Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Pierluigi Di Piazza"

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Codice Fiscale: 94127220302 – via V Novara, 10/C- Pozzuolo del Friuli
Cod mecc UDIC855008 - Tel 0432 669047 – e-mail udic855008@istruzione.it; udic855008@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA D'URGENZA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE GENERALE RIVOLTA AL DSGA NEO-ASSUNTO/PRIMO INCARICO DELL'ISTITUTO.

L'Istituto comprensivo "Don Pierluigi di Piazza" di Pozzuolo del Friuli rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

CONSIDERATO	che il DSGA neo-assunto/primo incarico in servizio presso lo scrivente Istituto per svolgere le proprie attività necessita di formazione specifica nell'ambito amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
TENUTO CONTO	che è stata effettuata una verifica dell'eventuale disponibilità di personale interno idoneo;
RILEVATA	la mancanza oggettiva all'interno dell'Istituto di personale qualificato;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6-bis;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 43,44,45;
VISTO	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in particolare l'art. 15, in materia di obblighi di pubblicità relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;
VISTO	il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
VISTO	l'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, in materia di incarichi a soggetti in quiescenza;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
VISTA	la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e le pertinenti Linee Guida ANAC;
VISTO	il Programma Annuale dell'Istituto e la relativa disponibilità finanziaria;
ACCERTATA	l'oggettiva impossibilità di utilizzare, per lo svolgimento dell'attività di formazione di cui al presente avviso, risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, a seguito dell'esito negativo della ricognizione interna appositamente effettuata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
RAVVISATA	l'urgenza di provvedere alla formazione del DSGA neo-assunto/primo incarico in vista degli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'avvio dell'anno scolastico, che non consente di attendere i tempi ordinari di espletamento della procedura selettiva, con conseguente necessità di ricorrere alla procedura d'urgenza di affidamento diretto e alla riduzione dei termini di presentazione delle domande;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ad un esperto di particolare e comprovata esperienza, per una prestazione temporanea e altamente qualificata di formazione generale rivolta al DSGA neo-assunto/primo incarico dell'Istituto.

Oggetto e attività dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto attività di formazione e affiancamento specialistico in materia amministrativo-contabile e gestionale delle istituzioni scolastiche, rivolte esclusivamente al DSGA neo-assunto/primo incarico dell'Istituto.
La prestazione è finalizzata a fornire al DSGA strumenti operativi e conoscenze specialistiche utili allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo, senza sostituire il DSGA nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e senza comportare l'inserimento dell'esperto nell'organizzazione dell'Istituto. L'attività potrà riguardare:

a) fornire istruzioni sugli aspetti normativi, contabili, formali e procedurali in merito alle materie suindicate;
b) fornire istruzioni sull'uso dei software di gestione della contabilità ARGO e SIDI e del software di gestione dell'amministrazione digitale NUVOLA e sulle piattaforme utilizzate dalle istituzioni scolastiche (MEPA, e-Appalti FVG, FUTURA, PN 2021/2027 ecc.)

Nel dettaglio la prestazione dovrà prevedere:

- predisposizione degli atti di inizio anno scolastico, con particolare riguardo alla gestione del personale A.T.A.;
- predisposizione degli atti e attività di supporto finalizzati alla stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
- Attività istruttoria relativa alla contrattazione Integrativa d'Istituto;
- Regolamento Contabile Istituzioni Scolastiche D.I. 129/2018;
- Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e Linee Guida ANAC.

Natura, durata e compenso dell'incarico

L'incarico professionale di cui all'art.7, commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001, mediante contratto di lavoro autonomo, che avrà validità dal momento dell'effettiva sottoscrizione fino al 31 agosto 2027.

La prestazione dovrà essere preventivamente calendarizzata, in accordo con il Dirigente scolastico, e svolta in presenza presso l'Istituto Scolastico "Don Pierluigi di Piazza" di Pozzuolo del Friuli e da remoto e avrà una durata massima di n. 50 ore di formazione/affiancamento, da ultimarsi entro il 31 agosto 2027.

L'incarico è temporaneo e non è rinnovabile. L'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico non comporta l'esercizio di funzioni ordinarie del DSGA, né la sostituzione dello stesso, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Per le attività effettivamente svolte e documentate è previsto un compenso, secondo le tabelle del CCNL SCUOLA attualmente in vigore, pari a € 20,35 lordo dipendente ovvero € 26,99 lordo Stato.

Il compenso è da intendersi al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a carico del percipiente e degli eventuali ulteriori oneri a carico dell'Istituzione scolastica, ove dovuti.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Non sono previsti rimborsi spese di qualsiasi natura.

Requisiti di accesso alla selezione

Possano partecipare alla selezione i candidati di cui alle categorie previste dalla vigente normativa e precisamente in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'unione Europea ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e di situazioni,

anche potenziali, di conflitto di interesse;

5. possesso di laurea in materia economica o giuridica oppure, in alternativa, comprovata e documentata esperienza professionale qualificata nel settore amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
6. esperienza lavorativa almeno quinquennale nel ruolo di Direttore SGA (di ruolo, facente funzioni o sostituto);
7. abilità relazionali e di gestione di gruppi;
8. adeguate competenze informatiche e conoscenza degli strumenti digitali e degli applicativi utilizzati dalle istituzioni scolastiche;
9. assenza delle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, salvo i casi espressamente consentiti.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno dei requisiti sopra elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'allegato A che è parte integrante del presente avviso.

Alla dichiarazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae, in formato europeo.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanta dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico e fino al termine del contratto stesso.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare di aver un'esperienza specifica nelle mansioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella Scuola.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire all'I.C. "Pierluigi di Piazza" di Pozzuolo del Friuli entro e non oltre le ore 10:00 del 21/09/2026 unicamente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo istituzionale udic855008@istruzione.it

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti ad indicare espressamente nella mail il seguente oggetto: "Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di esperto esterno per attività di formazione generale rivolta al DSGA neo-assunto/primo incarico".

Le domande pervenute oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere corredate di:

a) curriculum vitae dal quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti;
b) presentazione della candidatura, redatta secondo l'Allegato A;
c) documento di identità in corso di validità;
d) autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, se dovuta.

Ammissibilità e valutazione delle istanze

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se pervenute entro il termine perentoria stabilito dal presente avviso.

Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà redatta una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione sul sito web della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata. Qualora dovesse pervenire un'unica domanda, purchè ritenuta valida e completa, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare comunque l'incarico.

I criteri che saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

Esperienza lavorativa in qualità di DSGA (di ruolo, facente funzioni o sostituto)	Max 21 punti (3 punti per ogni anno ulteriore rispetto ai 5 previsti dai requisiti obbligatori)
Laurea in materie economiche o giuridiche	Max 16 punti (5 punti per laurea triennale – 3 per magistrale – 8 per LM a ciclo unico)
Esperienza come formatore/docente in materia amministrativo-contabile per personale scolastico	Max 10 punti (2 punti per ogni corso/edizione documentata)
adeguate competenze di tipo informatico e conoscenza documentata di software applicativi per la gestione finanziaria – contabile delle Istituzioni Scolastiche	Max 12 punti (ARGO 4 punti; SIDI 4 punti; NUVOLA 4 punti)

L'incarico sarà affidato all'esperto che avrà maturato il punteggio più alto.
In caso di parità, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza specifica come DSGA; in caso di ulteriore parità, quello con il maggior numero di esperienze formative documentate.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Luca Gasperoni, in qualità di Responsabile con potere di gestione del personale — dipendente e non — ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii e del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Per l'informativa si rimanda alla Sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Pubblicità

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini di evidenza pubblica, sul sito d'Istituto nella sezione "Albo on-line - Bandi di gara" e nella sezione "Avvisi".
In caso di conferimento, saranno effettuati gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori" e dalla normativa vigente.
Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Istituto.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Il Dirigente Scolastico
dott. Luca Gasperoni

Firmato digitalmente da:
Luca Gasperoni
Firmato il 17/09/2026 10:42
Seriale Certificato: 6684252
Valido dal 31/08/2026 al 31/08/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA