



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli
Cod.mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it



Prot.n. 9689-VII.2

All'Albo dell'Istituto Comprensivo

"Don Pierluigi di Piazza" Pozzuolo del Friuli

All'Ufficio Scolastico Provinciale di Udine

OGGETTO: Avviso – interpello per la copertura di posti art. 13 c. 23 O.M. n. 88/2024 per supplenza su scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 88/2024 ed in particolare l'art. 13 c. 23;

CONSIDERATO che risultano esaurite le GPS, le graduatorie dello scrivente Istituto e degli istituti vicini;

CONSIDERATA la necessità di reperire docenti per la copertura del posto indicato in oggetto;

EMETTE

Avviso per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di:

1. 09 Posti Classe Di Concorso - ADEE – sostegno scuola primaria
Tipo Di Contratto: fino al termine delle attività 30/06/2025
Tipo di cattedra: 24/24 (cattedra intera)
2. 01 Posto Classe di Concorso – ADEE – sostegno scuola primaria
Tipo di contratto: fino al 20/12/2024
Tipo di cattedra. 24/24 (cattedra intera)

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 13.00 del 17/09/2024 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando all'indirizzo: UDIC855008@ISTRUZIONE.IT il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

Firmato digitalmente da Elena Venturini

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione)
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione. Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link (<https://istitutocomprensivopozzuolodelfriuli.edu.it/privacy-policy/>)

Pozzuolo del Friuli, 16 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa ELENA VENTURINI
(firmato digitalmente)

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

C.F. _____, residente a _____

Via _____ n. _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione

Firmato digitalmente da Elena Venturini

- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto

2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail _____

(luogo e data)

(firma)