



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435
E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a

“CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE AI PLESSI/SEDI - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il giorno cinque ottobre dell’anno 2022 presso la Scuola secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli in sede di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra la parte pubblica, la R.S.U. ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL presenti alla contrattazione, si stipula il seguente contratto integrativo d’Istituto: considerato che sono oggetto di contrattazione i criteri per l’assegnazione del personale di una autonomia scolastica ai plessi/sedi fuori comune della sede centrale (visti l’art.3 co.7 del CCNI 2017 sulla mobilità, prorogato, e l’art. 22 co.3 del CCNL 2016/18)

SI STABILISCE

Art 1 PERSONALE DOCENTE- Assegnazione dei docenti ai plessi/sedi

Il Dirigente Scolastico, avuto riguardo della consistenza dell’organico assegnato all’Istituto per il funzionamento rispettivamente delle scuole dell’Infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado, attribuisce il numero dei posti di insegnamento ai plessi, con riguardo ai posti comuni, lingua 2 e sostegno, tenendo conto, per quanto riguarda le scuole primarie, del monte ore settimanale delle lezioni

10/10/22

di ciascun plesso, dei rientri pomeridiani e del servizio di mensa, di particolari situazioni presenti nelle classi.

Assegnazione ai plessi/sedi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico dell'Istituzione scolastica:

La conferma della sede di servizio è disposta d'ufficio nel caso l'interessato/a non abbia presentato altre richieste. Nel caso in cui si determini un soprannumero in un plesso, si applica la graduatoria di istituto di quel plesso formulata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per la mobilità d'ufficio.

La mobilità interna verrà avviata vista la domanda degli interessati da presentare entro il 30 giugno

La mobilità interna può avvenire su richiesta solo su posti effettivamente vacanti.

Qualora si rendesse necessario costituire una cattedra orario interna con completamento in altro plesso dell'Istituto, questa andrà assegnata al docente che ha meno punti nel plesso sede della riduzione oraria. L'anno successivo ricreandosi il posto intero nel plesso di partenza il docente rientra di diritto nella sede di servizio del precedente anno scolastico.

2. Personale con contratto a tempo indeterminato, entrato a far parte dell'organico di Istituto a partire dall'a.s.2022/2023, sceglierà sui posti rimasti vacanti sulla base del punteggio riconosciuto dalla graduatoria di provenienza, in caso di più domande con il seguente ordine di priorità:

- personale trasferito;
- personale neoassunto in ruolo;
- personale in utilizzazione e in assegnazione provvisoria.

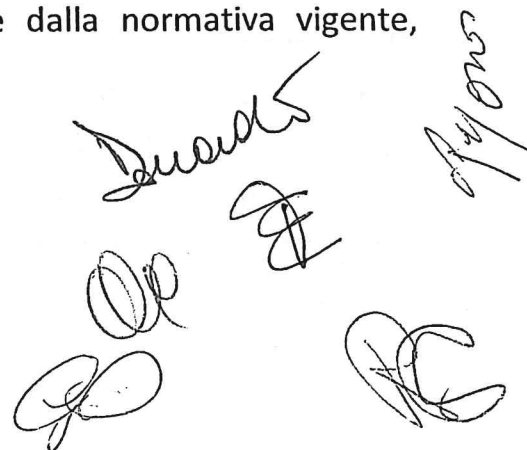
3. Personale con contratto a tempo determinato:

Il personale con contratto a tempo determinato sceglierà sui posti rimanenti sulla base del punteggio di nomina.

Per tutti, si tiene conto delle precedenza definite dalla normativa vigente, all'interno di ogni singola fase di priorità.

Art 2 PERSONALE ATA-COLLABORATORI SCOLASTICI

2.1 Individuazione dei posti relativi ai plessi



Il Dirigente Scolastico, avuto riguardo della consistenza dell'organico assegnato all'Istituto per il funzionamento rispettivamente delle scuole dell'Infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado, sentito il DSGA, determina il numero dei posti/ore per ogni plesso secondo i seguenti criteri:

1. Numero sezioni/classi della scuola e caratteristiche strutturali dell'edificio riguardo al numero di piani
2. Numero di alunni con certificazione L104/92 c3
3. Durata del tempo scuola: numero di rientri pomeridiani , apertura della scuola per ulteriori attività inserite nel PTOF.

2.2 L' assegnazione

L'assegnazione ai plessi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico dell'Istituzione scolastica:**

Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste. Eventuali domande di mobilità interna andranno presentate entro il 20 agosto dell'a.s. in corso e l'assegnazione che ne deriva terrà conto dei seguenti criteri: in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale in possesso di certificazione ex legge 104/1992 comma 3 o non più di 1 unità di personale con mansioni ridotte da inidoneità al servizio; in quest'ultimo caso, l'assegnazione avverrà fatte salve le esigenze di servizio.

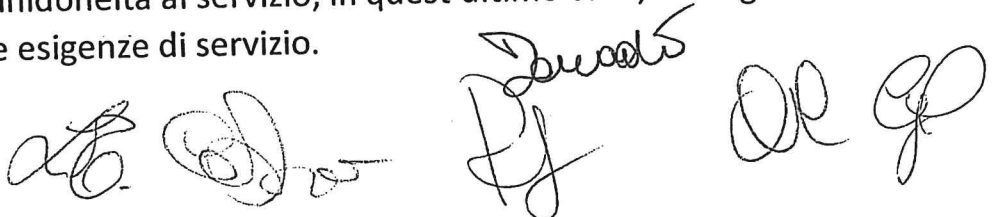
2. **Personale con contratto a tempo indeterminato e determinato in entrata presso l'Istituto nelle sedi vacanti:**

Il personale con contratto a tempo indeterminato sceglierà sui posti vacanti sulla base del punteggio riconosciuto dalla graduatoria di provenienza, in caso di più domande con il seguente ordine di priorità:

- personale trasferito;
- personale in utilizzazione e in assegnazione provvisoria;
- neo assunti in ruolo.

Si precisa che, l'assegnazione che ne deriva, terrà conto degli stessi criteri e cioè:

- in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale in possesso di certificazione ex legge 104/1992 comma 3 e non più di 1 unità di personale con mansioni ridotte da inidoneità al servizio; in quest'ultimo caso, l'assegnazione avverrà fatte salve le esigenze di servizio.



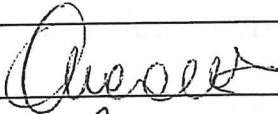
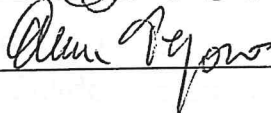
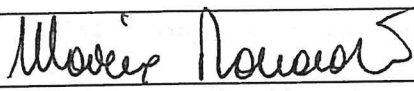
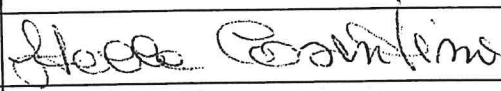
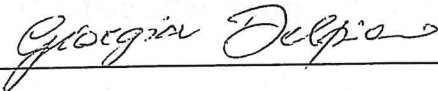
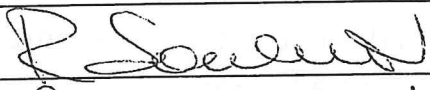

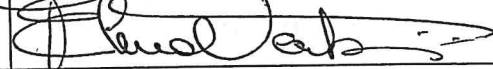
3. Personale con contratto a tempo determinato

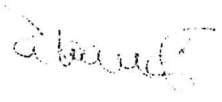
Il personale a tempo determinato sceglie la sede di servizio, tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato, sempre rispettando i criteri previsti negli artt. 1 e 2 per il personale a tempo indeterminato.

Per tutti, si tiene conto delle precedenza definite dalla normativa vigente, all'interno di ogni singola fase di priorità.

Il presente contratto è efficace dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

FLC CGIL	
CISL SCUOLA	
GILDA DEGLI INSEGNANTI	
UIL SCUOLA	
SNALS CONFASAL	
Componente RSU Caselli Valentina	
Componente RSU Cosentino Stella	
Componente RSU Delpiano Giorgia	
Componente RSU Gazzetta Sonia	
Componente RSU Sacchetti Rosa	
Componente RSU Tuzzi Luana	
Parte pubblica : Il DS Elena Venturini	





ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435
E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a:

PERSONALE ATA: MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A 35 ORE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

L'anno 2022, il mese di ottobre, il giorno 5, presso la Scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

tra la parte pubblica e le OO.SS. sottoscrittrici del CCNL, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000.

Considerato che per il profilo di collaboratore scolastico ricorrono le condizioni previste dall'art 55, c1, CCNL 29/11/2007 quadriennio normativo 2006/2009 e sue integrazioni come da CCNL 2016/2018

1- essere personale adibito a regimi di orario articolato su più turni e coinvolto in sistemi di orario che comportano significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario individuale

2- operare in scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana

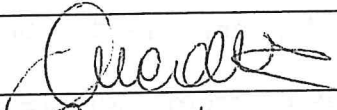
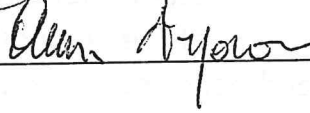

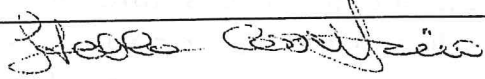

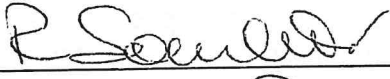

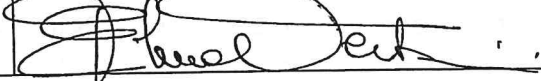
SI STABILISCE

per i Collaboratori scolastici in servizio presso le Scuole dell'Infanzia di Villa Primavera e di Terenzano, le Scuole Primarie di Basaldella e di Pozzuolo del Friuli e la Scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli si applica a partire dal momento in cui si verificano le condizioni fino al 30 giugno 2022 la riduzione del lavoro a 35 ore settimanali con esclusione del personale di ruolo a tempo parziale, con turno fisso o collocato fuori ruolo.

Modalità di fruizione: L'ora si recupererà, in accordo con il DSGA, in un unico giorno (1 ora) oppure 2 giornate (30 minuti) oppure in ogni giorno per 12 minuti. La modalità scelta non dovrà ricadere negativamente sulle esigenze di servizio quali: apertura dei plessi e pulizia finale dei locali.

Il presente contratto è efficace dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

FLC CGIL	
CISL SCUOLA	
GILDA DEGLI INSEGNANTI	
UIL SCUOLA	
SNALS CONFASAL	
Componente RSU Caselli Valentina	
Componente RSU Cosentino Stella	
Componente RSU Delpiano Giorgia	
Componente RSU Gazzetta Sonia	
Componente RSU Sacchetti Rosa	
Componente RSU Tuzzi Luana	
Parte pubblica : Il DS Elena Venturini	





ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI

Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435

E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT

UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Contratto integrativo d'istituto relativo a:

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Il giorno 5 ottobre 2022 presso la Scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli si riuniscono, su convocazione del Dirigente stesso, la RSU dell'Istituto, le OO.SS. ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente scolastico, per la sottoscrizione del Contratto integrativo di Istituto

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola del 19/4/ 2018, art.22, c.4, lett.c8;
RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;
tra la parte pubblica e le OO.SS. sottoscrittrici del CCNL, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.

Il presente Contratto è sottoscritto dal Dirigente Scolastico, la RSU d'Istituto e le OO.SS. provinciali in base a quanto previsto dal CCNL del 19 aprile 2018, art.22, c.4, lett.c8.

ART. 2 – Diritto alla disconnessione.

1. Viene riconosciuto al personale Docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e

messaggi d'ufficio al di fuori delle giornate e degli orari indicati al comma 2b) del presente articolo. Ciò non significa che non possano essere inviate comunicazioni ma che né l'amministrazione né il dipendente siano tenuti alla risposta e alla presa visione prima del termine successivamente indicato.

2. Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

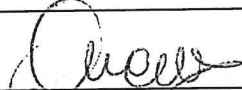
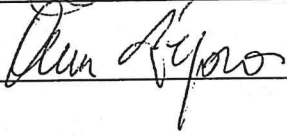
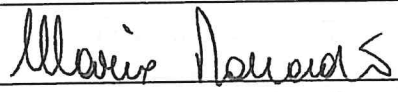
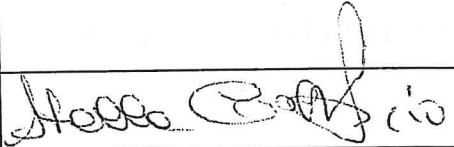
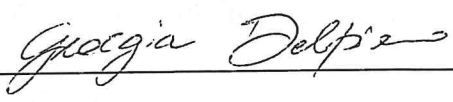
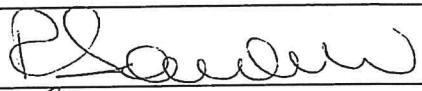

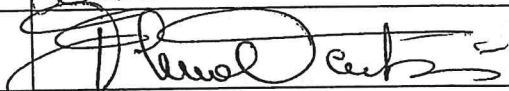
a. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;

b. Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18.00 alle ore 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.

3. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre l'orario indicato, ma in tal caso lo spazio temporale da rispettare in caso di convocazioni o per rispondere parte dalle ore 7.00 del mattino seguente.

Il presente contratto è efficace dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

FLC CGIL	
CISL SCUOLA	
GILDA DEGLI INSEGNANTI	
UIL SCUOLA	
SNALS CONFAL	
Componente RSU Caselli Valentina	
Componente RSU Cosentino Stella	
Componente RSU Delpiano Giorgia	
Componente RSU Gazzetta Sonia	
Componente RSU Sacchetti Rosa	
Componente RSU Tuzzi Luana	
Parte pubblica : Il DS Elena Venturini	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435
E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a:

“CRITERI PER L’INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA’ ORARIA DI ENTRATA E DI USCITA PERSONALE ATA” ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il giorno 5 del mese di ottobre dell’anno 2022 riuniti presso la Scuola secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli, in sede di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra la parte pubblica, la R.S.U. ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL presenti alla contrattazione, si stipula il seguente contratto integrativo d’Istituto:

SI CONCORDA

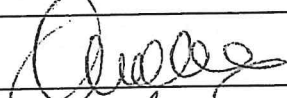
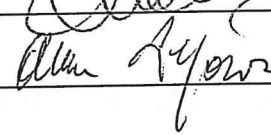
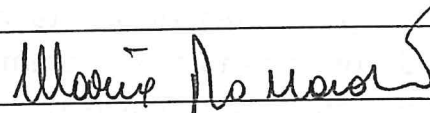
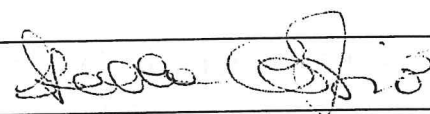
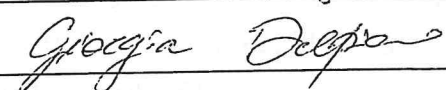
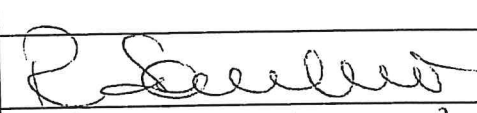


1. L'orario di lavoro flessibile è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza.
2. Fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza, è concessa la flessibilità oraria al personale che ne faccia richiesta.
3. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare fino a 30 minuti per il personale collaboratore scolastico, l'entrata e l'uscita del personale, con recupero nella stessa giornata (fermi

restando gli obblighi relativi all'erogazione del servizio).

4. Il Dirigente Scolastico valuterà insieme al Direttore SGA l'autorizzazione richiesta tenuto conto della generale organizzazione del servizio e delle motivazioni addotte, dando priorità al personale con esigenze familiari documentate ai sensi del CCNL e delle norme vigenti.

Il presente contratto è efficace dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

FLC CGIL	
CISL SCUOLA	
GILDA DEGLI INSEGNANTI	
UIL SCUOLA	
SNALS CONFASAL	
Componente RSU Caselli Valentina	
Componente RSU Cosentino Stella	
Componente RSU Delpiano Giorgia	
Componente RSU Gazzetta Sonia	
Componente RSU Sacchetti Rosa	
Componente RSU Tuzzi Luana	
Parte pubblica : Il DS Elena Venturini	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435
E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONFRONTO

AVVIATO AI SENSI DELL'Art.22, comma 8 lett.b1 del CCNL 19/04/2018

PERSONALE DOCENTE

1. Orario di insegnamento

Per i docenti si prevede una articolazione dell'orario di lezione in non meno di 5 giorni tranne che per il personale in part time; la c.d. "giornata libera" viene individuata con criterio a rotazione per le giornate del sabato e del lunedì a partire dal 2019/20, tale giornata non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate nel piano delle attività; l'orario di servizio potrà essere articolato su 6 giorni per i docenti della Scuola Secondaria che prestano servizio per più di 18 ore settimanali (fino a 24 ore settimanali). Nella stesura dell'orario devono essere garantiti equo numero e equa distribuzione delle "ore buche" tra i docenti, per un massimo di tre "ore buche" settimanali, salvo specifiche richieste degli interessati.

L'orario degli insegnanti viene stilato sulla base di criteri di natura didattica stabiliti dal Collegio dei docenti attraverso esplicita delibera.

2. Flessibilità oraria

Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico, per motivate esigenze didattiche e personali, variazioni di orario (es. scambio del cd. giorno libero nella scuola secondaria, scambio di turno nella scuola primaria e dell'infanzia, prolungamento dell'orario in un giorno e riduzione nell'altro per la scuola dell'infanzia) purché sia assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascun insegnante e per ciascuna disciplina in ogni classe/sezione. La richiesta viene formulata per iscritto.

3. Orario giornaliero

Di regola l'orario sarà organizzato prevedendo al massimo 4 ore di insegnamento in una mattinata e solo con la disponibilità dell'insegnante sarà possibile articolare l'attività in 5 ore consecutive giornaliera.

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata:

- non si possono superare le sei ore giornaliere (per le scuole primarie fino a 7)
- non si possono in ogni caso superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività (sostituzione colleghi assenti, attività di progetto, consigli di classe, collegi docenti)
- sono escluse dai limiti di cui ai punti a) e b) le visite e i viaggi di istruzione.

L'orario di lavoro per assicurare la realizzazione di particolari progettualità didattiche proposte dagli insegnanti sia per garantire la vigilanza in caso di particolari esigenze (deliberate cronologicamente dal collegio dei docenti) può essere strutturato in modo flessibile su base

RS...
Indirizzo: ...

...
...
...

...
...
...

plurisettimanale funzionale alle esigenze del PTOF e deve essere calendarizzato e comunicato almeno 7 giorni prima.

4. Ore eccedenti e flessibilità oraria per sostituzione dei colleghi assenti

I docenti possono dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti oltre l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti. Lo svolgimento delle ore eccedenti può comportare la deroga dalle disposizioni contenute nell'articolo precedente salvo il limite delle nove ore giornaliere.

5. Prestazioni lavorative in caso di orario ridotto

Nei periodi iniziali e finali dell'anno scolastico, con orario ridotto o senza rientri pomeridiani, i docenti sono impegnati per un numero di ore pari all'orario settimanale spettante, anche in compresenza o a disposizione.

6. Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio dei docenti, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. Disponibilità a ricoprire l'incarico
- b. Precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
- c. Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
- d. Competenze dimostrabili con titoli o pubblicazioni;
- e. Rotazione

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, nell'ottica di un'equa ripartizione delle risorse, viene assicurata la massima pubblicità nell'occasione del conferimento di un incarico o funzione.

7. Assegnazione ore residue in classi collaterali fino a 24 ore

Le ore aggiuntive di insegnamento fino al raggiungimento delle 24 ore settimanali, in seguito a richiesta di disponibilità rivolta a tutto il personale interessato, vengono assegnate in caso di concorrenza a rotazione dall'a.s. 2021/22 a partire dal docente con maggior punteggio in graduatoria.

8. Assegnazione ore di alternativa all'insegnamento della religione cattolica

Le ore aggiuntive di alternativa all'insegnamento della religione cattolica fino a un totale di 24 ore settimanali, dopo averne fatto richiesta a tutto il personale interessato, vengono assegnate in caso di concorrenza a rotazione dall'a.s. 2021/22 a partire dal docente con maggior punteggio in graduatoria. Nella Scuola Primaria sarà garantito in via prioritaria il completamento degli spezzoni.

9. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Saranno privilegiate le iniziative formative relative agli obiettivi del piano di Miglioramento e ai processi di innovazione in atto.

Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguiranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Conclusione di percorsi formativi già avviati
2. Incarichi di organizzazione ricoperti all'interno dell'istituzione
3. Personale che non ha mai seguito percorsi formativi sull'argomento proposto

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Rosario", "Valentina", "Sara", "L. F. F. F.", "R. Rossi", and "D. Rossi".]

10. Criteri di sostituzione assenza dei colleghi

In caso di assenze di docenti per brevi periodi in attesa di rientro dei colleghi o di nomina di docente supplente saranno effettuate le sostituzioni sulla base dei seguenti criteri

Scuola dell'infanzia

1. Personale docente che deve recuperare ore di permesso breve;
2. Utilizzo delle compresenze;
3. Docente di sostegno se manca l'alunno segnalato, nella propria sezione o in altra sezione;
4. Personale docente disponibile ad effettuare, oltre il normale orario di servizio, ore eccedenti retribuite (nei limiti delle risorse assegnate a ciascun plesso);
5. Docente di sostegno in presenza dell'alunno segnalato in situazione di non particolare gravità (art.3 comma 1) e all'interno della propria sezione.

Scuola primaria

1. Personale docente che deve recuperare ore di permesso breve;
2. Utilizzo delle compresenze;
3. Docente di sostegno se manca l'alunno segnalato, nella propria classe o in altra classe;
4. Personale docente disponibile ad effettuare, oltre il normale orario di servizio, ore eccedenti retribuite (nei limiti delle risorse assegnate a ciascun plesso);
5. Docente di sostegno in presenza dell'alunno segnalato in situazione di non particolare gravità (art.3 comma 1) e all'interno della propria sezione.
6. Utilizzo residuale delle compresenze del tempo pieno

Scuola secondaria di primo grado

1. Personale docente che deve recuperare ore di permesso breve;
2. Personale docente a disposizione in quanto la sua classe è in uscita didattica
3. Utilizzo delle compresenze
4. Docente di sostegno, se manca l'alunno segnalato, nella propria classe in altra classe
5. Personale docente disponibile ad effettuare, oltre il normale orario di servizio, ore eccedenti retribuite (nei limiti delle risorse assegnate a ciascun plesso);
6. Docente di sostegno in presenza dell'alunno segnalato, se in situazione di non particolare gravità (art.3 comma 1), nella propria classe;
7. Utilizzo residuale delle compresenze del tempo prolungato;

PERSONALE ATA

1. Orario di lavoro

- a. L'orario di lavoro del personale ATA è organizzato in modo da assicurare:
 - i. l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane

DS ... *De Gualdo* ... *Ducoli* ... *R N*

- ii. l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
- iii. il miglioramento rapporti funzionali con altri uffici e amministrazioni
- b. Durante i periodi di attività didattica, si articola, di norma, in cinque giorni per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, o i sei giorni per le scuole secondarie.
- c. In coincidenza con periodi di particolare intensificazione del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, mediante l'effettuazione di un orario eccedente la norma e fino ad un massimo di 42 ore, per non più di tre settimane consecutive, previa disponibilità del personale interessato e comunicazione alla rsu.
- d. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate saranno retribuite o recuperate, dopo la loro maturazione, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le necessità di servizio nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e, entro i tre mesi successivi al termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato, concordando con il DSGA modalità e tempi di recupero
- e. Nel caso in cui l'orario giornaliero superi le 7 ore e 12 minuti, è obbligatorio garantire al lavoratore la pausa pranzo di almeno 30 minuti. L'orario di servizio giornaliero, esclusa la pausa pranzo, non potrà superare comunque le 9 ore di servizio.

2. Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

Attività aggiuntive:

1. il personale potrà svolgere in corso d'anno attività aggiuntive in orario di servizio (intensificazione) e oltre l'orario di servizio, e a tal fine sarà individuato secondo i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità
 - b. Precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
 - c. Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

Le attività aggiuntive saranno retribuite, su disponibilità espressa, in seguito a rendicontazione su richiesta esplicita del personale.

Incarichi specifici:

2. Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, al personale disponibile non titolare della prima e seconda posizione economica e di ex art 7, in base al principio di rotazione a partire dall'anno scolastico 2021/2022.

3. Chiusura prefestiva

Nel periodo estivo e nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto dell'attività didattica educativa è possibile disporre la chiusura dell'istituzione scolastica compresa l'attività amministrativa nelle giornate prefestive. Il provvedimento di chiusura è incluso nel piano delle attività predisposto dal dsga e adottato dal ds .

Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate prioritariamente con utilizzo di ferie dell'a.s. precedente e successivamente secondo una delle modalità indicate:

- utilizzo di ore prestate in corsi di aggiornamento fuori dall'orario di servizio oppure aggiuntive già prestate
- utilizzo di giorni di ferie relativi all'a.s. in corso
- possibilità di effettuare il servizio su 5 giorni per 7 ore e 12 minuti nella settimana in cui c'è la chiusura
- a debito

San Giuseppe

Amministratore Delegato

4. Chiusura plesso per operazioni elettorali

Il personale ATA in servizio nella sede che rimane chiusa per operazioni elettorali non è obbligato ad adempiere a prestazioni lavorative in altra sede (non è tenuto ad anticipare o restituire la mancata prestazione), salvo non vi siano esigenze di sostituzione di altri plessi con priorità per il personale che ha dato disponibilità a sostituire colleghi assenti in altri plessi; in caso di assenza di disponibilità si parte dal collega con minor punteggio in servizio.

5. Ferie

La richiesta di ferie estive dovrà avvenire entro il 30 aprile e verrà redatto il piano entro il 30 maggio

Eventuali deroghe al piano potranno essere concordate con il dsga.

Le ferie durante l'anno scolastico potranno essere chieste con un preavviso di almeno 5 giorni.

Durante il periodo estivo nella sede principale della Scuola Secondaria di Pozzuolo sono necessari due unità di collaboratori scolastici. In assenza di personale risultante da una prima stesura del piano ferie per alcune giornate si procederà ad individuazione con i seguenti criteri:

-accordo tra il personale

-a rotazione seguendo la graduatoria a partire dall'a.s. 2022/23

6. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

Saranno privilegiate le iniziative formative relative agli obiettivi del piano di Miglioramento e ai processi di innovazione in atto.

Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguiranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Conclusione di percorsi formativi già avviati
2. Incarichi ricoperti in relazione ai compiti assegnati
3. Personale che non ha mai seguito percorsi formativi sull'argomento proposto

7. Permessi

5.1 Il CCNL 2016/2018 introduce sostanziali novità per il personale ATA in termini di permessi.

Il personale ATA ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico per motivi personali o familiari, da documentare anche mediante autocertificazione. Non sono fruibili per frazioni inferiori ad 1 ora e qualora la fruizione riguardasse l'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è pari a 6 ore.

5.2 I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni a fruire di tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992. Per una migliore organizzazione del servizio, il dipendente predispone una programmazione mensile per la fruizione dei permessi in questione all'inizio di ogni mese; in caso di urgenza, la relativa comunicazione può avvenire nelle 24 ore che precedono la fruizione del permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruirne.

5.3 Il personale ATA ha anche diritto a 18 ore per anno scolastico di permessi specifici per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici. Tali ore possono essere fruite sia su base giornaliera che oraria. Tali permessi prevedono, dal punto di vista economico, lo stesso trattamento previsto per le assenze per malattia (per intera giornata). Tali permessi orari possono essere fruiti anche cumulativamente per la durata dell'intera giornata lavorativa; in quest'ultimo caso, l'incidenza sul monte ore a disposizione



del dipendente è pari all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.

5.4 Il dipendente ha diritto anche a fruire di permessi brevi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per esigenze personali. Tali permessi sono fruibili a domanda dell'interessato e non possono superare la metà dell'orario giornaliero di servizio. Entro i 2 mesi successivi, il personale è tenuto a recuperare le ore non lavorate su richiesta dell'Amministrazione.

Norma di chiusura. Per tutto quanto non esplicitato, si rimanda al CCNL del Comparto Scuola 2006/2009 e al CCNL Comparto Scuola 2016/2018.

Pozzuolo del Friuli, 4 ottobre 2021

ANIREF PIRATTO LUIGI

fur. Tinto

FLC CGIL	
CISL SCUOLA	Roberto Bressi
GILDA DEGLI INSEGNANTI	
UIL SCUOLA	
SNALS CONFSAL	Mario Mucchi
Componente RSU Caselli Valentina	Valentina Caselli
Componente RSU Cosentino Stella	Stella Cosentino
Componente RSU Delpiano Giorgia	Giorgia Delpiano
Componente RSU Gazzetta Sonia	Sonia Gazzetta
Componente RSU Sacchetti Rosa	Rosa Sacchetti
Componente RSU Tuzzi Luana	Luana Tuzzi
Parte pubblica : Il DS Elena Venturini	



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON PIERLUIGI DI PIAZZA"

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI
Tel.n. 0432-652714 e 0432-652582 FAX n. 0432-665435
E-MAIL : UDIC855008@ISTRUZIONE.IT UDIC855008@PEC.ISTRUZIONE.IT

**L'ipotesi di contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/2023
Ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018
Sottoscritto in data 16 gennaio 2023**

Tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Venturini Elena

PARTE SINDACALE

Componenti RSU d'Istituto

CASELLI Valentina
COSENTINO Stella
DELPANO Giorgia
GAZZETTA Sonia
SACCHETTI Rosa
TUZZI Luana

Delegati sindacali:

SEGRETERIE PROVINCIALI

FLC CGIL

CISL Scuola

UIL Scuola

SNALS - CONFISAL

Fed.Naz. GILDA/UNAMS

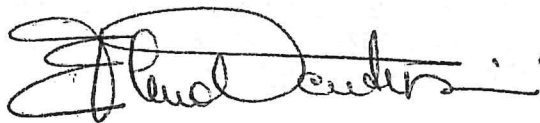
ANIEF Scuola

Inviato ai Revisori dei Conti in data 19 gennaio 2023, ai sensi dell'art6, c6, CCNL 29/11/ 2007, trascorsi 15 giorni senza rilievi, si è proceduto in data 10 febbraio 2023 a convocazione per la firma del contratto integrativo di Istituto. Successivamente in data 14 febbraio 2023 i revisori hanno redatto verbale esprimendo parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa collettiva per l'a.s. 2022/23 con le risorse all'uopo assegnate all'Istituzione scolastica.

IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per l'a.s. 2021/2022
In data 16 febbraio 2022
VIENE DEFINITIVAMENTE STIPULATO
Presso la sede della Scuola Secondaria di I grado di Pozzuolo del Friuli

Tra
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Venturini Elena



PARTE SINDACALE

Componenti RSU d'Istituto

CASELLI Valentina *Valentina Caselli*

COSENTINO Stella *Stella Cosentino*

DELPIANO Giorgia *Giorgia Del Piano*

GAZZETTA Sonia *Sonia Gazzetta*

SACCHETTI Rosa *Rosa Sacchetti*

TUZZI Luana *Luana Tuzzi*

Delegati sindacali:

SEGRETERIE PROVINCIALI

FLC CGIL

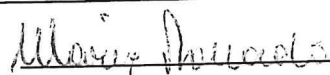
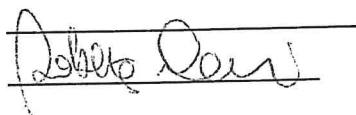
CISL Scuola

UIL Scuola

SNALS - CONFSAL

Fed.Naz. GILDA/UNAMS

Anief Scuola



Pozzuolo del Friuli, 24 febbraio 2023



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Codice meccanografico UDIC855008 Codice fiscale: 94127220302

via V° Novara 10/C - 33050 POZZUOLO DEL FRIULI

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DI OGNI RISORSA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2022/2023

Il giorno 16 del mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 13:00 presso la Scuola Secondaria di 1° di Pozzuolo del Friuli, in sede di contrattazione a livello di Istituzione Scolastica,
VISTO il CCNL 19/04/2018;

VISTA l'intesa MIUR-OO.SS. comparto scuola del 18/09/2019;

VISTA la nota prot. N. 46445 del 04 ottobre 2022 del MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio settimo- con la quale è stata comunicata a questa Istituzione scolastica la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2022 e gennaio-agosto 2023;

VISTA l'ipotesi di CCNI sulle economie a.s. 2021/2022 comprensive delle risorse provenienti dal MAECI;
CONSIDERATE le economie FIS che si sono determinate negli anni scolastici precedenti;

VISTO il P.T.O.F. aggiornato dal Collegio dei Docenti in data 21/12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2022;

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Dott. Elena VENTURINI

PARTE SINDACALE

Componenti RSU d'Istituto

CASELLI Valentina *Valentina Caselli*

COSENTINO Stella

DEL PIANO Giorgia *Giorgia Del Piano*

GAZZETTA Sonia

SACCHETTI Rosa *Rosa Sacchetti*

TUZZI Luana

Delegati sindacali:

SEGRETERIE PROVINCIALI

FLC CGIL

CISL Scuola

ANIEF *Pimato Luigi* *Luigi Pimato*

SNALS - CONFSAL

Fed.Naz. GILDA/UNAMS

Donato
[Signature]
[Signature]

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Riguarda il Fondo dell'Istituzione, fondi regionali, fondi per incarichi specifici e del personale ATA. Funzioni strumentali del personale docente e fondi per attività complementari di educazione fisica.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023 e rimane in vigore fino al 31 agosto 2023.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro i quindici giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

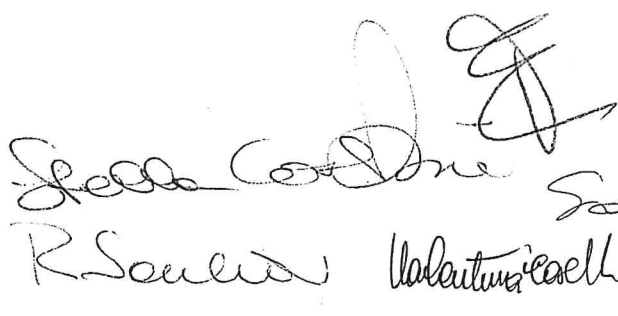
Art. 3 - Quantificazione delle risorse e criteri generali relativi all'utilizzazione del fondo

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica disponibili per l'anno scolastico 2022/2023, che di seguito si riassumono dettagliatamente, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e della gestione necessaria alla piena realizzazione del PTOF definito dagli Organi Collegiali della Scuola. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività, l'efficienza, l'innovazione e la ricerca nell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali resti del Fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie statali disponibili, con un organico di diritto di n° 145 unità distribuite su 8 sedi di erogazione del servizio con complessive 15 classi di Scuola Secondaria di 1° grado utili alla definizione del MOF, per il presente contratto, ammonta a:

➤ € 79.821,71 Lordo Dipendente (€ 105.923,41 Lordo Stato) di cui ai CCNLL 206/2009 e 2016/2018;

Vedi **previsione** assegnazione MIUR n. 46445 del 04 ottobre 2022 avente per oggetto: "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma annuale 2022 – periodo settembre – dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio – agosto 2023";


Sebastiano Cordone


Salvatore Cordone


Daniela

Composizione delle risorse statali al lordo dipendente:

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONI 2022-2023 DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE LORDO DIPENDENTE	DISPONIBILITA' DA CONTRATTARE LORDO STATO
F.I.S. TOTALE	50.198,43	66.613,32
FUNZIONI STRUMENTALI	4.723,41	6.267,96
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.952,68	3.918,21
ORE ECCEDENTI	2.901,51 (Scuole Infanzia-Primaria: 1.702,16 Scuole Secondaria: 1.199,35)	3.850,30 (Scuole Infanzia-Primaria: 2.258,76 Scuole Secondaria: 1.591,54)
ATTIVITA' DI ED. FISICA	960,14	1.274,10
AREA A RISCHIO	2.323,28	3.083,00
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	15.762,26	20.916,52
TOTALE MOF	€ 79.821,71	€ 105.923,41

Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2022/2023 risulta così suddiviso:

	L.D.	L.S.
Indennità di Direzione al DSGA	5.100,00	6.767,70
Indennità sostituzione DSGA 30 giorni	400,00	530,80
Attività organizzativa 1° collaboratore DS	3.000,00	3.981,00
TOTALE	€ 8.500,00	€ 11.279,50

L'articolo 22 (comma 4 – lettera c4) prevede che sono oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica: i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

2. Ai sensi della legge 27/12/2019 n.160 comma 249 le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività svolte dal personale scolastico previste dall'art. 88 CCNL/2007.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica – rapportate anche alle unità in organico di diritto - **75,00% per il personale DOCENTE e 25,00% per il personale ATA** - sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Dettaglio:

La quota lorda complessiva del Fondo dell'Istituzione disponibile per la contrattazione è pari a € 65.960,69, comprensiva del FIS totale più quota valorizzazione personale scolastico (50.198,43 + 15.762,26), a cui si deve sottrarre le indennità di Direzione al DSGA, l'indennità di sostituzione DSGA e la quota riservata al 1° collaboratore DS.

Pertanto risulta essere di

€ 57.460,69

quindi si effettuerà la suddivisione sulla quota di € 57.460,69.

- 75% al personale docente € 43.095,52
- 25% al personale ATA € 14.365,17
- 00,00% fondo di riserva € 0,00

Si concorda che le economie pari a 85,36 euro dell'attività di educazione motoria siano destinate alle ore eccedenti,

mentre tutte le altre economie rimangono nella destinazione originaria. Nello specifico:

DESCRIZIONE	ECONOMIE anni precedenti	ASSEGNAZION E a.s. 2022/2023	TOTALE
F.I.S. DOCENTI	€ 475,08	€ 43.095,52	€ 43.570,60
ORE ECCEDENTI SCUOLA PRIMARIA	€ 473,02+ 85,36 (ORE ECCEDENTI-PRATICA SPORTIVA)	€ 558,38	€ 2.260,54

DESTINAZIONE RISORSE DEL FIS

Art. 5 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali economie possano essere utilizzate per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi saranno così destinati:

a. Funzioni strumentali al POF

Con riferimento all'art. 33 del CCNL 29.11.2007, al fine di realizzare i progetti formativi previsti dal POF, il Collegio dei Docenti ha individuato gli ambiti di intervento ed ha designato, su disponibilità espressa ed individuazione di competenze ed esperienze professionali specifiche, i docenti per la conduzione delle attività in ogni area. Per l'assegnazione delle funzioni strumentali - a. s. 2022/2023- si prevede di utilizzare i fondi spettanti pari a € 4.723,41 Lordo Dipendente (Lordo Stato € 6.267,96) così come di seguito sintetizzato:

n. 3 (5 docenti) FF.SS. al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)

FUNZIONE	N.	Funzioni	L. D.	L. S.
1. Gestione P.T. O.F.	1	coordina il lavoro del NIV per la redazione, l'aggiornamento e l'arricchimento del PTOF e del PdM monitora e rendiconta la realizzazione del PTOF	€ 1.000,00	€ 1.327,00
2. Valutazione e innovazione didattica	2	coordinano le attività della commissione per l'individuazione e l'aggiornamento dei criteri di valutazione, promuovono attività formative relative per una didattica efficace e laboratoriale., curano la stesura del RAV e del PdM	€ 1861,50	€ 2470,21
3. Area BES: Integrazione alunni D.A., A.D.H.D., D.S.A. e integrazione alunni in situazione di disagio	2	collaborano con il Dirigente per il coordinamento del GLI; supporta i docenti nella redazione dei PEI e dei PDP, mantiene i contatti con le famiglie e con le equipe socio pedagogiche e assistenziali	€ 1.861,91	€ 2.470,75
TOTALE	5	TOTALE	€ 4.723,41	€ 6.267,96



b. Attività complementari di educazione fisica

Attività complementari di ed. fisica	Scuola	Docenti coinvolti	L.D.	L.S.
Rendicontazione a fine anno scolastico tramite piattaforma online	Scuole Secondarie 1° di Campoformido e di Pozzuolo	2	€ 960,146	€ 1.274,10

c. Area a rischio

Area a rischio	Scuola	Docenti coinvolti	L.D.	L.S.
Rendicontazione a fine anno scolastico tramite piattaforma on line	Attività aggiuntive oltre l'orario di insegnamento in favore di alunni stranieri per attività L2	I docenti coinvolti con formale assegnazione di incarico	€ 2.323,28	€ 3.083,00

d. Incarichi specifici del personale ATA (si veda l'allegato B)

Ai sensi dell'art. 47/62 del CCNL 29/11/2007 sulla base dei fabbisogni rilevati nel PTOF e nel piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2021/2022 è definito il seguente piano di utilizzazione dei fondi relativi agli incarichi spettanti all'istituto e pari ad un importo complessivo contrattuale lordo per l'anno scolastico 2022/2023 di **€ 2.952,68 lordo dipendente** (€ 3.918,21 lordo stato), di cui:

	<u>Organico ATA</u>	<u>Art. 7</u>	<u>Personale titolare di incarico specifico</u>	<u>Lordo dipendente</u>	<u>Lordo stato</u>
Personale assistente amministrativo	n. 6 di cui:	n. 1 unità	n. 2 unità	€ 1.000,00	€ 1.327,00
Personale collaboratore scolastico	n. 20 di cui:	n. 4 unità	n. 9 unità	€ 1.952,68	€ 2.591,21

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) del CCNL vigente, da attivare nell'istituzione scolastica al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico non beneficiario della prima posizione economica.


AREA AMMINISTRATIVA			
TIPO DI INCARICO	unità	Lordo dipendente	Lordo stato
Coordinamento area contabile ed attività amministrativa in diretta sinergia con DSGA	1	€ 500,00	€ 663,50
Riordino fascicoli personale alunni e segreteria digitale, prove Invalsi	1	€ 500,00	€ 663,50
TOTALI		€ 1.000,00	€ 1.327,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI			
TIPO DI INCARICO	unità	Lordo dipendente	Lordo stato
Cura dell'igiene e della persona – assistenza qualificata alunni certificati L104/92	9	€ 1.952,68	€ 2.591,21
TOTALI		€ 1.952,68	€ 2.591,21

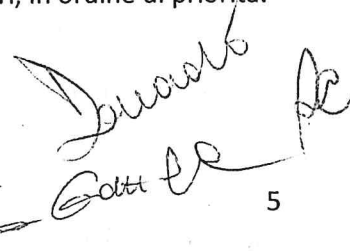
Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica
- anzianità di servizio
- rotazione effettiva.

DC

11.01.2023





 Gatti

Art. 6 – Criteri di utilizzazione delle risorse finalizzate al PERSONALE DOCENTE

La quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è quantificata nell'importo di Euro € **43.570,60**

Lordo dipendente (€ 57.818,19 lordo Stato) sarà utilizzata secondo i criteri di seguito indicati:

- a) supporto all'organizzazione: impegno connesso allo svolgimento di attività organizzative sia di Istituto che di plesso che si evincono dalla tabella sottostante al punto a:
- b) supporto alla didattica: impegno connesso alla realizzazione del PTOF/RAV/PDM d'Istituto e al lavoro degli organi collegiali come si evince dalla tabella b:
- c) progetti di arricchimento dell'offerta formativa: impegno in aula in orario aggiuntivo per attività progettuali inerenti al Piano di miglioramento come si evince dalla tabella:

Attività aggiuntive di non insegnamento	Tipo compenso	N.	L. D.	L.S.
a) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE				
2° Collaboratore del D.S.	forfait	1	2.000,00	2.654,00
Coordinatori di plesso (1.087,50 euro a plesso)	forfait	13	8.700,00	11.544,90
Referenti area:	forfait			
scuola integrata		3	750x3=2.250	2.985,75
alunni stranieri		2	400x2=800	1.061,60
educazione civica		1	800	1.061,60
referente team cyberbullismo		1	500	663,50
Team dell'innovazione	forfait	8	400,00	530,80
Referente nuove tecnologie (registro elettronico)	forfait	8	400,00	530,80
Referenti COVID Istituto	forfait	2	1.000,00	1327,00
Referenti della sicurezza nei plessi	forfait	8	800,00	1.061,60
Referente lingua friulana per le scuole dell'infanzia e primarie	forfait	1	300,00	398,10
Referente mensa	forfait	6	300,00	398,10
Incarico stesura orario Scuola Secondaria	forfait	2	1000,00	1.327,00
Coordinamento Invalsi primarie	forfait	1	650,30	862,95
Coordinamento Invalsi SS di 1° grado	forfait	1	500,30	663,90
TOTALE			20.400,60	27.071,59

b) SUPPORTO ALLA DIDATTICA				
Orientamento	forfait	2	600,00	796,20
NIV	forfait	10	5.000,00	6.635,00
Referente doposcuola secondaria Campoformido	forfait	1	100,00	132,70
Verbalizzante di plesso non a turnazione	Forfait	4	200,00	265,40
Partecipazione Gruppo Interistituzionale	forfait	3	150,00	199,05
Consulta dei ragazzi e delle ragazze	forfait	2	400,00	530,80
Attività rete di scopo "Valutiammo la scuola"	forfait	2	500,00	663,50
Referente sportello d'ascolto	forfait	5	500,00	663,50
Referente continuità		8	400,00	530,80
Coordinatore Consigli di classe SS I gr.	forfait	15	5.842,50	7.753,00

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large signature on the right and some scribbles on the left.

Segretari verbalizzanti SS I gr.	forfait	15	750,00	995,25
Tutors anno formazione	forfait	5	750,00	995,25
Referenti dipartimenti	forfait	6	600,00	796,20
Referente progetti innovativi	forfait	8	800,00	1.061,60
Referente alunni cert. 104/92	forfait	7	700,00	928,90
Referente alunni bes	forfait	8	720,00	955,44
Referente patentino smartphone	forfait	1	250,00	331,75
Partecipazione attività giornate festive (es Pozzuolandia e Notte sotto le stelle)	forfait	Da definire	527,50	699,99
Totale			18.790,00	24.934,33

Le quote saranno liquidate su espressa rendicontazione.

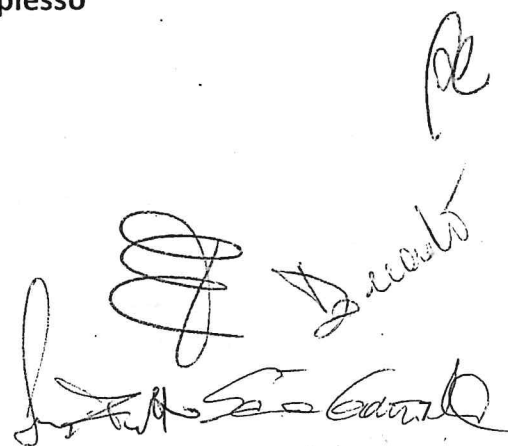
c) Flessibilità			
Uscite didattiche con pernottamento x € 25,00 a notte	<u>1)</u> 1 notti X 7 ins. di primaria Pozzuolo	€ 175,00	1.028,42
	<u>2)</u> 2 notti X 5 ins.di SS Pozzuolo	€ 250,00	
	<u>3)</u> 2 notti X 7 ins.di SS Pozzuolo *	€ 350,00	
		€ 775,00	
Totali voci a) b) c)		39.965,60	53.034,35

*Nel caso in cui l'uscita 3) non venisse effettuata l'importo corrispondente verrebbe inserito nella sezione

Le azioni relative ai singoli incarichi sono indicate nel PTOF triennale, capitolo "Organizzazione" approvato dal collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito di Istituto e su Scuola in Chiaro.

d) Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa di plesso

Progetti di arricchimento dell'offerta formativa di plesso



d) Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa di plesso

Suddivisione dei restanti € 3.605,00 Lordo Dipendente (€ 4.783,83 lordo Stato) per i progetti di arricchimento dell'offerta formativa (35€/ora per un totale di 103 ore) seguendo la seguente suddivisione:

12 ore scuole dell'infanzia; 51 ore scuole primarie; 40 ore scuole Secondarie 1° grado. Qualora fosse necessario si potrà ricorrere a compensazione di ordini di scuola.

L'impegno didattico orario di insegnamento e non insegnamento verrà retribuito nella misura indicata dal CCNL del 29.11.2007 e secondo quanto indicato nelle schede progetto.

Art.7 – Criteri di utilizzazione delle risorse finalizzate al personale ATA: (si veda l'allegato C): prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre, a fronte della disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - c. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - d. graduatoria interna se si presentano più disponibilità;
 - e. rotazione

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

La quota del fondo di Istituto riservata al personale ATA € 14.365,17 lordo dipendente (€ 19.062,58 lordo stato) verrà utilizzata per retribuire l'intensificazione delle prestazioni di lavoro richiedenti maggior impegno professionale (collaborazioni docenti-segreteria-servizio mensa) rispetto a quello previsto dai profili di appartenenza e le ore svolte in eccedenza all'orario ordinario di lavoro con riguardo alle necessità specifiche come elencate nel piano delle attività del personale ATA adottato per l'anno scolastico 2022/2023.

4. Le ore di attività aggiuntive svolte, se non retribuite potranno essere accumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative da fruire con le modalità previste dalla contrattazione.
5. Il DSGA individuerà il personale al quale assegnare gli incarichi sulla base degli indirizzi ed obiettivi impartiti dal Dirigente Scolastico delle esigenze individuate e nel rispetto del presente contratto e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettera di incarico contenenti i compiti da svolgere per l'a.s. 2022/2023.

BUDGET FONDO ISTITUTO A.S. 2022/2023 A.T.A.		€ 14.365,17	€ 19.062,58
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 3.591,29	€ 4.765,64
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 3.591,29	€ 4.765,64
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 2.175,94	€ 2.887,47
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 5.006,65	€ 6.643,83

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività in forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a compensi forfettari ai fini della liquidazione dei compensi
2. Le prestazioni del personale ATA rese in orario aggiuntivo a quello d'obbligo, possono essere recuperate compatibilmente con le esigenze di servizio e la disponibilità del personale resa ad inizio d'anno.

RE 

Art. 9 - QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE, ENTI LOCALI E/O PRIVATI.

Per l'anno scolastico 2022/2023 l'istituzione scolastica può contare sulle seguenti risorse che finanzieranno i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa con gli impegni a favore del personale dell'istituzione scolastica:

Fonte finanziamento	Vincolo	Nr docenti	Nr ATA	Compensi L. D.
Regione FVG	Insegnamento lingua friulana infanzia/primaria	21	2	€ 29447,66
Regione FVG	Lingue e culture minoritarie	1		€ 1.403,55
Regione FVG	Ampliamento offerta formativa	20	2	€ 10.702,00
Regione FVG	Comodato	2	2	€ 9321,45

Inoltre, per l'a.s. 2022/2023 la Regione FVG ha erogato all'Istituzione scolastica fondi finalizzati all'incremento della dotazione oraria del personale ATA.

Fonte finanziamento	Vincolo	Compensi L. D.
Regione FVG	L.R. 13/2021, art. 7, commi 11-14	€ 3.809,52 ASS. AMM. € 3.832,29 COLL. SCOL € 2539,68 ASS. TECN.

Nell'individuazione dell'unità di personale, il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio previa richiesta di disponibilità;
- Incarichi attribuiti al personale esterno (1^afase: convocazione da graduatorie di istituto, 2^afase: individuazione di personale da disponibilità a supplenze brevi fuori graduatoria già inviate alle scuole, 3^a fase personale esterno disoccupato o con contratti di lavoro in essere compatibili)

TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 10 - Assegnazione compensi

L'assegnazione di incarichi, attività e funzioni aggiuntive, di cui al presente contratto va effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del Dirigente Scolastico; in essa saranno indicate le modalità e i tempi di svolgimento, l'importo Lordo Dipendente spettante, i termini e le modalità di rendicontazione.

Le indennità e i compensi al personale saranno corrisposti:

a) in modo analitico per le ore di attività prestate in eccedenza all'orario di servizio per il personale docente. Per il personale ATA in modo analitico per le ore aggiuntive non richieste a recupero; con dichiarazione di assolvimento dell'incarico a compenso forfettario, in relazione alle prestazioni di cui al presente contratto. Il computo delle ore sarà effettuato sulla base dei fogli firma compilati di volta in volta al termine di ogni attività per quanto riguarda i progetti autorizzati.

b) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla rendicontazione da parte dell'interessato e all'avvallo del Dirigente Scolastico.

c) La documentazione a rendiconto delle attività svolte dovrà pervenire al Dirigente Scolastico **entro e non oltre il 20 giugno 2023**

Art. 11 - Pagamento dei compensi

Il pagamento dei compensi sarà effettuato entro il 31 agosto (termine ordinatorio)

NORME FINALI

Art. 12 - Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul fondo dell'istituzione scolastica

L'informazione relativa alle attività ed ai progetti da retribuire con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica sarà fornita con prospetti riportanti i nomi del personale coinvolto, le

attività svolte e il relativo compenso.

Ulteriori disponibilità finanziarie destinate al personale saranno oggetto di successiva definizione e contrattazione.

Le parti firmatarie si incontreranno per ulteriori esigenze e/o problemi interpretativi e applicativi del presente contratto e/o su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 15 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

IMPEGNI DI SPESA

Art. 13 - A norma dell'art. 40 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale della Amministrazione.

COMPATIBILITA' FINANZIARIA

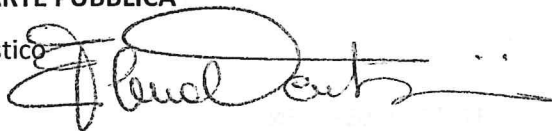
Art. 14 - Il presente contratto, corredato della relazione tecnico finanziaria, è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 c. 6) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs. n. 286/1999, a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in carica – art. 6 c.6 CCNL 29.11.08.

Allegato a): FIS DOCENTI;
Allegato b): INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA;
Allegato c): ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA.

Sottoscritto in Pozzuolo del Friuli il

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
Elena VENTURINI



DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

Componenti della RSU d'Istituto

CASELLI Valentina 
COSENTINO Stella 
DEI PIANO Giorgia 
GAZZETTA Sonia 
SACCHETTI Rosa 
Tuzzi Luana

Per le SEGRETERIE PROVINCIALI:

FLC CGIL

CISL Scuola

CENERI ROBERTA 

ANIEF

PINATO Luigi 

SNALS – CONFISAL



Fed. Naz. GILDA/UNAMS