



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"**

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica  
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli  
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 652714 – e-mail udic855008@istruzione.it



CIRCOLARE N. 50  
Prot. n. 1845 -VII.1

Pozzuolo del Friuli, 06/02/2025

Al Personale A.T.A.  
Assistenti Amministrativi e  
Collaboratori Scolastici  
**LORO SEDI**

Oggetto: Graduatorie interne – Personale A.T.A. a.s. 2024/25

Si comunica che **tutto il personale con contratto a tempo indeterminato**, titolare presso questa Istituzione Scolastica, è tenuto a compilare i modelli per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2025/26, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s. 2024/25.

La modulistica di cui sopra (N. 1 Scheda di conferma anno precedente - N. 2 Scheda per nuovo inserimento, N.3- Scheda per l'autodichiarazione personale) è disponibile sul sito dell'istituto alla voce "Comunicazioni A.T.A."

Le schede compilate in forma chiara e comprensibile in ogni loro parte e sottoscritte verranno raccolte in un'unica soluzione per ogni singolo plesso e consegnate **ENTRO VENERDI' 14 MARZO 2025** direttamente all'ufficio personale (Alessandra/Luciana).

Si fa presente che il C.C.N.I., concernente la mobilità 2025/26, non è ancora stato pubblicato, pertanto la formulazione di suddette graduatorie avverrà successivamente a tale pubblicazione.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) Il personale che **non ha avuto variazioni** deve compilare e consegnare SOLO la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) a conferma di quanto già comunicato.
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia**, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna (2024/25) e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2025, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE "TITOLI GENERALI" e/o nella SEZIONE "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e, devono compilare e consegnare la **Scheda N.1** (dichiarazione personale) **unitamente alla Scheda N.3** per l'autodichiarazione; mentre la SEZIONE – "ANZIANITÀ DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio.
- 3) **Il personale trasferito dal 01/09/2024 presso questa Istituzione scolastica**, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la **Scheda N. 2** per nuovo inserimento in tutte le sezioni e i relativi allegati e la **Scheda N. 3** per l'autodichiarazione.

**SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DI UNA CORRETTA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI MODULI D'INTERESSE ENTRO I TERMINI RICHISTI, IN QUANTO QUESTA SEGRETERIA PROSEGUIRA' CON L'AGGIORNAMENTO/INSERIMENTO DEL PUNTEGGIO ESCLUSIVAMENTE IN BASE AI DATI RICEVUTI.**

*Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena VENTURINI*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.L.GS 39/93*

**Firmato digitalmente da Elena Venturini**