



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI – Provincia di Udine –

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO del FRIULI (UD)

E-mail: udic855008@istruzione.it - PEC: udic855008@pec.istruzione.it -

codice meccanografico: UDIC855008

tel. 0432/652582 - fax 0432/665435

Circolare n.59

Prot. n. 5010-VII

Pozzuolo del Friuli, 28/04/2023

Al Personale ATA
Ai collaboratori scolastici
LORO SEDI

Oggetto: Ferie estive personale A.T.A. - Collaboratori Scolastici - anno scolastico 2022/23.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta esclusivamente via mail entro e non oltre il **20/05/2023** (*modulo n. 04 - Richiesta ferie personale ATA e modulo Richiesta recupero lavoro straordinario disponibili nella modulistica di nuvola*).

Per il mese di giugno verrà data priorità al personale con contratto di lavoro a T.D. fino al 30.06, in quanto le giornate di “ferie” non possono essere remunerate.

Si ricordano di seguito i giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2022/23: i sabati del mese di luglio a partire dal 08/07/2023 compreso e di agosto, ad eccezione del 26/08/2023 durante il quale, i plessi saranno aperti per la ripartenza dell'anno scolastico 2023/2024.

La domanda dovrà essere compilata con il seguente ordine:

- Recuperi da straordinario; le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero devono essere recuperate, possibilmente, entro il 31/08/2023 e comunque entro e non oltre il 30/11/2023 così come previsto dal C.C.N.L.;
- Festività soppresse e ferie spettanti per l'anno scolastico 2022/23.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2023; le festività soppresse devono **improrogabilmente** essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

La fruizione delle ferie dovrà comunque avvenire assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto che dovranno essere specificati dal richiedente.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI **– Provincia di Udine –**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice fiscale: 94127220302 – via V° Novara, 10/c - 33050 POZZUOLO del FRIULI (UD)

E-mail: udic855008@istruzione.it - PEC: udic855008@pec.istruzione.it -

codice meccanografico: UDIC855008

tel. 0432/652582 - fax 0432/665435

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30 aprile 2024, solo se e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate e comprovate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24.

Si precisa, inoltre, che i collaboratori scolastici che prestano servizio sui plessi interessati dall'attività del "Centro estivo", svolgeranno l'attività lavorativa sui restanti plessi che costituiscono il presente Istituto Comprensivo.

Al fine di poter accogliere tutte le richieste del personale e contemporaneamente assolvere alle esigenze di servizio per garantire la pulizia straordinaria e le operazioni di manutenzione e il controllo della struttura per eventuale manutenzione e l'apertura, chiusura e la corretta pulizia degli uffici di segreteria, si invita il personale a concordare tra colleghi la pianificazione della fruizione del periodo di ferie.

Nella pianificazione delle ferie del personale, si terrà conto delle esigenze di pulizia, riordino e igienizzazione che si renderanno necessarie a fine agosto per garantire il riavvio dell'anno scolastico previsto per il 01/09/2023.

Si rimanda ad eventuali e ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Felicia DELLA COLETTA

firma autografa sostituita

a mezzo stampa

ex art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena VENTURINI

firma autografa sostituita

a mezzo stampa

ex art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93