Unione Europea
NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎0431 972739 https://icaquileia.edu.it
udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it
Veleggiare insieme

Al Personale Collaboratore scolastico
in servizio nell'Istituto nell'a.s. 2026/2027

Al Personale Collaboratore scolastico

Al Personale Assistente Amministrativo
In servizio negli Istituti di ogni ordine e grado dell'ambito territoriale di Udine

All'Albo on line Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso procedura selettiva 1/2 collaboratori scolastici e 1 assistente amministrativo per il conferimento di incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2026/2027 –personale in servizio nelle altre scuole dell'ambito territoriale di Udine – personale non in servizio e presente nelle graduatorie d'Istituto e privo di incarichi per:

Personale ATA - Collaboratori scolastici - CUP n. F91I26000330002
Personale ATA – Assistente Amministrativo - CUP n. F91I26000330002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale E.F. 2026;

Visto il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia, n. 47973/GRFVG del 08/09/2026, di riparto dei fondi per la Realizzazione degli interventi per l'a.s. 2026/2027 previsti dalla LR 09/2026 – art. 7 commi 17-20;

Considerato che si rende necessario, per il profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO**, incrementare la dotazione di tale personale per assicurare una maggiore qualità dell'offerta organizzativa di tutte le scuole dell'Istituto;

Considerato che si rende necessario, per il profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, incrementare la dotazione di tale personale per assicurare una maggiore qualità dell'offerta organizzativa di tutte le scuole dell'Istituto;

Vista la Tabella E1.7 SCUOLA allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche di personale ATA,

EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di un collaboratore scolastico, per il conferimento degli incarichi aggiuntivi con le caratteristiche che si riportano nei punti che seguono:

1 -DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto al personale collaboratore scolastico a TI e a TD fino al 30/06/2027 (termine della Attività didattiche) o al 31/08/2027, in servizio nell'Istituto e nelle II.SS. dell'Ambito territoriale di Udine, con il seguente ordine di priorità:

1. PERSONALE IN SERVIZIO NELLE II.SS. DELL'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE
   - personale con orario ridotto e compatibile;
   - personale con orario intero e compatibile;
   - in subordine personale inserito nella graduatoria d'Istituto di terza fascia privo di incarichi.

2 -OGGETTO E INFORMAZIONI SULLA TIPOLOGIA DI INCARICO

PROFILO PROFESSIONALE	Sede	Oggetto	Periodo	
Collaboratore Scolastico (1)	**Scuola Primaria di Fiumicello** lunedì dalle 16.00 alle 17.30	Attività del profilo professionale di Collaboratore Scolastico (alleg. A CCNL 18/01/2024)	**Da dicembre 2026 al 9 giugno 2027**	ore complessive, pari a max 1.50 ore settimanali, per un totale complessivo pari a numero 33 ore
Collaboratore Scolastico (1)	**Primaria Villa Vicentina** mercoledì dalle ore 15:15 alle ore 16:45	Attività del profilo professionale di Collaboratore Scolastico (alleg. A CCNL 18/01/2024)	**Da dicembre 2026 al 9 giugno 2027**	ore complessive, pari a max 1.50 ore settimanali, per un totale complessivo pari a numero 33 ore
Assistente Amministrativo	Sede Legale dell'Istituto Comprensivo 2,50h il venerdì dalle 12.45 alle 15.15	Attività del profilo professionale di Assistente Amministrativo (alleg. A CCNL 18/01/2024) nello specifico inserimento su apposito gestionale Nuvola delle assenze e dei permessi del personale Ata dell'Istituto Comprensivo, dell'elaborazione dei cartellini mensili e supporto al caricamento dei dati fiscali per l'elaborazione delle CU dei Dipendenti, del modello Irap e del modello 770.	**Da dicembre 2026 al 31 luglio 2027**	ore complessive, pari a max 2, ore settimanali, per un totale complessivo pari a numero 82,50 ore

3 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, utilizzando l'allegato A, e la trasmetterà via e-mail, all'indirizzo istituzionale udic84600d@istruzione.it **entro le ore 10:00 di lunedì 23 novembre 2026.**

4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con il DSGA procederà alla valutazione delle candidature, previa verifica della compatibilità dell'orario di servizio.

Saranno stilate due distinte graduatorie, una per il personale collaboratore scolastico e una per il personale assistente amministrativo, in ordine di priorità, una per il personale di altre II.SS., tenendo conto dei punteggi di inserimento nelle graduatorie interne, per il personale a TI e dei punteggi di inserimento nelle graduatorie provinciali o di istituto, per il personale a TD.

Per ogni graduatoria, il personale con orario di servizio ridotto avrà la precedenza (minor numero di ore = maggiore priorità).

La selezione sarà valida anche in presenza di un unico candidato, per ogni pacchetto, che risponda alle esigenze del presente avviso, previa verifica della compatibilità con il proprio orario di servizio.

5 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso sono previsti i compensi orari lordo dipendente elencati nella Tabella E1.7 SCUOLA allegata al CCNL del 18/01/2024:

Profilo	Compenso orario lordo dipendente
Collaboratore Scolastico	€ 13,75
Assistente Amministrativo	€ 15,95

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico.

I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività attraverso la compilazione di un apposito timesheet.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03, visibile al link del sito.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare il D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo Michela Vittor

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Zulini

(1) gli incarichi possono essere cumulativi