

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CUP G64D23007120006

Avviso di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di tutor per n. 7 corsi/laboratori sul campo di formazione rivolti al personale docente e n. 2 incarichi individuali di tutor per n. 2 corsi/laboratorio di formazione sul campo rivolti al personale ATA

DOMANDA PER LA FIGURA DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di

- Docente interno all'Istituzione Scolastica
- Assistente Amministrativo interno all'Istituzione scolastica
- DSGA dell'IC "Don Pierluigi di Piazza"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il corso:

- Cittadinanza digitale in azione: educazione civica e uso consapevole delle tecnologie digitali;
- Progettare il curriculum digitale d'Istituto;
- Emotional learning;
- Web, cyberbullismo e cittadinanza digitale;
- Digital empowerment: strategie inclusive per l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- Guida pratica per l'utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi;
- Gestione della dematerializzazione con particolare attenzione alla gestione dei documenti, circolari, eventi e diverse altre funzioni – approfondimento GDPR e trattamento dati;
- Principali indicazioni sulla gestione documentale; modello organizzativo e ciclo di vita del documento; Cyberg risk analisi gestione pericoli nella navigazione ed ingegneria sociale;
- Nozioni di base e utilizzo pratico del pacchetto Office.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le

comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL PARTECIPANTE
CORSI RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MADALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL PARTECIPANTE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma scuola superiore	//	5 punti	
	Laurea magistrale/specialistica	110 e lode = 10 punti Da 107 a 110 = 9 punti Da 100 a 106 = 8 punti Fino a 99 = 7 punti	Max 10 punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale di servizio	n. 3 punti per ciascun anno di servizio come docente nelle scuole primarie o secondarie di I grado	Max 45 punti	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL PARTECIPANTE
CORSI RIVOLTI AL PERSONALE ATA**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL PARTECIPANTE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma scuola superiore	//	5 punti	
	laurea magistrale/specialistica	110 e lode = 10 punti Da 107 a 110 = 9 punti Da 100 a 106 = 8 punti Fino a 99 = 7 punti	Max 10 punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale di servizio	n. 3 punti per ciascun anno di servizio come Assistente Amministrativo nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ovvero come DSGA	Max 30 punti	

--	--	--	--	--

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
