

Al Dirigente Scolastico dell'Ic di Faedis
udic827004@istruzione.it

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità incarico aggiuntivo di Assistente Amministrativo a.s. 2025/26.

Il/la sottoscritto/a _____ c.f. _____

nato/a a _____ prov. ____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ n. _____

cell. _____ e-mail _____

in servizio presso (indicare l'Istituto di servizio) _____
con la qualifica di assistente amministrativo con contratto:

- a tempo indeterminato per nr. ____/36 ore settimanali
- a tempo determinato fino al _____ per nr. ____/36 ore settimanali

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere l'incarico di servizio aggiuntivo profilo Collaboratore Scolastico come descritto nell'avviso di selezione.

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli stati dell'UE (specificare se diverso dall'Italia)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- di non trovarmi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del Dlgs.165/2001;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e dal Codice Privacy di cui al D. Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018 D. Lgv. 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
- di essere in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti nell'avviso di selezione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione di disponibilità non comporta automaticamente l'assegnazione dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data

Firma
