

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMBITO
TERRITORIALE DI UDINE
usp.ud@istruzione.it

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
all'incarico di sostituzione DSGA su posti vacanti e disponibili**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, provincia _____ il ____/____/____
Residente a _____ in via _____ comune _____ ()
codice fiscale _____, e-mail _____
telefono _____

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

al conferimento dell'incarico di DSGA su posti vacanti e disponibili a.s. 2026/2027 - presso istituti scolastici in provincia di Udine

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- ☐ di aver di non aver riportato sanzioni disciplinari
(se riportate, specificare le sanzioni) _____
- ☐ che **non sussistono cause di incompatibilità** con l'incarico di D.S.G.A.;
- ☐ di appartenere ad uno dei seguenti **profili**:

1) FASE A: candidato inserito nella graduatoria di merito del concorso bandito con DDG n. 3122 del 12/12/2024 della **regione Friuli Venezia Giulia** cui non è ancora stata conferita l'immissione in ruolo, posizione in graduatoria n. _____ con punti _____

2) FASE B.1.: candidato inserito nella graduatoria provinciale permanente di I fascia all'interno della **regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo per la provincia di _____ che ha svolto l'incarico di DSGA

- Per giorni _____ (non meno di 180 nel corso di un singolo anno scolastico)
- Con Laurea prevista dall'Allegato 1 del D.M. 74/2024 o titolo equipollenti in _____

3) FASE B.2.: candidato inserito nelle graduatorie d'Istituto della scuola _____ (prov. _____) della **regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo che ha svolto l'incarico di DSGA

- Per giorni _____ (non meno di 180 nel corso di un singolo anno scolastico)
- Con Laurea prevista dall'All.1 del D.M. n. 74/2024 o titolo equipollenti in _____

4) FASE C: candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso bandito con DDG n. 3122 del 12/12/2024 della **regione** _____ cui non è ancora stata conferita l'immissione in ruolo, posizione in graduatoria n. _____ con punti _____

5) FASE D.1.: candidato inserito nella graduatoria provinciale permanente di I fascia della provincia di _____ all'interno della **regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo posizione in graduatoria n. _____ con punti _____ in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. 74/2024

6) FASE D.2.: candidato inserito nelle graduatorie provinciali d'istituto delle scuole della **regione Friuli Venezia Giulia** per il profilo di assistente amministrativo posizione in graduatoria n. _____ con punti _____ in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. 74/2024

7) FASE E.1: candidato inserito nella graduatoria provinciale permanente di I fascia all'interno della **regione** _____ per il profilo di assistente amministrativo posizione in graduatoria n. _____ con punti _____ in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. 74/2024

8) FASE E.2.: candidato inserito nelle graduatorie provinciale d'istituto delle scuole della **regione** _____ per il profilo di assistente amministrativo posizione in graduatoria n. _____ con punti _____ in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. 74/2024

DICHIARA

di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.** e/o **assistente amministrativo** (indicare l'a.s., il profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio)

A.S.	PROFILO (AA o DSGA)	ISTITUTO	DA	A
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

☐ D.S.G.A. anni _____ mesi _____ giorni _____

☐ Assistente amministrativo anni _____ mesi _____ giorni _____

☐ di aver presentato istanza per conferimento di incarico di D.S.G.A. per l'a.s. 2026/27 anche nelle province di _____ oppure ☐ di presentare istanza solo per la provincia in epigrafe.

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

CHIEDE

l'assunzione dell'incarico di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2026/2027 presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche della provincia di Udine, esprimendo le proprie preferenze nell'ordine di seguito indicato:

1. _____
2. _____
3. _____

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Il Friuli Venezia Giulia Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo - PEC: uspuud@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l'Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei

processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rp@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico dell'Ambito Territoriale di Udine. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
- il diritto di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.