incarico tenendo conto dei seguenti requisiti nell'ordine:

- Assistente amministrativo – assistente tecnico/ Collaboratore Scolastico in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività;
- assistente amministrativo - assistente tecnico/Collaboratore Scolastico in servizio con orario a tempo

Firmato digitalmente da **SABRINA MONAI**



ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111



Email: UDIC84100A@istruzione.it Pec: UDIC84100A@pec.istruzione.it Sito: 1icudine.edu.it

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

- pieno tenendo conto dell'anzianità di servizio e/o posizione in graduatoria;
c) con orario compatibile allo svolgimento dell'attività più giovane.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo l'ordine di priorità suindicato e l'esito sarà pubblicato in albo pretorio entro e non oltre il 21.11.2025.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico; previa richiesta di autorizzazione alla collaborazione plurima da parte dell'Istituto di servizio.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03 (vedasi informativa pubblicata sul sito).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Monai

Responsabile dell'istruttoria: Dsga Daniela Bergamo

\\dc2016\DatiCircolo\PofProgetti\Regione FVG Fondi ATA AT reggenza\as 2025-2026\AVVISO_DI_SELEZIONE ESTERNI LR 12-2025 REGIONE FVG.docx

Firmato digitalmente da SABRINA MONAI