



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. m\_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado del FVG

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali

Oggetto: **Indicazioni operative cessazioni dal servizio personale della scuola dall'1/09/2023.**

Tenuto conto del D.M. n. 238 dell'8.09.2022 e della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 31924 dell'8.09.2022, che forniscono indicazioni operative per le cessazioni del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2023, si comunica che:

- i dipendenti, che compiono i 67 anni di età entro il 31 agosto 2023 (nati entro il 31/08/1956) e che sono in possesso di almeno 20 anni di contributi, non dovranno presentare domanda tramite la procedura POLIS "Istanze on line", in quanto il Dirigente Scolastico, accertato il requisito, disporrà la cessazione d'ufficio con proprio provvedimento;
- i dipendenti, che entro il 31 agosto 2023 maturano i requisiti di accesso alla pensione anticipata (42 anni e 10 mesi di contributi per gli uomini, 41 anni e 10 mesi per le donne) avendo, per la stessa data, compiuto anche i 65 anni di età, saranno collocati a riposo d'ufficio; non dovranno presentare domanda tramite la procedura POLIS "Istanze on line", in quanto il Dirigente Scolastico, accertato il requisito, disporrà la cessazione d'ufficio con proprio provvedimento;
- i docenti di scuola dell'infanzia, per i quali ricorra l'applicazione della norma relativa ai "lavori gravosi", che compiano 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2023 e siano in possesso alla stessa data di una anzianità contributiva pari almeno a 30 anni (lavori gravosi Circolare Inps n. 126/2018), dovranno presentare all'Inps, unitamente alla domanda di pensione di vecchiaia, il modello AP116 compilato dalla Istituzione Scolastica.

**I suddetti dipendenti si limiteranno a presentare solo la Domanda di Pensione** tramite il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
2. presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
3. presentazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Inoltre per i dipendenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- entro il 31 dicembre 2023 maturano il requisito contributivo di almeno 41 anni e 10 mesi per le donne, e 42 anni e 10 mesi per gli uomini (art. 15, del D.L. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 26/2019);
- con almeno 62 anni di età e almeno 38 anni di contributi al 31 dicembre 2021 (QUOTA 100);
- con almeno 64 anni di età e almeno 38 anni di contributi al 31 dicembre 2022 (QUOTA 102);
- optano per OPZIONE DONNA (ad oggi può presentare domanda solo chi ha maturato il requisito di 58 anni di età e 35 di contributi al 31 dicembre 2021);



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

**la cessazione del servizio può avvenire solo a domanda dell'interessato** quindi tramite piattaforma POLIS "Istanze on line" (<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>) e domanda di Pensione tramite il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) esclusivamente attraverso le modalità sopra citate.

**Si precisa che entro la data del 21 ottobre 2022 gli interessati hanno la facoltà di revocare la domanda di cessazione precedentemente inoltrata osservando la procedura sopra indicata e che tale data segna il termine ultimo oltre il quale non potranno essere accolte ulteriori istanze.**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente **in forma telematica**. Nella domanda di cessazione, gli interessati dovranno dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio in caso venisse accertato il mancato raggiungimento dei requisiti pensionistici.

Per quanto riguarda l'**APE sociale – Pensione anticipata per i lavoratori precoci**:

il personale interessato all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci potrà presentare domanda di cessazione dal servizio, dopo il riconoscimento delle condizioni di accesso da parte dell'INPS, con modalità cartacea al Dirigente Scolastico entro il **31 agosto 2023**. La domanda va presentata all'INPS per la pensione attraverso le modalità sopra citate.

Si ricorda che non è possibile essere trattenuti in servizio oltre i 67 anni di età, se non nel caso del mancato raggiungimento del requisito minimo contributivo di 20 anni (trattenimento in servizio fino al 71° anno di età - 70 anni + 1 anno adeguamento speranza vita come da circolare n. 2 del 19/02/2015 della Funzione Pubblica) e nel caso di dipendenti che, pur in possesso dei requisiti per il diritto a pensione, siano impegnati in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera (art.1, comma 257, della L.208/2015 e successive modifiche).

Il trattenimento in servizio deve essere autorizzato, con provvedimento formale motivato dal dirigente scolastico (precisando la scadenza del periodo concesso), entro il medesimo termine del **21 ottobre 2022**.

Il medesimo termine deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 65° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica.

L'accoglimento dell'istanza è subordinato al non superamento del limite percentuale stabilito o alla mancanza di situazione di esubero per il ruolo o per la classe di concorso cui appartiene l'interessato.

Al fine di consentire tempestivamente all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive, le Segreterie scolastiche con urgenza vogliono esaminare il fascicolo di ciascun dipendente pensionando al fine di verificare:

1. la presenza del decreto di inquadramento e successivi aggiornamenti della carriera, fino all'applicazione del CCNL attualmente vigente;
2. la presenza di provvedimenti di riscatto e/o computo, di ricongiunzione del servizio preruolo ai fini della pensione, emessi da quest'Ufficio e/o dalla sede INPS - Gestione dipendenti pubblici-, verifica della registrazione degli stessi sullo stato matricolare SIDI dell'interessato, verifica degli avvenuti pagamenti dei contributi richiesti.

Tanto è necessario per l'esatta valutazione della effettiva sussistenza di una anzianità contributiva utile al collocamento a riposo.

Nel caso di **cessazioni d'ufficio** per vecchiaia, come da requisiti indicati nel prospetto allegato alla nota 31924 dell'8.09.2022, le SS.LL. potranno tempestivamente procedere all'acquisizione del codice di cessazione al SIDI (CS01), tenendo conto degli esiti delle istanze di permanenza in servizio presentate entro il **21.10.2022**. Negli altri casi di cessazione, l'acquisizione al SIDI del relativo codice dovrà essere operata dalle segreterie scolastiche solo in seguito alla comunicazione da parte dell'INPS dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvf.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvf.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvf.gov.it/>

Per quanto riguarda le permanenze in servizio, è necessario inserire al SIDI il corrispondente codice (area *gestione cessazioni*-> *acquisire trattenimento in servizio*) per acquisirne gli effetti in organico di diritto (comunque, prima della data di chiusura delle operazioni di mobilità prevista per ogni ordine di scuola). Si raccomanda la tempestività degli inserimenti da parte delle istituzioni scolastiche, in quanto i dati delle cessazioni acquisiti al SIDI saranno utilizzati per altri adempimenti amministrativi.

Nel richiamare il contenuto della nota prot. 31924 dell'08.09.2022 in riferimento alla gestione delle istanze, si precisa che per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti dovrà essere utilizzato l'applicativo "**Nuova Passweb**", che è lo strumento di scambio di dati fra l'Istituto e le pubbliche amministrazioni.

**Le operazioni di sistemazione della posizione assicurativa su *Passweb*, ovvero la trasmissione dei dati all'INPS mediante SIDI, dovranno concludersi improrogabilmente entro il 12 gennaio 2023 in modo da consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni.**

Si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a quelle con interruzione dello stipendio, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al MI, per la successiva comunicazione al personale, entro il termine ultimo del **18 aprile 2023**.

Si invitano le SS.LL. a verificare l'esito degli accertamenti del diritto a pensione per i propri dipendenti, trasmessi telematicamente dall'INPS e disponibili al seguente percorso SIDI: **Fascicolo personale scuola**-> **Comunicazione servizi INPS**-> **Interrogare diritto a pensione**.

Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei **Dirigenti Scolastici** è fissato al **28 febbraio 2023**, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti Scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura web Polis "istanze on line".

Si ribadisce infine che il termine per la presentazione delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ovvero per raggiungere il minimo contributivo, è fissato per il **21 ottobre 2022**.

Come precisato nella C.M. in oggetto, la presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è propedeutica al collocamento a riposo; pertanto, non potranno essere disposte cessazioni per le domande presentate successivamente al **21.10.2022**.

Il Direttore Generale  
Daniela BELTRAME

Allegati:

1. Decreto Ministeriale n. 238 dell'8.09.2022;
2. Nota prot. n. 31924 dell'8.09.2022.

Referente: CS